

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang terhormat Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan Banyuraden.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia hidayah dan nikmat kesehatan kepada kita semua, sehingga kita dapat menjalankan tugas dan kewajiban kita selaku pengemban amanat masyarakat. Shalawat serta salam semoga selalu dan senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi sauri tauladan bagi kita semua.

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024 merupakan kewajiban kami selaku Lurah Banyuraden yang disampaikan kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan (BPKal) dalam rangka transparansi jalannya pemerintahan di Kalurahan serta pertanggungjawaban terhadap tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah Kalurahan dalam bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa. LKPPKal Banyuraden Tahun 2024 ini nantinya menjadi bahan evaluasi dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPPKal) tahun 2025 dan harapan kami juga dapat menjadi tolok ukur bagi BPKal akan pelaksanaan kewenangan, tugas, pokok dan fungsinya.

Dengan segala keterbatasan yang kami miliki, LKPPKal ini kami sampaikan secara sistimatis sesuai dengan ketentuan yang ada sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN

- 1. ORGANISASI PEMERINTAHAN KALURAHAN**
- 2. KONDISI GEOGRAFIS**
- 3. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS**
- 4. KONDISI EKONOMI**

C. VISI MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

- 1. VISI**
- 2. MISI**

D. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

- 1. STRATEGI PEMBANGUNAN KALURAHAN**
- 2. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN**
- 3. PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN**

BAB II. KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

A. PERATURAN DI DESA TERKAIT PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

B. PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN

- 1. INTENSIFIKASI PENDAPATAN ASLI KALURAHAN**
- 2. TARGET DAN REALISASI PENDAPATAN KALURAHAN**

3. PENGELOLAAN ASET KALURAHAN
 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
- C. PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN
1. RINCIAN APB KALURAHAN
 2. TARGET DAN REALISASI APB KALURAHAN
 3. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

- A. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
- B. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBANGUNAN DESA
- C. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA
- D. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
- E. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA
- F. REALISASI PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM YANG MASUK KE DESA
- G. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dalam penyampaian Laporan kinerja tahun 2024 ini kami telah berusaha semaksimal mungkin, tetapi kami juga menyadari prakteknya dalam proses memberikan pelayanan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai target yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) dan RKPKal, masih banyak menghadapi kendala sehingga hasil yang dicapai belum sempurna. Hal ini tentu karena kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak memerlukan arahan, bimbingan dan pembinaan dari berbagai pihak.

Dengan tersusunnya LKPPKal akhir tahun 2024 kepada BPKal, kami mengharapkan kerjasama dan dukungan maupun kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan segala rahmat dan petunjuknya sehingga untuk tahun kedepan jalannya Pemerintahan di Kalurahan Banyuraden dapat berjalan lebih baik dan berkualitas.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banyuraden, 10 Maret 2025

Lurah Banyuraden



SUDARISMAN, S.T.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	iii	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Dasar Hukum	1
	B. Gambaran Umum Kalurahan	2
	1) Organisasi Pemerintah Kalurahan	2
	2) Kondisi Geografis	3
	3) Kondisi Ekonomi	4
	C. Visi Misi Penyelenggaraan Pemerintahan	6
	D. Strategi Dan Kebijakan Pembangunan Kalurahan	7
BAB II	KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA	10
	A. Peraturan Di Kalurahan Terkait Pengelolaan Keuangan Kalurahan	10
	B. Pengelolaan Pendapatan Kalurahan	11
	C. Pengelolaan Belanja Kalurahan	16
BAB III	PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN	23
	A. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kalurahan	23
	B. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kalurahan	25
	C. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat Desa / Kalurahan	26
	D. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan	28
	E. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa / Kalurahan	29
	F. Program Sektorial Dan Program Daerah Yang Masuk Ke Kalurahan	30
	G. Keberhasilan, Permasalahan Dan Solusi	34
BAB IV	PENUTUP	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
	I. Rincian Kegiatan LKPPKal Perbidang	39
	II. Rekapitulasi Jumlah Penduduk Pada Akhir Bulan Desember 2024	43
	III. Bagan Organisasi Pemerintah Kalurahan	44
	IV. Data Aparat Pemerintah Kalurahan	45
	V. Kinerja Aparatur Pemerintah Kalurahan Tahun 2024	46
	VI. Capaian Kinerja Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Tahun 2024	56
	VII. Capaian Kinerja Administrasi Dan Data Kalurahan Tahun 2024	60
/III.	Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Dan Lembaga Masyarakat Kalurahan Tahun 2024	61
	IX. Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024	
	X. Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Realisasi Pertanggungjawaban APBKal Tahun 2024	

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Sumber Pendapatan Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
11. Peraturan Bupati Sleman Nomor 29 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 49.1 Tahun 2017 tentang Siklus Tahunan Desa;
12. Peraturan Bupati Sleman Nomor 58.2 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Kalurahan;
13. Peraturan Bupati Sleman Nomor 32 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Kalurahan
14. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pemanfaatan Tanah Desa Banyuraden;
15. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 6 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
16. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 4 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Banyuraden;
17. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan tahun 2021 -2026;
18. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 5 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024;

19. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 6 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024;
20. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024;
21. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025;

B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN

1. ORGANISASI PEMERINTAHAN KALURAHAN

➤ Data Lurah, Pamong Kalurahan dan Staf Pamong Kalurahan Tahun 2024

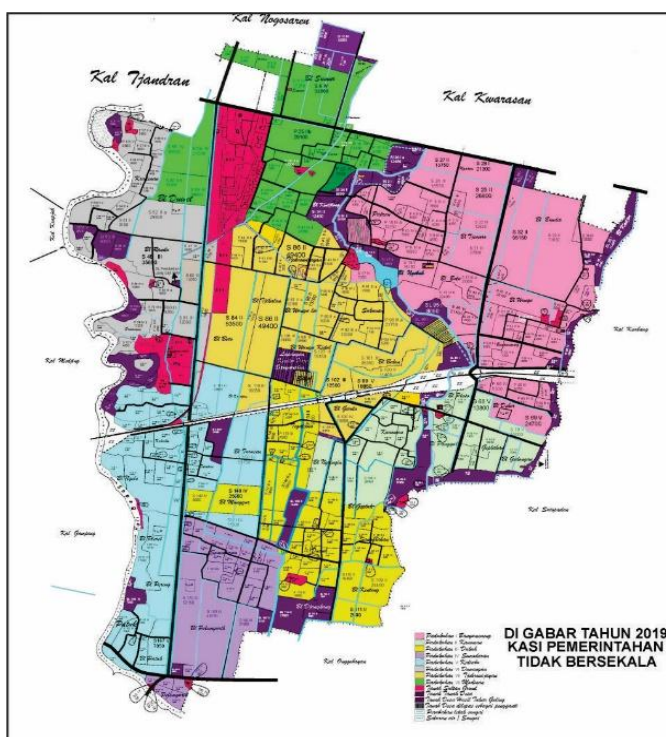
No	Jabatan	Nama	Ket	Nomor SK Terakhir
1	Lurah	Sudarisman, S.T.	Terisi	43.2/Kep.KDH/A/2024
2	Carik	Hendy Indra Utama, S.I.P.	Terisi	No. 42 Tahun 2017
3	Jogoboyo	Sidig Wijanarko	Terisi	No. 13 Tahun 2017
4	Ulu-ulu	Sulung Pramono	Terisi	No. 12 Tahun 2017
5	Kamituwo	-	-	-
6	Ka.Ur Danarta	Yuyun Afnan Anjar P, S.E.	Terisi	No. 46 Tahun 2022
7	Ka.Ur Tata Laksana	-	-	-
8	Ka.Ur Pangripto	Suryanto, S.E.	Terisi	No 67 Tahun 2024
9	Dukuh Banyumeneng	Dymas Alfandy Saputra	Terisi	No 69 Tahun 2024
10	Dukuh Kanoman	Jumakir	Terisi	No. 14 Tahun 2017
11	Dukuh Dukuh	Amin Achmadi	Terisi	No. 15 Tahun 2017
12	Dukuh Somodaran	Hadi Istanto	Terisi	No. 16 Tahun 2017
13	Dukuh Kaliabu	H. Parjuli	Terisi	No. 17 Tahun 2017
14	Dukuh Dowangan	Handoko Pamungkas, AMd	Terisi	No. 68 Tahun 2024
15	Dukuh Sukunan	Subiyatna	Terisi	No. 171 Tahun 2021
16	Dukuh Modinan	Suhartono	Terisi	No. 20 Tahun 2017
17	Pel. Fungsi Bendahara	Darmadi, S.E.	Terisi	No. 9 Tahun 2021
18	Staf Pamong Kalurahan	Panjang Lestari	Terisi	No. 1 Tahun 2024
19	Staf Pamong Kalurahan	Rizal Hartono	Terisi	No. 2 Tahun 2024
20	Staf Pamong Kalurahan	Wening Winarni	Terisi	No. 3 Tahun 2024
21	Staf Pamong Kalurahan	Herfin Dani Ardi	Terisi	No. 4 Tahun 2024
22	Staf Pamong Kalurahan	Wawang Yustiana F	Terisi	No. 5 Tahun 2024
23	Staf Pamong Kalurahan	Bagus Ridho Pambudi	Terisi	No. 6 Tahun 2024
24	Staf Pamong Kalurahan	Lis Susanti	Terisi	No. 7 Tahun 2024
25	Staf Pamong Kalurahan	Ria Rahmawati	Terisi	No. 8 Tahun 2024

➤ **Data Anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan Banyuraden Tahun 2024**

No	Nama	Jabatan
1	Dr. Ir H. Samiyanto, MSc	Ketua
2	Anom Suryo Sutanto	Wakil Ketua
3	Hendra Faisal Noorfiardi, SH M.Kn	Sekretaris
4	Paryoto	Ka.Bid Pembangunan Desa Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
5	Purwanto	Ka.Bid Pembangunan Desa Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
6	Iskandar, SE	Anggota
7	Supardiyono	Anggota
8	Abu Cholil, S.Pd	Anggota
9	Dra. Umi Sartini	Anggota

2. KONDISI GEOGRAFIS

Kalurahan Banyuraden merupakan kalurahan yang terletak di sisi selatan Kabupaten Sleman, dengan luas wilayahnya seluas kurang lebih 400 Hektar. Wilayahnya terletak di pinggiran kota (sub-urban) dengan keadaan geografis bukan pantai, topografi tanahnya relatif datar pada ketinggian rata-rata 143 meter di atas permukaan laut. Banyaknya curah hujan per tahun rata-rata 1612 mm/tahun, dan suhu udara rata-rata 28o C. Secara administrasi Kalurahan Banyuraden terletak di Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan nomor Kode Pos 55293. Kalurahan Banyuraden terdiri dari 8 Padukuhan, 22 RW dan 78 RT. Sebagian besar penggunaan lahan di wilayah Kalurahan Banyuraden dipergunakan untuk tempat tinggal permukiman, industri, pekarangan dan pertanian.



Secara geografis Kalurahan Banyuraden Kapanewon Gamping, dilihat dari beberapa aspek tinjauan meliputi:

- 1) Koordinat Bujur dan Lintang
 - a. Koordinat Bujur : 110.33785 Bujur Timur
 - b. Koordinat Lintang : -7.791686 Lintang Selatan
- 2) Batas Kalurahan
 - a. Sebelah Utara : Kalurahan Nogotirto Kabupaten Sleman
 - b. Sebelah Timur : Kalurahan Ngestiharjo Kabupaten Bantul
 - c. Sebelah Selatan : Kalurahan Ambarketawang Kabupaten Sleman
 - d. Sebelah Barat : Kalurahan Sidoarum Kabupaten Sleman

Sedangkan apabila dilihat dari aspek penggunaan lahan atau tanah di Kalurahan Banyuraden meliputi:

- 1) Tanah Sawah
 - a. Sawah Irigasi Teknis : 125 Ha
 - b. Sawah Irigasi $\frac{1}{2}$ Teknis : -
 - c. Sawah Tadah Hujan : -
- 2) Tanah Kering
 - a. Tegal / Ladang : 11,5 Ha
 - b. Pemukiman : 110,5 Ha
 - c. Pekarangan : 54,5 Ha
- 3) Tanah Basah : -
- 4) Tanah Perkebunan : -
- 5) Tanah Fasilitas Umum
 - a. Tanah Desa (Kas Desa/ Bengkok/ Sawah/ Titi Sara) : 50,79 Ha
 - b. Lapangan Olahraga : 1,35 Ha
 - c. Kantor Kalurahan : 0,56 Ha
 - d. Ruang Publik/ Taman Kota : 1,21 Ha
 - e. Taman Pemakaman Umum : 1,725 Ha
 - f. Tempat Pembuangan Sampah : -
 - g. Bangunan Sekolah/ Kampus : 0,38 Ha
 - h. Pertokoan : 4,2 Ha
 - i. Fasilitas Pasar : 1,15 Ha
 - j. Jalan : 37,135 Ha

3. KONDISI EKONOMI

Kondisi perekonomian di Kalurahan Banyuraden di topang dari berbagai unsur diantaranya dapat dilihat dari struktur, sarana prasarana serta potensi desa.

a) Struktur Perekonomian

Sektor Primer (5%)	Sektor Sekunder (53%)	Sektor Tersier (42%)
- Pertanian	- Industri Pengolahan - Listrik, Gas, Air Bersih - Bangunan	- Perdagangan, Hotel & Restoran - Angkutan, Komunikasi - Keuangan, Persewaan dan Jasa

b) Sarana dan Prasarana

Kondisi ekonomi berdasar data sarana dan prasarana ekonomi di Kalurahan Banyuraden sebagai berikut :

Bidang	Jenis Usaha	Jumlah (Unit)
Jasa	Bank Swasta dan BPR	6
	Travel (Biro Perjalanan)	8
	Notaris	2
	Pengacara	2
	Koperasi	2
Perdagangan	Pasar Investor	1
	Toko/ Swalayan	30
	Warung	171
Kesehatan	Puskesmas	1
	Posyandu	17
	Dokter Praktek/ Medis	12
	Apotek	4
Pendidikan	TK/ PAUD	9
	SD	5
	SMA	3
	Akademi / Perguruan Tinggi	5
	SLB	1
	Kursus	2
	PLS	3
	Rumah Singgah	1

c) Potensi Desa

Potensi adalah kemampuan yang dimiliki oleh Kalurahan yang sangat mungkin untuk dikembangkan.

a) Potensi Sumber Daya Alam

Potensi alam di wilayah Kalurahan Banyuraden berupa lahan sawah dengan sumber air sungai yang cukup baik. Tanah sawah di wilayah Kalurahan Banyuraden adalah seluas kurang lebih 125 Ha. Selanjutnya lahan pekarangan atau tegalan yang dimiliki masyarakat umumnya ditanami dengan tanaman keras, buah-buahan dan bahan obat-obatan. Kelembagaan pertanian di wilayah Kalurahan Banyuraden terkoordinasi dalam Kelompok Tani di setiap padukuhan. Kelompok tani tersebut tergabung dan terkoordinasi dalam wadah Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Tani Rukun yang terdiri dari 26 kelompok baik kelompok tani, ternak, maupun Kelompok Wanita Tani (KWT). Wilayah Banyuraden juga dilewati aliran sungai Bedog di Padukuhan Dowangan dan Kaliabu, yang sepanjang bantaran sungainya dimanfaatkan warga diantaranya untuk: perikanan, wana desa serta kegiatan wisata air. Selain itu juga didapat beberapa sumber mata air yang tersebar di Padukuhan dan masih dimanfaatkan untuk aktifitas sehari-hari oleh warga.

b) Potensi Sumber Daya Manusia

Jumlah penduduk kalurahan Banyuraden tahun 2024 adalah tercatat sejumlah 16.496 jiwa, yang terdiri dari Laki-laki: 8.213 dan Perempuan: 8.383 dengan jumlah Kepala Keluarga (KK) sejumlah: 5.697 KK. Sumber penghasilan penduduk sebagian besar dibidang jasa, industri, industri pengolahan / perdagangan dan pertanian. Sebagian besar penduduk berpendidikan SLTA keatas, sedangkan yang tidak sekolah dan lulusan SD masih cukup tinggi.

c) Potensi Sumber Daya Pembangunan Infrastruktur dan Aset Kalurahan

Secara umum kondisi infrastruktur yang ada di Banyuraden berkembang dengan pesat. Dikelilinginya 5 kampus, ditambah sekolah bertaraf internasional, saat ini industri dan ekonomi masyarakat mulai mengikuti perkembangan. Banyak dijumpai pembukaan café, restoran dan pembangunan pemondokan/ kos-kosan oleh masyarakat dana tau penguasaha. Infrastruktur milik Pemerintah Kalurahan Banyuraden sendiri saat ini ditingkatkan akan dayaguna untuk masyarakat, seperti: pembangunan prasarana jalan lingkungan, pengembangan kompleks lapangan melalui Ruang Terbuka Hijau, penataan pasar desa dan juga pemeliharaan embung serut.

d) Potensi Sumber Daya Sosial Budaya

Kalurahan Banyuraden memiliki potensi yang besar dalam bidang sosial budaya. Saat ini status Kalurahan Banyuraden adalah sebagai Rintisan Desa Budaya. Data potensi sosial budaya yang ada terdiri dari: Gamelan sejumlah 12 pangkon, pengrawit 284 orang, sinden 15 orang, dalang 3 orang, kelompok bergodo 10 kelompok, penari 228 orang, kelompok musik religi 12 kelompok, jathilan 5 kelompok dan ditunjang dengan berbagai kegiatan tradisi budaya diantaranya: Merti Desa/Dusun, Suran Mbah Demang, Asok Glondhong Pangareng-Areng, Nyadran, Mitoni, Tedak Siten, Wiwit, Keduri, Midodareni, Tarub, Sepasaran, Panggih Temanten, Mocopat, Shalawatan, Tahlilan, Cangkakan, Selapanan, Brokuhan dan Jamasan Tosan Aji.

C. VISI MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

1. VISI

“Terbangunnya Kalurahan Banyuraden yang MANDIRI dan BERBUDAYA dengan TATA KELOLA PEMERINTAHAN yang TERBAIK di Sleman Tahun 2026”.

MANDIRI: Menjadi Kalurahan dengan “Status Mandiri” dinilai dari penilaian Indeks Desa Membangun (IDM) yang dikeluarkan oleh Kementerian Desa, dan Mandiri dalam arti dapat mengoptimalkan potensi aset yang ada sehingga memiliki ketahanan ekonomi, ketahanan sosial dan ketahanan lingkungan.

BERBUDAYA: Menjadi Kalurahan Budaya sebagai bagian dari Keistimewaan Yogyakarta dengan mengembangkan potensi sumber daya sosial budaya yang ada, serta mewujudkan Kalurahan yang masyarakatnya ramah, rukun, toleran, produktif dan saling membantu.

TATA KELOLA PEMERINTAHAN, TERBAIK: Peningkatan kualitas pelayanan baik sarana dan prasarana di kantor dan lingkungan Kalurahan, penguatan SDM aparatur pemerintahan, etos kerja Pamong dan penguatan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, serta mengedepankan prinsip partisipasi, transparansi, akuntabilitas, koordinasi dan profesional dalam menjalankan tata kelola pemerintahan, untuk mewujudkan Kalurahan terbaik di Sleman tahun 2026.

2. MISI

- 1) Memberikan Pelayanan Prima kepada masyarakat melalui penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang berdasarkan prinsip partisipasi, transparansi, akuntabilitas, koordinasi dan profesional.
- 2) Meningkatkan dan memperkuat peran Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan serta mengembangkan prakarsa dan partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan ketahanan ekonomi masyarakat dengan mendayagunakan sumber daya manusia, sumber daya alam, potensi dan teknologi yang ada di Kalurahan untuk kesejahteraan masyarakat.
- 4) Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat guna mewujudkan kesatuan sosial, kesehatan, keamanan, ketertiban, kearifan lokal serta mengatasi persoalan kesenjangan, kemiskinan, pengangguran, disabilitas, anak dan kelompok marginal.
- 5) Meningkatkan ketahanan lingkungan dalam mewujudkan kualitas Lingkungan dan pengelolaan bencana yang berkelanjutan.
- 6) Membangun nilai-nilai budaya masyarakat Kalurahan yang ramah, rukun, toleran, produktif dan saling membantu serta mengembangkan seni budaya yang tumbuh di masyarakat.
- 7) Membangun dan memelihara sarana dan prasarana yang memadai, terukur serta memberikan kenyamanan dalam pelaksanaan pemerintahan Kalurahan sebagai citra positif Kalurahan.

D. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

1. STRATEGI PEMBANGUNAN KALURAHAN

Dalam rangka melaksanakan Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMKal Tahun 2021-2026, dan mengacu RKPKal Tahun 2024, strategi pembangunan atas dasar prioritas program dan anggaran tahun 2024 ditetapkan dengan tema: Pengembangan Produk Unggulan Sebagai Penyangga Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Agar Dapat Berdaya Saing.

2. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Adapun dalam menjalankan strategi, kebijakan pembangunan Kalurahan yang ditempuh tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Pembinaan Kelompok Pengobatan Tradisional;
- b. Peningkatan Kompleks Lapangan Kalurahan;
- c. Pelatihan Daur Ulang Sampah;
- d. Pengembangan Wana Desa dan Lingkungan Hidup;
- e. Peningkatan dan Pengadaan Sarana Prasarana Jalan Desa (Rambu, Cermin Cembung, CCTV, dan Penerangan);
- f. Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan;
- g. Pembinaan dan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Tradisi Kebudayaan Desa;
- h. Peletihan dan Gelar Potensi UMKM Kalurahan;
- i. Pelatihan TTG Perikanan, Pertanian dan Peternakan;
- j. Penguatan Ketahanan Pangan Kalurahan;
- k. Pembangunan/Rehabilitasi dan Peningkatan Pasar Desa;
- l. Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat; dan
- m. Penyusunan Profil Desa.

3. PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

Prioritas pembangunan Kalurahan tahun 2024 berdasarkan realisasi kegiatan pada masing-masing bidang penyelenggaraan pemerintahan, dan mengacu pada strategi dan kebijakan pembangunan tahun 2024, sebagai berikut:

- a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kalurahan
 - Pemutakhiran Profil Desa
 - Penyelenggaraan / Mengikuti Lomba Desa
 - Penyusunan Rencana Bangunan Desa
 - Intensifikasi Pendapatan Asli Desa
- b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kalurahan
 - Pelatihan dan penyuluhan pendidikan bagi Masyarakat
 - Pemeliharaan Embung Milik Desa
 - Pembangunan/Rehabilitasi Peningkatan Lapangan Desa
 - Penyuluhan Lingkungan Hidup
 - Penghijauan Lahan Kritis di Desa
 - Pengelolaan Sampah/Limbah
 - Peningkatan Sarpras Pariwisata Desa

- c. Pembinaan Kemasyarakatan
 - Penyelenggaraan festival Kesenian dan adat, budaya dan keagamaan di Kalurahan.
 - Pembinaan Kader Pemberdayaan
- d. Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan
 - Rehabilitasi Kolam Perikanan
 - Bimtek TTG Perikanan
 - Penanggulangan Hama dan Penyakit Perikanan
 - Pengenalan/ Pelatihan TTG Pertanian dan Peternakan
 - Penanggulangan Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu
 - Pembinaan P3A
 - Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani
 - Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan
 - Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik
 - Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan
 - Pendataan Keluarga Miskin/Rentan/Difabel
 - Fasilitasi Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Desa
 - Pemberian Penghargaan Masyarakat Berprestasi
 - Pelatihan Manajemen UMKM
 - Pengembangan Sarpras UMKM
 - Pengembangan Pasar Milik Desa
 - Pendampingan kelompok UEP
- e. Bidang Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa/ Kalurahan
 - Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa.

BAB II

KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

A. PERATURAN DI KALURAHAN TERKAIT PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

I. Peraturan Kalurahan

No	Nomor Peraturan Kalurahan	Nama Peraturan Kalurahan	Tanggal Ditetapkan
1	1 Tahun 2024	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024	13 Maret 2024
2	2 Tahun 2024	Besaran Sewa Tanah Kalurahan Banyuraden	14 November 2024
3	3 Tahun 2024	Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024	18 November 2024
4	4 Tahun 2024	Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2025	29 November 2024
5	5 Tahun 2024	Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025	31 Desember 2024

II. Peraturan Lurah

No	Nomor Peraturan Lurah	Nama Peraturan Lurah	Tanggal Ditetapkan
1	2 Tahun 2024	Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2024	22 Januari 2024
2	3 Tahun 2024	Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025	18 November 2024
3	4 Tahun 2024	Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	31 Desember 2024

III. Keputusan Lurah

No	Nomor Keputusan Lurah	Nama Keputusan Lurah	Tanggal Ditetapkan
1	10 Tahun 2024	Besaran Tunjangan Anak Istri dan Masa Jabatan Tahun 2024	4 Januari 2024
2	12 Tahun 2024	Besaran Insentif Petugas Ambulans Kalurahan Banyuraden	4 Januari 2024

3	14 Tahun 2024	Besaran Penghargaan Purna Tugas Dukung Dowangan	6 Januari 2024
4	22 Tahun 2024	Besaran Tunjangan Kinerja BPKal Tahun 2024	28 Maret 2024
5	37 Tahun 2024	Besaran Penghargaan Purna Tugas Kamituwa	30 Mei 2024
6	39 Tahun 2024	Besaran Penghargaan Purna Tugas Tata Laksana	30 Mei 2024
7	70 Tahun 2024	Perubahan Besaran Tunjangan Anak Istri dan Masa Jabatan Tahun 2024	30 Oktober 2024
8	74 Tahun 2024	Besaran Penghargaan Purna Tugas Ibu Wening Winarni	2 November 2024
9	75 Tahun 2024	Besaran Penghargaan Purna Tugas Bapak Panjang Lestari	2 November 2024

B. PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN

Pendapatan Kalurahan adalah semua penerimaan kalurahan yang berupa uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh kalurahan. Perkiraan Pendapatan Kalurahan disusun berdasarkan informasi pagu indikatif dari pemerintah daerah dan atau realisasi pendapatan Kalurahan tahun berjalan atau sebelumnya. Pendapatan Kalurahan dari sektor transfer pada Bantuan Keuangan Khusus (BKK), Pendapatan Asli Desa (PAD), dan Pendapatan Lain Lain (DII) adalah sektor yang paling mungkin untuk ditingkatkan atas dasar prakarsa Pemerintah Kalurahan. Pada pendapatan transfer BKK, Pemerintah Kalurahan dapat melakukan optimalisasi melalui penyampaian usulan program kegiatan atas dasar inventarisasi kebutuhan, yang ditujukan kepada Gubernur maupun Bupati Sleman. Sedangkan pada sektor PAD dan DII dilakukan melalui optimalisasi sumber pendapatan desa yang ada.

1. Intensifikasi Pendapatan Asli Kalurahan Dan Pendapatan Lain-Lain

Dalam upaya memenuhi tututan kebutuhan belanja dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Kalurahan dituntut untuk dapat berinovasi meningkatkan sektor Pendapatan Asli Desanya (PAD) dan atau Pendapatan Lain Lain (DII). Upaya yang ditempuh oleh pemerintah Kalurahan dalam mengintensifkan PAD diantaranya adalah dengan membentuk Tim Pengelolaan Pasar Desa pada masa transisi kembalinya aset di Pasar Tlagareja, penetapan aturan Pengelola Tanah Desa dan Besaran Sewa Tanah Desa untuk mengoptimalkan pendapatan dari sumber Tanah Desa yang dimanfaatkan masyarakat untuk pertanian, serta pengembangan usaha BUMKal. Pada tahun 2024 realisasi sektor Pendapatan Asli Desa/ Kalurahan dan Pendapatan Lain-lain sebagai berikut:

No	Uraian Pendapatan Asli Desa / Kalurahan (PAD)	Realisasi (Rp)
1	Bagi Hasi Laba Usaha BUMKal	5.000.000
2	Pengelolaan Tanah Kas Desa	

	a. Sewa TKD SPBU	122.856.000
	b. Sewa TKD Rukan Gading Mas	139.650.000
	c. Sewa TKD Ruko Tlogorejo	5.000.000
	d. Sewa TKD Ruko dan Kios Pelemgurih	2.390.000
	e. Sewa TKD Untuk Pertanian	34.125.950
	f. Sewa TKD UWM	97.490.000
	g. Sewa TKD Selatan TK Among Siwi	150.000
	h. Sewa TKD SD Muhammadiyah Dukuh	250.000
	i. Sewa TKD Kekandhangan	1.250.000
3	Hasil Kios Milik Desa	
	a. Sewa Los/Kios/Dasaran dll Aset Pasar Tlogorejo	695.640.540
4	Hasil Pengelolaan Lapangan Desa	3.500.000
5	Hasil Pengelolaan Gedung Serbaguna	17.079.000
6	Hasil Pengelolaan Gedung Olahraga	5.000.000
7	Bangunan Lain Milik Desa	-
8	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	5.489.750
JUMLAH		1.134.871.240

Sedangkan pendapatan dari sektor Pendapatan Lain Lain (DII) tahun 2024 sebagai berikut:

No	Uraian Pendapatan Lain Lain (DII)	Realisasi (Rp)
1	Bunga Bank	6.503.127
2	Hasil Kerjasama Pihak Ketiga	1.500.000
3	Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	-
	Sumbangan Pembangunan	1.400.000
4	Lain lain Pendapatan Yang Sah	700.000
JUMLAH		10.103.127

Realisasi capaian total PAD ditahun 2024 jika dibandingkan tahun sebelumnya tercatat dan mencapai angka 99%, juga termasuk capaian tertinggi PAD yang pernah diperoleh oleh Kalurahan Banyuraden, hal tersebut sesuai dengan salah satu kebijakan atau strategi untuk optimalisasi PAD.

Akan tetapi masih terdapat beberapa rencana pendapatan yang belum dan rendah realisasinya, seperti: pemasukan pengelolaan lapangan dan gedung serbaguna yang belum optimal, piutang sewa TKD Rukan Gading Mas, sewa TKD Puskesmas Gamping II belum masuk, dan sewa TKD untuk fasilitas sosial yang belum disesuaikan besarnya dengan Perkal Besar Sewa Tanah Desa. Pada tahun 2025 mendatang direncanakan realisasi PAD dapat lebih meningkat lagi, didasarkan pada

telah ditetapkan Peraturan Kalurahan tentang Besaran Sewa Tanah Desa, dan rencana kembalinya aset di Rukan Gading Mas

Sedangkan untuk Pendapatan Lain-lain tidak dapat diprediksikan sebelumnya karena sumber pendapatan berasal dari bunga bank dan sumbangan pembangunan dari pihak ketiga dana tau masyarakat yang tidak mengikat.

2. Target Dan Realisasi Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan Banyuraden Tahun 2024 diperoleh dari sumber: Pendapatan Asli Desa, Dana Transfer Pemerintah, Dan Lain-Lain (DLL) dan Silpa tahun sebelumnya. Target adalah rencana pendapatan yang diperoleh dari informasi oleh pemerintah daerah/provinsi/pusat, dengan mempertimbangkan rincian pendapatan tahun sebelumnya, serta proposal pengajuan dan perkiraan Silpa. Target dan Realisasi Pendapatan Kalurahan Banyuraden Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	SUMBER	RENCANA (Rp)	REALISASI (Rp)
1	Pendapatan Asli Desa/Kalurahan (PAD)	1.153.876.000	1.134.871.240
2	Transfer		
	Alokasi Dana Desa (ADD)	1.164.858.211	1.162.068.277
	Dana Desa (DDs)	1.614.907.000	1.614.907.000
	Bagi Hasil Pajak/Retribusi Daerah (PBH)	798.255.000	951.908.361
	Bantuan Keuangan Khusus Daerah (BKK)	1.306.153.238	1.306.153.238
3	Pendapatan Lain Lain (DII)	17.500.000	10.103.127
	JUMLAH	6.055.549.449	6.180.011.243

Dari tabel diatas didapati bahwa realisasi pada penerimaan PAD lebih besar dibanding tahun-tahun sebelumnya dan bisa menembus angka 1 Milyar lebih, walaupun belum bisa mencapai target / rencana, hal tersebut salah satunya ditopang dari hasil pengelolaan kios milik desa di aset Pasar Tlogorejo dan atas kegiatan intensifikasi PAD yang dilakukan oleh Tim.

Pada sumber anggaran transfer rencana pendapatan didasarkan pada informasi penerimaan dan pagu transfer tahun sebelumnya. Terdapat perbedaan rencana dan realisasi pada sumber PBH dan ADD. Pada PBH terjadi surplus dikarenakan adanya penambahan transfer atas dasar kekurangan transfer tahun sebelumnya. Perencanaan pada sumber PBH setiap tahun tidak dapat diprediksi besarnya, dikarenakan menyesuaikan prosentase pendapatan bagi hasil atas realisasi Pajak Bumi Bangunan dan Retribusi dari Pemerintah Kabupaten Sleman. Pada sumber ADD terdapat sedikit defisit realisasi pendapatan yang dikarenakan perubahan besaran anggaran yang belum diakomodir.

Pada sumber Pendapatan Lain Lain (DII), realisasi penerimaan pendapatan tercatat lebih kecil dari target salah satunya karena dari sumbangan pembangunan pihak ke III yang tidak dapat diprediksi dan diperhitungkan sebelumnya.

3. Pengelolaan Aset Kalurahan

Aset merupakan sumber kekayaan desa yang menjadi bagian penting dalam rangka menunjang jalannya pemerintahan di Kalurahan. Data aset atau kekayaan berdasar penambahan ditahun 2024 sebagai berikut:

No	Jenis Aset Desa	Vol	Lokasi	Tahun	Pengeluaran Dari Kas / Nilai Aset (Rp)
1	Investasi				-
2	Peralatan dan Mesin				5.343.750
	a. Printer	1 Unit	Kal Banyuraden	2024	5.343.750
3	Kendaraan				-
4	Gedung dan Bangunan				347.382.300
	a. Pemb/ Rehabilitasi/ Peningkatan Lapangan Desa	1 Ls	Kal Banyuraden	2024	198.833.000
	b. Balai Kemasyarakatan	1 Ls	Sukunan	2024	49.599.300
	c. Pembangunan Gereja	1 Ls	Modinan	2024	98.950.000
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan				1.552.445.938
	a. Pemb. Pergerakan Sedimen Sungai (PKT)	1 Ls	Kalurahan Banyuraden	2024	30.000.000
	b. Pembangunan/ Rehab Jalan Corblok	1 Ls	Patran RT.01 dan RT.05, Kanoman RT.01 dan RT.04, Dukuh RT.06, Pelemgurih RT.06, Cokrowijayan RT.03, Modinan RT.01	2024	230.444.000
	c. Pembangunan/ Rehab Jalan Aspal	1 Ls	Gadingan RT.09, Geplakan RW.06, Jln Sri Rahayu, Somodaran RT.02 dan RT.04, Kradenan RT.04	2024	659.060.113
	d. Pembangunan/ Rehab Paving	1 Ls	Gadingan RT.08, Banyumeneng RT.10, Sukunan RT.06, Modinan RT.09	2024	225.136.325
	e. Pembangunan/ Rehab Jalan Desa	1 Ls	Kalurahan Banyuraden	2024	144.955.500
	f. Pembangunan/ Rehab Drainase	1 Ls	Sanggrahan RT.08, Kaliabu RT.03 dan RT.05, Kradenan RT.05, Modinan RT.13	2024	48.000.000
	g. Talud Pasar Desa	1 Ls	Pasar Desa	2024	145.150.000
	h. Saluran budidaya perikanan	1 Ls	Kalurahan Banyuraden	2024	21.700.000
	i. Rehabilitasi kolam	1 Ls	Dsn Dowangan	2024	48.000.000

6	Aset Tetap Lainnya				28.000.000
	a. Pohon/ Tumbuh-tumbuhan	1 Ls	Kalurahan Banyuraden	2024	25.000.000
	b. Pemeliharaan Embung	1 Ls	Kantor Kalurahan	2024	3.000.000
7	Aset Lain –Lain				23.800.000
	a. Sarana Prasarana Wanadesa	1 Ls	Kaliabu	2024	7.300.000
	b. Sarana Prasarana pengelolaan sampah Pasar Desa	1 Ls	Pasar Desa Tlogorejo	2024	16.500.000
	JUMLAH				1.956.971.988

4. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan-permasalahan yang muncul dalam pengelolaan Pendapatan Kalurahan Tahun 2024 dan rencana solusi tindak lanjutnya kami sampaikan sebagai berikut:

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan yang seharusnya masih bisa lebih tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi tagihan piutang sewa TKD oleh PT Sari Rejeki Agung untuk Rukan Gading Mas • Aktif mengkonfirmasi dengan dinas PMK atas tagihan TKD untuk Puskesmas Gamping II yg blm masuk • Tindaklanjut peninjauan kembali perjanjian sewa TKD oleh masyarakat untuk pertanian mengacu Perkal Besar Sewa Tanah Desa
2	Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan yang belum masuk atas hasil pengelolaan lapangan Kalurahan dan Gedung Serbaguna	Evaluasi manajemen kerjasama pengelolaan Aset Kalurahan di Lapangan dan Gedung Serbaguna oleh BUMKal, mendorong pengelolaan lebih aktif, termasuk melakukan promosi dan kerjasama pemanfaatan dengan pihak lainnya.
3	Informasi Dana Transfer Dari Pemerintah Yang Tidak Dapat Diprediksi Besaran dan Jadwal Penyalurannya	Informasi penerimaan transfer sangat penting untuk tahapan perencanaan di Kalurahan utk menghasilkan perencanaan keuangan yang valid. Solusi akan keterlambatan informasi adalah dengan mencari informasi besaran secara intens ke pihak terkait, mempelajari regulasi yang ada dan mempertimbangkan besaran pendapatan tahun sebelumnya sebagai dasar.

4	SDM dan Data Aset Desa yang masih minim	Membentuk Tim Khusus untuk inventarisasi pengumpulan data Aset Desa yang ada sedini mungkin secara manual dan bertahap melakukan input ke sistem Sipades. Melakukan Bimtek/pelatihan atau study tiru tentang cara pengelolaan aset di desa.
---	---	---

C. PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan

Rincian APBKalurahan Banyuraden Tahun 2024 sebelum dan sesudah perubahan berdasarkan Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 (*sebagaimana terlampir*), secara ringkas berdasar subbidang kami sampaikan berikut:

URAIAN	ANGGARAN (Rp)		Bertambah (Berkurang)
	SEBELUM	SETELAH	
1	2	3	4
PENDAPATAN			
Pendapatan Asli Desa	1.153.876.000	1.134.871.240	(19.004.760)
Hasil Usaha Desa (Bagi Hasil BUMDes)	25.000.000	5.000.000	(20.000.000)
Hasil Aset Desa	1.125.376.000	1.124.381.490	(994.510)
Lain-lain Pendapatan Asli Desa	3.500.000	5.489.750	1.989.750
Pendapatan Transfer	4.884.173.449	5.035.036.876	150.863.427
Dana Desa	1.614.907.000	1.614.907.000	-
Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota	798.255.000	951.908.361	153.653.361
Alokasi Dana Desa	1.164.907.000	1.162.068.277	(2.789.934)
Bantuan Keuangan Provinsi	-	-	-
Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota	1.306.153.238	1.306.153.238	-
Pendapatan Lain-lain	17.500.000	10.103.127	(7.396.873)
Hibah dan Sumbangan dari Pihak Ketiga	11.000.000	2.900.000	(8.100.000)
Bunga Bank	6.000.000	6.503.127	503.127
Lain-Lain Pendapatan Desa Yang Sah	500.000	700.000	200.000
JUMLAH PENDAPATAN	6.055.549.449	6.180.011.243	(124.461.794)
BELANJA			
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	2.458.052.616	2.185.239.116	(272.813.500)
Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1.648.646.105	1.786.230.605	137.584.500
Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	183.000.000	5.500.000	(177.500.000)
Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	47.500.000	13.250.000	(34.250.000)

URAIAN	ANGGARAN (Rp)		Bertambah (Berkurang)
	SEBELUM	SETELAH	
1	2	3	4
Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	401.300.000	284.300.000	(117.000.000)
Sub Bidang Pertanahan	177.606.511	95.958.511	(81.648.000)
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	1.975.408.213	2.120.301.238	144.893.025
Sub Bidang Pendidikan	79.000.000	79.000.000	-
Sub Bidang Kesehatan	344.008.000	286.508.000	(57.500.000)
Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1.362.400.213	1.691.793.238	329.393.025
Sub Bidang Kawasan Pemukiman	0	0	0
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	50.000.000	0	(50.000.000)
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	15.000.000	3.000.000	(12.000.000)
Sub Bidang Pariwisata	125.000.000	10.000.000	(115.000.000)
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKAT AN DESA	1.309.739.000	450.047.000	(859.692.000)
Sub Bidang Ketemtraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	91.664.000	16.312.000	(75.352.000)
Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	901.910.000	272.010.000	(629.900.000)
Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	60.500.000	28.500.000	(32.000.000)
Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	255.665.000	133.255.000	(122.440.000)
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	973.541.000	1.037.490.000	63.949.000
Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	65.000.000	115.000.000	50.000.000
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	138.690.000	163.690.000	25.000.000
Sub Bidang Peningkatan Aparatur Desa	180.000.000	165.500.000	(14.500.000)
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga	89.000.000	81.000.000	(8.000.000)
Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	50.501.000	81.500.000	31.449.000
Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	10.000.000	5.000.000	(5.000.000)
Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	440.800.000	425.800.000	(15.000.000)
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN KEADAAN MENDESAK	209.410.106	188.474.299	(20.935.807)
Sub Bidang Penanggulangan Bencana	7.210.106	428.095	(6.782.011)
Sub Bidang Keadaan Darurat	5.000.000	435.406	(4.564.594)
Sub Bidang Keadaan Mendesak	197.200.000	187.610.798	(9.589.202)
JUMLAH BELANJA	6.926.150.935	5.981.551.653	(944.599.282)
SURPLUS / (DEFISIT)	143.429.489	73.997.796	(69.431.693)
PEMBIAYAAN			
Penerimaan Pembiayaan	456.570.511	426.002.204	(30.568.307)
Pengeluaran Pembiayaan	600.000.000	500.000.000	(100.000.000)
PEMBIAYAAN NETTO	(143.429.489)	(73.997.796)	(130.568.307)

2. TARGET DAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

Rincian Realisasi APBKalurahan Banyuraden Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 (*sebagaimana terlampir*), secara ringkas berdasar subbidang kami sampaikan berikut:

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/ (KURANG)
1	2	3	4
PENDAPATAN			
Pendapatan Asli Desa	1.153.876.000	1.134.871.240	(19.004.760)
Hasil Usaha Desa (Bagi Hasil BUMDes)	25.000.000	5.000.000	(20.000.000)
Hasil Aset	1.125.376.000	1.124.381.490	(994.510)
Pendapatan Transfer	4.884.173.449	5.035.036.876	150.863.427
Dana Desa	1.614.907.000	1.614.907.000	-
Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota	798.255.000	951.908.361	153.653.361
Alokasi Dana Desa	1.164.858.211	1.162.068.277	(2.789.934)
Bantuan Keuangan Provinsi	-	-	-
Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota	1.306.153.238	1.306.153.238	-
Pendapatan Lain-lain	17.500.000	10.103.127	(7.396.873)
Penerimaan Hasil Kerjasama Dg Pihak Ketiga	-	-	-
Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga	11.000.000	2.900.000	(8.100.000)
Bunga Bank	6.000.000	6.503.127	503.127
Lain-lain pendapatan Desa yang sah	500.000	700.000	200.000
JUMLAH PENDAPATAN	6.055.549.449	6.180.011.243	124.461.794
BELANJA			
BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	2.185.239.116	2.108.906.317	(76.332.799)
Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	1.786.230.605	1.748.040.567	(38.190.038)
Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	5.500.000	5.343.750	(156.250)
Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	13.250.0000	12.000.000	(1.250.000)
Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	284.300.000	277.120.000	(7.180.000)
Sub Bidang Pertanahan	95.958.511	66.402.000	(29.556.511)
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	2.120.301.238	2.119.318.525	(982.713)
Sub Bidang Pendidikan	79.000.000,00	79.000.000	-
Sub Bidang Kesehatan	286.508.000	286.508.000	-
Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1.691.793.238	1.690.810.525	(982.713)
Sub Bidang Kawasan Pemukiman	-	-	-
Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	50.000.000	50.000.000	-

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/ (KURANG)
1	2	3	4
Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	3.000.000	3.000.000	-
Sub Bidang Pariwisata	10.000.000	10.000.000	-
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKAT AN DESA	450.047.000	448.769.000	(1.278.000)
Sub Bidang Ketemtraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	16.312.000	16.312.000	-
Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	272.010.000	272.010.000	-
Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	28.500.000	27.222.000	(1.278.000)
Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	133.225.000	133.225.000	-
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	1.037.490.000	1.026.502.500	(10.987.500)
Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	115.000.000	115.000.000	-
Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	163.690.000	163.690.000	-
Sub Bidang Peningkatan Aparatur Desa	165.500.000	164.662.500	(837.500)
Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga	81.000.000	81.000.000	-
Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	81.500.000	81.500.000	-
Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	5.000.000	-	(5.000.000)
Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	425.800.000	420.650.000,	(5.150.000)
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN KEADAAN MENDESAK	188.474.299	187.200.000	(1.274.299)
Sub Bidang Penanggulangan Bencana	428.095	-	(428.095)
Sub Bidang Keadaan Darurat	435.406	-	(435.406)
Sub Bidang Keadaan Mendesak	187.610.798	187.200.000	(410.798)
JUMLAH BELANJA	5.981.551.653	5.890.696.342	(90.855.311)
SURPLUS / (DEFISIT)	73.997.796	289.314.901	215.317.105
PEMBIAYAAN			
Penerimaan Pembiayaan	426.002.204	426.002.204	-
Pengeluaran Pembiayaan	500.000.000	500.000.000	-
PEMBIAYAAN NETTO	(73.997.796,00)	(73.997.796,00)	-

3. KEBERHASILAN, MASALAH DAN SOLUSI

Kebhasilan, permasalahan dan solusi dalam pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

1. KEBERHASILAN

Kebijakan pengelolaan APBKalurahan yang merupakan semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan. Pengelolaan keuangan Kalurahan merupakan

keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan. Agar pengelolaan keuangan di Kalurahan lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Kebijakan pengelolaan APBKal di Kalurahan Banyuraden sudah dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Adapun beberapa keberhasilan dalam pengelolaan APBKal tahun 2024, diantaranya:

- a. Realisasi capaian, PAD di tahun 2024 jika dibandingkan tahun sebelumnya tercatat naik yang cukup signifikan diangka 98% dari rencana juga merupakan capaian tertinggi di Kalurahan, hal tersebut sesuai dengan salah satu kebijakan atau strategi untuk optimalisasi PAD melalui pemberdayaan aset Kalurahan, sehingga berpengaruh terhadap kemampuan belanja atau pelaksanaan kegiatan.
- b. Terlaksananya proses perencanaan kegiatan pembangunan secara partisipatif, sehingga kebutuhan masyarakat dapat terdani dalam di APBKal.
- c. Banyaknya program kegiatan sectoral yang masuk ke Kalurahan tahun 2024 terutama dari sumber dana BKK Kab Sleman, menandakan bahwa partisipasi masyarakat pada pembangunan wilayah berjalan baik, yang secara langsung juga membantu keuangan Kalurahan.
- d. Terlaksananya kegiatan belanja Kalurahan yang sesuai dokumen penganggaran.
- e. Terlaksananya kegiatan pembiayaan Kalurahan yakni pembentukan dana cadangan untuk rencana Revitalisasi Pembangunan kantor Kalurahan di tahun 2025.
- f. Terlaksananya pemberian tunjangan kinerja bagi Lurah, Pamong dan Staf yang berbanding pada peningkatan disiplin waktu aparatur pemerintahan Kalurahan untuk peningkatan pelayanan kepada Masyarakat.
- g. Terlaksananya pemberian tunjangan purna tugas bagi Pamong dan Staf.
- h. Adanya realisasi pendapatan dari manajemen pengelolaan Tanah Pelungguh satu pintu untuk terwujudnya optimalisasi pendapatan asli desa.

2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan-permasalahan yang muncul dalam pengelolaan APBKal tahun 2024 dan rencana solusi tindak lanjutnya kami uraikan sebagai berikut:

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
1	Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan dari Aset di Pasar Tlagaraje dan SPBU yang belum masuk sesuai rencana APBKal, karena belum turunnya ijin Gubernur.	Berkoordinasi lebih intensif dengan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Provinsi DIY sebagai pengampu.
2	Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan yang belum maksimal atas kerjasama pengelolaan Gedung Serbagunda dan Lapangan Kalurahan oleh BUMKAI	Evaluasi pelaksanaan manajemen kerjasama pengelolaan Lapangan dan Gedung Serbaguna Kalurahan bersama BUMKAI.

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
3	Informasi Dana Transfer Dari Pemerintah Yang Tidak Dapat Diprediksi Besaran dan Jadwal Penyalurannya	Informasi penerimaan transfer sangat penting untuk tahapan perencanaan di Kalurahan utk menghasilkan perencanaan keuangan yang valid. Solusi akan keterlambatan informasi adalah dengan mencari informasi besaran secara intens ke pihak terkait, mempelajari regulasi yang ada dan mempertimbangkan besaran pendapatan tahun sebelumnya sebagai dasar.
4	SDM dan Data Aset Desa yang masih minim	Membentuk Tim Khusus untuk inventarisasi pengumpulan data Aset Desa yang ada sedini mungkin secara manual dan bertahap melakukan input ke sistem Sipades. Melakukan Bimtek/pelatihan atau study tiru tentang cara pengelolaan asset di desa.
5	Terdapat 3 orang Pamong yang purna tugas di tahun 2024, sehingga menjadi kendala dalam pelaksanaan kegiatan.	Memaksimalkan peran Pelaksana Tugas (Plt) Pamong
6	Banyaknya Lomba Desa yang diikuti Kalurahan sebagai penunjukan di tahun 2024, sehingga anggaran banyak dialokasikan untuk mendukung lomba.	Koordinasi yang lebih matang dan sedini mungkin untuk persiapan pelaksanaan.
7	Adanya pengisian Pamong Pangripto yang baru pada akhir tahun, sehingga perlu waktu untuk penyesuaian terkait ketugasannya.	Aktif memberikan bimbingan, arahan dan pelatihan-pelatihan.
8	Perubahan regulasi atau kebijakan terkait pengelolaan keuangan desa, yang bersifat mendadak dan segera, dari pemerintah.	Penguatan kinerja dan koordinasi antar sektor termasuk masyarakat untuk melaksanakan kebijakan yang ada.
9	Masih terdapat beberapa Pelaksana kegiatan yang belum dapat memahami sistim keuangan desa (siskeudes), terutama dalam pengajuan pencairan SPP, masih secara manual.	Peningkatan kapasitas SDM Pamong Kalurahan.
10	Terdapat beberapa kegiatan belanja yang tidak terlaksana.	Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan yang lebih matang, dan kesiapan pelaksana kegiatan sedini mungkin.
11	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan oleh TPK yang terlambat dari akhir tahun anggaran	Melaksanakan penyusunan SPJ sedini mungkin setelah selesainya kegiatan, dan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan kepada Lurah.

NO	PERMASALAHAN	SOLUSI
12	Turunnya SK BKK Perubahan di akhir tahun, sehingga waktu pelaksanaannya menjadi terbatas.	Menjalin komunikasi dan koordinasi yang lebih intens masyarakat penerima manfaat, agar kegiatan dapat berjalan tepat waktu.

BAB III
PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN

A. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	2	Pendataan penduduk Desa
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong	3	Pengelolaan Sistim Informasi Administrasi Kependudukan
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	4	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa
5	Penyediaan Tunjangan BPKal	5	Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa
6	Penyediaan Operasional BPKal		
7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW		
8	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan Sumber Dana Desa		
9	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan		
10	Penyediaan Jaminan Sosial Staf Perangkat Desa		
11	Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Lurah, Pamong dan Staf Pamong Kalurahan		
12	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa		

REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2024

No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
13	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa		
14	Pelayanan Administrasi Umum Dan Kependudukan		
15	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa		
16	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa		
17	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa		
18	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa		
19	Penyusunan Kebijakan Desa		
20	Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintah Desa		
21	Penyelenggaraan Antar Kewilayahan Dan Pengiriman Kontingen Dalam Mengikuti Lomba Desa/Lomba Wajah Padukuhan		
22	Pengangkatan Dan Pemberhentian Perangkat Desa Dan Staf Perangkat Desa		
23	Penjaringan Aspirasi Masyarakat Oleh BPD		
24	Penyusunan Rencana Bangunan Desa (gambar bangunan, DED Bangunan, dll)		
25	Intensifikasi pendapatan asli desa		
26	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan		
27	Administrasi Pertanahan (Pendaftaran Tanah & Pemb Reg Agenda Pertanahan)		
28	Adminstrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)		
29	Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah		
30	Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB		
31	Pembinaan Dan Penyampaian SPPT PBB P2		

REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
32	Inventarisasi Tanah Desa		
33	Mediasi Konflik Pertanahan		

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kalurahan tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

REALISASI KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	1	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)
2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	2	Pembinaan Tukang Pijat Tuna Netra
3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	3	Pembinaan Penjual Jamu Tradisional
4	Pemeliharaan Sarana Prasarana Perpustakaan	4	Pembinaan Tanaman Obat Keluarga (TOGA)
5	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/ Polindes Milik Desa	5	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa
6	Penyelenggaraan Posyandu (PMT, Kelas Bumil, Lansia, dsb)	6	Pendampingan Pengelolaan Desa Wisata di Ds.Kradenan
7	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan		
8	Penyuluhan Dan Pelatihan Bidang Kesehatan		
9	Fasilitasi Jumantik dan Tabo		

REALISASI KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
10	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong/ Selokan/ Parit/ Drainase dll)		
11	Pemeliharaan Embung Milik Desa		
12	Pembangunan/ Rehabilitasi /Pengerasan/ Peningkatan Jalan Lingkungan Pemukiman/ Gang		
13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)		
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan		
15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Lapangan Desa		
16	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang LH dan Kehutanan		
17	Konservasi/Penataan/Penghijauan Lahan Kritis, Pinggir Jalan desa dll		
18	Pelatihan Pengelolaan Sampah/Limbah		
19	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)		
20	Pengembangan Wanadesa sebagai Destinasi Wisata Desa di Ds. Kaliabu		

C. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa / Kalurahan Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

REALISASI KEGIATAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN TAHUN 2024

No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
1	Pelaksanaan Lomba Desa	1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa
2	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	2	Fasilitasi Kegiatan Merti Desa/Kalurahan
3	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	3	Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal
4	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, Dan Keagamaan Tingkat Desa (Suran Mbah Demang dan HUT RI)	4	Pelaksanaan Upacara Adat Hari Jadi Desa
5	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Keagamaan Milik Desa	5	Pembinaan Kerukunan Umat Beragama
6	Fasilitasi Pembinaan/Penyuluhan/Pelatihan Bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa	6	Pelaksanaan Pameran/Gelar Potensi Desa
7	Fasilitasi Pembinaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, dll)	7	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan
8	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa	8	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan Dan Olah Raga Tingkat Desa (Pordes)
9	Penyelenggaraan PORDES		
10	Peringatan Hari Jadi Sleman/Hari Besar Nasional		
11	Pembinaan LPMD Dan KKLPM		
12	Pembinaan PKK		
13	Pelatihan, Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan		
14	Pembentukan dan Pembinaan Kader Pemerdayaan Masyarakat Desa		
15	Pemberdayaan/Pembinaan dan Pemberian Stimulan Kegiatan Warga Masyarakat		
16	Pemberian Stimulan Lembaga Non Pemerintah		

D. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKATAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

REALISASI KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKATAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa	1	Pendampingan/Konseling Korban Kekerasan terhadap perempuan dan anak
2	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG Untuk Kelompok Perikanan termasuk Pemberian Bibit Ikan	2	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa
3	Pelatihan Saluran Budidaya Perikanan		
4	Penanggulangan Hama dan Penyakit Perikanan Terpadu		
5	Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)		
6	Penanggulangan Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu		
7	Fasilitasi Pembinaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air)		
8	Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG Untuk Pertanian dan Peternakan		
9	Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani		
10	Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan		
11	Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik		
12	Peningkatan Kapasitas Lurah		
13	Peningkatan Kapasitas Pamong		
14	Peningkatan Kapasitas BPKal		
15	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan		
16	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak		

REALISASI KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKATAN TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
17	Pembinaan dan pelatihan kelompok pemerhati dan perlindungan anak, kelompok masyarakat miskin		
18	Pendataan/Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan, dan Difabel		
19	Fasilitasi/Pendampingan Desa Ramah Anak		
20	Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan tingkat desa		
21	Pembinaan/Fasilitasi dan Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi		
22	Pelatihan Manajemen UMKM		
23	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi		
24	Pembangunan/Peningkatan/Rehab Pasar Desa		
25	Pengelolaan Pasar Desa		
26	Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif		
27	Pengelolaan Pasar Tradisional		

E. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDAN PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa / Kalurahan Tahun 2024 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024, sebagai berikut:

REALISASI KEGIATAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK TAHUN 2024			
No	Kegiatan Terlaksana	No	Kegiatan Tidak Terlaksana
1	Penanganan Keadaan Mendesak	1	Penanggulangan Bencana
		2	Penanganan Keadaan Darurat Desa

F. REALISASI PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE KALURAHAN

Realisasi program sektoral, program daerah, dan program lainnya yang masuk ke kalurahan tahun 2024, sebagai berikut:

No	PROGRAM	KEGIATAN				ANGGARAN	
		Jenis/ Rincian Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Jumlah (Rp)	SKPD
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Bimtek Konseling Pemberian makan bagi Bayi dan Balita (PMBA)	Kal Banyuraden	2	Kelompok	60.800.000	Dinas Kesehatan
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Bimtek Pemantauan Pertumbuhan dan Perkembangan Balita	Kal Banyuraden	1	Kelompok	12.475.000	Dinas Kesehatan
3	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Bimtek Posyandu Lansia Terintegrasi	Kal Banyuraden	1	Kelompok	11.750.000	Dinas Kesehatan
4	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan	Pelaksanaan Kelas Ibu Baduta	Kal Banyuraden	1	Kelompok	11.700.000	Dinas Kesehatan

No	PROGRAM	KEGIATAN				ANGGARAN	
		Jenis/ Rincian Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Jumlah (Rp)	SKPD
1	2	3	4	5	6	7	8
	Masyarakat						
5	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Sosialisasi dan Pelaksanaan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	Kal Banyuraden	2	Paket	27.480.000	Dinas Kesehatan
6	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Alat permainan edukatif (APE) Pendukung KLA	Kawasan RTH Lap. Banyuraden	1	Paket	11.000.000	DP3AP2KB
7	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Sosialisasi tentang standar Pelayanan Minimal (SPM) Desa	Kal Banyuraden	1	Kelompok	11.000.000	Dinas PMK
8	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Pemasangan LPJU baru diruas jalan Kabupaten Tiang : 7 meter, Kabel : DX 2x16 mm2, Jenis lampu : LED, Daya :90 watt	Ruas Jalan Ds. Tegalyoso – Ds. Dowangan Banyuraden	1	Paket	87.500.000	Dinas Perhubungan
9	Program Pengelolaan Aplikasi Informatika	Pengembangan CCTV ruang publik lingkup kewenangan kabupaten	Kawasan RTH Lap. Banyuraden	2	Titik	50.000.000	Dinas Komunikasi dan Informatika
10	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Bimtek Strategi Penentuan harga Jual Produksi (peserta diberi kesempatan untuk mengkalkulasi ulang sekaligus mengevaluasi harga jual yang telah ditetapkan agar lebih prospektif dan efisien)	Lapak RTH Lap. Banyuraden	1	Paket	20.000.000	Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah

No	PROGRAM	KEGIATAN				ANGGARAN	
		Jenis/ Rincian Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Jumlah (Rp)	SKPD
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Fasilitasi Pengembangan Usaha KK Miskin dan Masyarakat Pelaku Usaha Melalui Bimtek Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Pengelola Usaha	Kal. Banyuraden	1	Kelompok	55.000.000	Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
12	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Pelatihan dan Pendampingan pengelola desa wisata, pokdarwis, destinasi (CBT) : kuliner, pemasaran	Desa Wisata Toga Dusun Geplakan Banyuraden	1	Kelompok	48.057.000	Dinas Pariwisata
13	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Pengembangan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL)/ Pekarangan Pangan Lestari/ Lumbung Mataraman	Dusun Kradenan Banyuraden	1	Lokasi	60.000.000	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan
14	Program Penyuluhan Pertanian	Pelatihan peningkatan kapasitas Kelembagaan Tani	Kal. Banyuraden	1	Kelompok	25.000.000	Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan
15	Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Pelatihan pemasaran bagi pelaku usaha mikro & warga miskin pemilik warung tradisional	Kal. Banyuraden	1	Kelompok	35.500.000	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
16	Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Pelatihan pemasaran bagi pelaku usaha mikro & warga miskin pemilik warung tradisional	Kal. Banyuraden	1	Kelompok	33.000.000	Dinas Perindustrian dan Perdagangan

No	PROGRAM	KEGIATAN				ANGGARAN	
		Jenis/ Rincian Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Jumlah (Rp)	SKPD
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Out Bond Kebangsaan	Kal. Banyuraden	1	Kali	26.650.000	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
18	Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Sosialisasi Kalurahan Berkarakter Pancasila	Kal. Banyuraden	1	Kali	15.108.000	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
19	Padat Karya BKK Propinsi DIY	Corblok Jalan	Patran Rt 02 Rw 01	105,57	m3	198.500.000 (Swakelola)	Disnaker Kab. Sleman
20	Padat Karya BKK Propinsi DIY	Drainase U-Dith (40 cm x 40 cm)	Banyumeneng Rt 14 Rw 04	91,00	m	Lelang/ (PSU)	Dinas PUP-ESDM Prop. DIY
21	Padat Karya BKK Propinsi DIY	Drainase U-Dith (40 cm x 60 cm)	Cokrowijayan Rt 01 Rw 18	133,00	m	Lelang/ (PSU)	Dinas PUP-ESDM Prop. DIY
22	Padat Karya BKK Propinsi DIY	Drainase U-Dith (40 cm x 40 cm)	Banyumeneng Rt 16 Rw 04	141	m	Lelang/ (PSU)	Dinas PUP-ESDM Prop. DIY
23	Padat Karya BKK Propinsi DIY	Drainasi Beton Bertulang	Banyumeneng Rt 10 Rw 04	25,22	m3	98.500.000 (Swakelola)	Disnaker Kab. Sleman

G. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. KEBERHASILAN

Mengacu pada 5 bidang Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kalurahan seperti dijabarkan dalam APBKal berbanding Realisasi APBKal tahun 2024 diatas, keberhasilan yang ada diantaranya:

- I. Kegiatan yang dianggarkan dalam APBKalurahan semua sudah mengacu atau tertuang pada perencanaan (RPJM dan RKP Kalurahan) sesuai hasil Musyawarah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa tahapan perencanaan pembangunan di tahun 2024 yang disusun pemerintah kalurahan secara garis besar telah sesuai dengan ketentuan yang ada dan tepat sasaran.
- II. Realisasi capaian Pendapatan Kalurahan, terutama Pendapatan Asli Desa (PAD) yang mencapai angka kurang lebih 98%, atau tertinggi dalam capaian PAD di Banyuraden.
- III. Banyaknya program sektoral dan program daerah yang masuk ke Kalurahan dari anggaran diluar APBKal, sehingga program Kalurahan dapat segera terlaksana.
- IV. Mengacu pada visi, misi, strategi dan kebijakan pembangunan pada tahun 2024 dan berdasarkan realisasi pelaksanaan APBKal keberhasilan dari pelaksanaan pelaksanaan program dan capaian output diantaranya:

No	Strategi / Kebijakan	Program Kegiatan		Capaian Output
1	Pengembangan Produk Unggulan Sebagai Penyangga Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Agar Dapat Berdaya Saing.	a.	Pembinaan Kelompok Pengobatan Tradisional	Dilaksanakan pelatihan pembuatan jamu kunir asem kepada kader PKK di Kalurahan sekaligus pembudidayaan TOGA, dan pemberian peralatan pembuatan jamu. Melalui program ini jamu kunir asem dapat menjadi minuman obat ditingkat keluarga yang bisa diproduksi sendiri oleh masyarakat.
		b.	Peningkatan Kompleks Lapangan Kalurahan	Dilaksanakan penataan kompleks lapangan Kalurahan menjadi pusat interaksi dan olahraga melalui pembangunan: akses jalan masuk, pengurugan lahan, tamanisasi, penataan pedagang dan pembangunan lapangan Voli Kalurahan. Melalui program ini keberadaan aset lapangan dapat lebih bermanfaat bagi masyarakat sebagai sarana untuk berinteraksi, hiburan olahraga dan kegiatan lainnya, shg mewujudkan masyarakat yang sehat dan bahagia.
		c.	Pelatihan Daur Ulang Sampah	Dilaksanakan pelatihan daur ulang sampah kepada seluruh pengurus Dasawisma se Kalurahan Banyuraden, bertempat di Desa Wisata Lingkungan Dusun Sukunan. Melalui program ini diharapkan terwujud masyarakat yang peduli lingkungan, mengurangi dampak negative sampah dan membuka peluang usaha kelompok masyarakat melalui Bank Sampah.

No	Strategi / Kebijakan	Program Kegiatan		Capaian Output
1	Pengembangan Produk Unggulan Sebagai Penyangga Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Agar Dapat Berdaya Saing	d.	Pengembangan Wana Desa dan Lingkungan Hidup	Wana Desa yang berada di Kaliabu RW.12 dilaksanakan pengembangan menjadi sebuah tempat edukasi wisata lingkungan, baik melalui peningkatan kapasitas pengelola maupun dukungan pembangunan sarana dan prasarana pendukung.
		e.	Peningkatan dan Pengadaan Sarana Prasarana Jalan Desa (CCTV, dan Penerangan)	Melalui usulan PUPM tahun 2024 dilaksanakan pemasangan sarana: <ul style="list-style-type: none"> • CCTV di Jl Lapangan Komplek Kantor Kalurahan Banyuraden • Pemasangan lampu penerangan jalan di Jl Johar s.d Sri Rahayu, sebanyak 5 (lima) titik lampu.
		f.	Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan	Melalui usulan PUPM dilaksanakan peningkatan kapasitas bagi Pokdarwis dan Pengelola Desa Wisata Toga Dsn Geplakan melalui pelatihan dan kunjungan ke PT Gujati 59 Utama Sukoharja.
		g.	Pembinaan & Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Tradisi Kebudayaan Desa	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan bagi pengurus Rintisan Desa Budaya Banyuraden. • Tradisi budaya skala Kalurahan, diantaranya: Upacara Adat Suran Mbah Demang, Gelar Seni Budaya, dan pendampingan kegiatan tradisi lokal di masyarakat.
		h.	Pelatihan dan Gelar Potensi UMKM Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas kelompok UMKM Kalurahan melalui pembinaan dan sosialisasi, termasuk fasilitasi pergantian pengurus baru, serta dukungan pelaksanaan gelar UMKM pada momen upacara 17 agustus dan gelaran budaya, serta tingkat Kapanewon • Pelatihan Kelompok Usaha Warung Kelontong Kradenan
		i.	Pelatihan TTG Perikanan, Pertanian dan Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan dan bimtek peternakan Ayam KUB untuk Karang Taruna, di BSIP Piyungan • Peningkatan Kapasitas kelompok ternak melalui pelatihan pembuatan pupuk kompos Kascing di Umbulmartani Ngemplak • Peningkatan Kapasitas Kelompok Pertanian melalui budidaya pertanian organik di Tani Organik Merapi (TOM) • Peningkatan Kapasitas Kelompok Perikanan melalui pelatihan penanggulangan Hama Ikan
		j.	Penguatan Ketahanan Pangan Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan/Rehab/Peningkatan Kolam Perikanan Darat Ds.Dowangan • Pembinaan bagi Gapoktan dan KWT • Pendampingan KUB Ternak kambing

No	Strategi / Kebijakan	Program Kegiatan		Capaian Output
1	Pengembangan Produk Unggulan Sebagai Penyangga Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya Masyarakat Agar Dapat Berdaya Saing			Dsn.Kradenan, Dsn, Sukunan dan Dsn, Patuk <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Lumbung Pertanian Desa di Gadingan • Pemeliharaan Embung Serut melalui pengerukan
		k.	Pembangunan/Rehabilitasi dan Peningkatan Pasar Desa	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan Talud Sungai Pasar dan Urug • Pembuatan Alat Pembakar Sampah
		l.	Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan Kader Pemberdayaan • Pelatihan dan penyuluhan pendidikan bagi Masyarakat • Penyuluhan tentang lingkungan hidup • Pelatihan manajemen UMKM • Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif
		m.	Penyusunan Profil Desa	<ul style="list-style-type: none"> • Input dana IDM • Updating profil Desa • Pengelolaan SID • Pengelolaan SINKAL • Pengolaan Prodeskel dan Epdeskel

2. PERMASALAHAN

Mengacu pada 5 bidang Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kalurahan pada tahun 2024 permasalahan yang ada diantaranya:

- a. Tidak terlaksanannya beberapa kegiatan dalam APBKal yang diakibatkan beberapa faktor, yaitu :
 - Kegiatan-kegiatan pada program tidak terealisasi secara anggaran dikarenakan penyesuaian terhadap rencana realisasi pendapatan diantaranya: Pembangunan Gedung Ruang Pertemuan Kalurahan, Pendataan Penduduk Desa, Pengelolaan Sistim Administrasi Kependudukan, Penilaian Aset, dan Pekan Olahraga Desa (Pordes).
 - Kegiatan yang bersumber dari pendapatan transfer dari Provinsi (Danais) tidak dapat terealisasi karena tidak adanya transfer, diantaranya: Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB), Pembinaan Tukang Pijat Tuna Netra, Pembinaan Penjual Jamu Tradisional, Pembinaan Tanaman Obat Keluarga (TOGA), Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa, Pendampingan Pengelolaan Desa Wisata di Ds.Kradenan, Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes, Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa, Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa, Fasilitasi Kegiatan Merti Desa/Kalurahan, Fasilitasi/Pendampingan Pembinaan dan Pengembangan Seni dan Budaya Lokal, Pembinaan Kerukunan Umat Beragama.
 - Pengadaan Tanah Pengganti Desa tidak terlaksana dikarenakan tidak memungkinkannya dilaksanakan pembelian tanah pengganti di tahun 2024.

- b. Terbatasnya SDM Pamong Kalurahan karena terdapat dua pamong yang purna tugas, sehingga beberapa kegiatan menjadi tidak berjalan maksimal.
- c. Banyaknya agenda lomba Kalurahan yang diikuti Banyuraden di tahun 2024 juga sedikit banyak mempengaruhi pelaksanaan siklus dan kegiatan pemerintahan.

3. SOLUSI

Solusi yang diupayakan akan permasalahan tersebut diatas diantaranya adalah:

- a. Pelaksanaan perencanaan kegiatan tingkat Kalurahan untuk tahun (n+1) atau tahun berikutnya yang lebih cermat dan matang, terutama pada rencana pendapatan.
- b. Kesiapan Tim Pelaksana kegiatan tingkat Kalurahan yang lebih baik.
- c. Penyusunan Rencana Anggaran Kegiatan (RAK) oleh Kasi dan Kaur pelaksana kegiatan di awal tahun.
- d. Penguatan koordinasi antar unsur baik dari Pemerintah Kalurahan, BPKal, LKK dan juga masyarakat.
- e. Peningkatan kualitas SDM Pamong Kalurahan sebagai pengampu pelaksanaan kegiatan.

BAB IV

PENUTUP


Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Banyuraden adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan selama 1 tahun anggaran yang disampaikan oleh Lurah Banyuraden kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan sebagai amanat dari peraturan perundang-undangan.

Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Tahun Anggaran 2024, dapat disimpulkan bahwa dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan maupun pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan serta pertanggungjawaban terhadap seluruh kegiatan, pada umumnya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hasil pembangunan baik fisik maupun non fisik di Kalurahan pada hakekatnya merupakan hasil sinergi dari kinerja aparatur pemerintahan Kalurahan, lembaga kemasyarakatan kalurahan dan masyarakat kalurahan. Keberhasilan pembangunan, tidak terlepas dari itikad baik, kerja keras, kreativitas, dan inovasi dari semua pihak tersebut.

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2024, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran serta visi dan misi sebagaimana tertuang dalam RPJM Desa Banyuraden Tahun 2021-2026 dapat dicapai dan dilaksanakan. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2024 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Semoga Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Banyuraden ini dapat menjadi bahan bagi Badan Permusyawaratan Kalurahan untuk menentukan program, kegiatan dan kebijakan pada tahun anggaran berikutnya, serta memberikan catatan-catatan sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan pembangunan kedepan di Kalurahan Banyuraden guna mewujudkan masyarakat yang berbudaya, mandiri dan sejahtera.

LURAH BANYURADEN



SUDARISMAN, S.T.

Lampiran I

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang-undangan	a. Peraturan Kalurahan	6
		b. Peraturan Bersama Lurah	-
		c. Peraturan Lurah	4
		d. Keputusan Lurah	102
2.	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk (Jiwa):	
		1) Laki-laki	8.213
		2) Perempuan	8.383
		3) Jumlah Kepala Keluarga	5.687
		4) Jumlah Anggota Keluarga	-
		5) Jumlah Jiwa	16.496
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:	
		1) Pendidikan Umum	-
		2) Pendidikan Khusus	-
c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian (Jiwa):			
1) PNS	597		
2) TNI	37		
3) Swasta	1899		
3.	Pertanahan.	a. Status Tanah:	
		1) Sertifikat Hak Milik	-
		2) Sertifikat Hak Guna Usaha	-
		3) Sertifikat Hak Pakai	-
		b. Luas Tanah (m ²):	
		1) Tanah Desa	355.967
		2) Tanah Kas Desa	142.387
		3) Tanah Pelungguh	211.068
		4) Tanah Pangarem-Arem	2.512
		c. Peruntukan:	
		1) Jalan (km)	24.9
		2) Tanah Ladang	-
		3) Bangunan Umum	-
4) Perumahan (m ²)	40.170		
5) Fasilitas Umum			
d. Tanah yang Belum Dikelola			
1) Hutan	-		
2) Rawa-rawa	-		
4.	Manajemen Pemerintahan	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Kalurahan (Jiwa)	
		1) PNS	-
		2) Lurah dan Pamong (Non PNS)	16
		3) Staf Pamong	9
		b. Jumlah Anggota BPKal (Jiwa)	9
		c. Musyawarah Kalurahan	5
d. Musrenbang Kalurahan	1		
e. Musyawarah BPKal	6		
5.	Ketentraman dan Ketertiban	a. Pembinaan Hansip	
		1) Jumlah Anggota	135
		2) Alat Pemadam Kebakaran	1

		3) Jumlah Hansip Terlatih	30
		b. Ketentraman dan Ketertiban:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	10
		2) Jumlah Bencana Alam	-
		3) Jumlah Operasi Penertiban	-
		4) Jumlah Pos Keamanan/Ronda	39
		5) Jumlah Kecelakaan Remaja	-
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan:	
		1) RT/RW	Ada
		2) PKK	Ada
		3) Karang Taruna	Ada
		4) Pos Pelayanan Terpadu	Ada
		5) LPM Kalurahan	Ada
		6) Satlinmas	Ada
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam Penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat	Ya
		c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa	Ya
		d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah	Ya
		e. Lembaga Adat	Tidak Ada
		f. Lembaga adat dibentuk dengan Peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan	Tidak Ada

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/Tdk Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Desa (Km)	± 12 Km
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	± 7,8 Km
		c. Jalan Provinsi (Km)	2,4 Km
		d. Jalan Negara (Km)	2,7 Km
		e. Jembatan (Buah)	19
		f. Kantor Lurah	Ada
2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum	
		1) Kelompok Bermain (PAUD) / Taman Kanak-kanak	9
		2) Sekolah Dasar	5
		3) Sekolah Menengah Pertama	0
		4) Sekolah Menengan Atas	3
		5) Akademi/Politeknik	1
		6) Institut/Sekolah/Perguruan Tinggi	4

		b. Tempat Pendidikan Khusus 1) Pendidikan Pesantren 2) Madrasah 3) Sekolah Luar Biasa 4) Balai Latihan Kerja 5) Kursus-Kursus	3 - 1 - 2
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah b. Rumah Sakit Umum Swasta c. Rumah Sakit Kusta d. Rumah Sakit Mata e. Rumah Sakit Jiwa f. Rumah Sakit Bersalin g. Rumah Bidan h. Puskesmas i. Apotik	- - - - - - 1 1 4
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga: 1) Lapangan Umum 2) Lapangan Khusus b. Sarana Kesenian/Kebudayaan: 1) Gelanggang Remaja 2) Gedung Kesenian 3) Gedung Teater 4) Gedung Bioskop c. Sarana Sosial: 1) Panti Asuhan 2) Panti Pijat Tunanerta 3) Panti Wordo 4) Panti Jompo d. Sarana Komunikasi: 1) Radio Komunitas 2) Papan Pengumuman	23 2 - - - - - 1 - - 1 45
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan b. Industri Besar c. Industri Sedang d. Industri Rumah Tangga e. Tempat Rekreasi f. Hotel Restoran/RumahMakan g. Saluran Irigasi	1 - 1 16 - 3 5

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/ Tdk Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Desa (Jumlah)	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa	-
		2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014	-
		3) Peraturan Menteri mengenai Desa	-
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah	
		1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa	-

		2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa	-
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa	
		1) Sosialisasi Peraturan Kelurahan	2
		2) Sosialisasi Peraturan Lurah	2
		3) Sosialisasi Peraturan Bersama Lurah	-
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Jumlah)	-
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Kelurahan	Ada
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat (Jumlah)	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama	2 Kali
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian	2 Kali
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat	1 Kali
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup	2 Kali
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal	2 Kali
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan	-
4.	Sosial Keagamaan (Ada/Tidak)	a. Majelis Taklim	Ada
		b. Majelis Gereja	Ada
		c. Majelis Budha	Tidak Ada
		d. Majelis Hindu	Tidak Ada
		e. Remaja Masjid	Ada
		f. Remaja Gereja	Ada
		g. Remaja Budha	Tidak Ada
		h. Remaja Hindu	Tidak Ada
5.	Ketenagakerjaan (Jumlah)	a. Penyalur pembantu rumah tangga	2
		b. Penampung pekerja ke luar negeri	-

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah (Kali)
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya	1
		b. Bidang Ekonomi	3
		c. Bidang Politik	2
		d. Bidang lingkungan hidup	2
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga	3
		b. Pemberdayaan Pemuda	3
		c. Pemberdayaan Olahraga	1
		d. Pemberdayaan Karang taruna	4
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan	3
		b. Bidang Kesehatan	9

Lampiran II

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

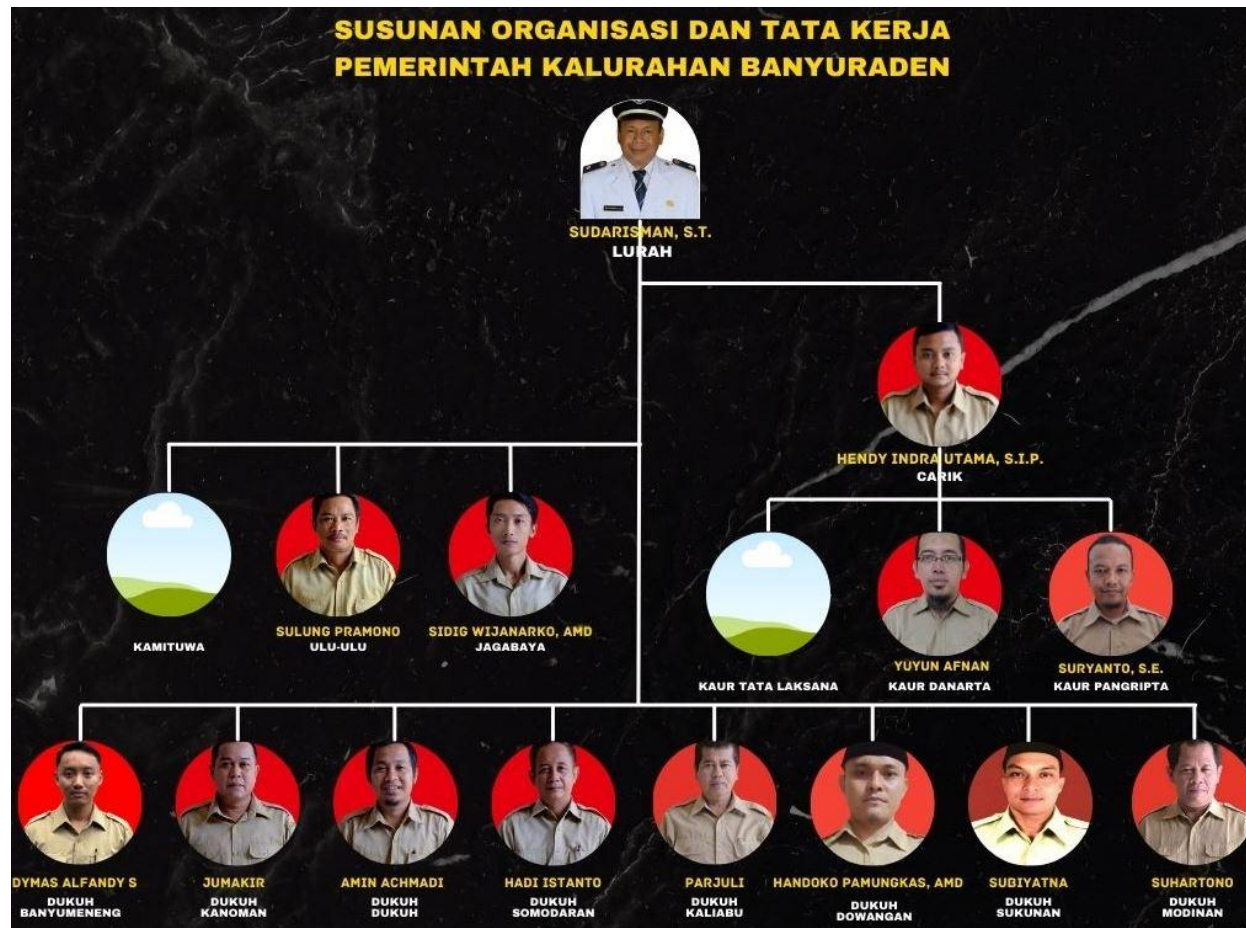
**REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER
TAHUN 2024**

JUMLAH PENDUDUK	LAKI-LAKI (JIWA)	PEREMPUAN (JIWA)	TOTAL (JIWA)
JUMLAH PENDUDUK TAHUN 2023	8.260	8325	16.585
Jumlah Penduduk Datang	49	55	104
Jumlah Penduduk Pindah	48	53	101
Jumlah Penduduk Lahir	29	31	60
Jumlah Penduduk Meninggal	81	77	158
JUMLAH PENDUDUK TAHUN 2024	8.213	8.283	16.496

Lampiran III

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN BANYURADEN
TAHUN 2024**



Lampiran IV

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

DATA APARAT PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2024

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT DAN TGL LAHIR	AGAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN	TANGGAL SK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sudarisman	Laki-Laki	Sleman, 30-10-1973	Islam	Lurah	S1	NO. 43.2/Kep.KDH/A/2024	27-06-2024
2	Hendy Indra Utama	Laki-Laki	Sleman, 01-07-1992	Islam	Carik	S1	NO. 42 TAHUN 2017	22-06- 2017
3	Sidig Wijanarko	Laki-Laki	Yogyakarta, 03-11-1987	Islam	Jogoboyo	D.3	NO. 69 TAHUN 2023	28-11-2023
4	Sulung Pramono	Laki-Laki	Sleman, 14-05-1973	Islam	Ulu-Ulu	SLTA	NO. 70 TAHUN 2023	28-11-2023
5	-	-	-	-	Kamituwo	-	-	-
6	Yuyun Afnan Anjar P	Laki-Laki	Sleman, 08-07-1982	Islam	Kaur Danarta	S1	NO. 46 TAHUN 2022	22-04-2022
7	-	-	-	-	Kaur Tata Laksana	-	-	-
8	Suryanto	Laki-Laki	Sleman, 07-08-1984	Islam	Kaur Pangripta	S1	NO. 67 TAHUN 2024	30-10-2024
9	Dymas Alfandy Saputra	Laki-Laki	Yogyakarta, 09-12-1997	Islam	Dukuh Banyumeneng	SLTA	NO. 69 TAHUN 2024	30-10-2024
10	Jumakir	Laki-Laki	Sleman, 07-10-1968	Islam	Dukuh Kanoman	SLTA	NO. 02/KPTS/GP/II/1991	15-12-1991
11	Amin Achmadi	Laki-Laki	Sleman, 21-03-1982	Islam	Dukuh Dukuh	SLTA	NO. 12/KEP.KADES/BNR/2014	17-12-2014
12	Hadi Istanto	Laki-Laki	Sleman, 14-01-1964	Islam	Dukuh Somodaran	D.3	NO. 33/KEP/C/GP/1998	27-07-1998
13	Parjuli	Laki-Laki	Sleman, 06-07-1968	Islam	Dukuh Kaliabu	SLTA	NO. 06/KPTS/BNR/2009	24-08-2002
14	Hamdoko Pamungkas	Laki-Laki	Sleman, 25-02-1983	Islam	Dukuh Dowangan	D.3	NO. 68 TAHUN 2024	30-10-2024
15	Subiyatna	Laki-Laki	Sleman, 21-12-1982	Islam	Dukuh Sukunan	SLTA	NO 171 TAHUN 2021	24-09-2021
16	Suhartono	Laki-Laki	Sleman, 14-06-1968	Islam	Dukuh Modinan	SLTA	NO. 11/KPTS/GP/VII/1994	05-07-1994
17	Panjang Lestari	Laki-Laki	Sleman, 25-03-1963	Islam	Penjaga Malam	SLTP	NO. 1 TAHUN 2024	04-01-2024
18	Wening Winarni	Perempuan	Sleman, 03-09-1965	Kristen	Staf Tata Laksana	SLTA	NO. 3 TAHUN 2024	04-01-2024
19	Rizal Hartono	Laki-Laki	Sukaraja Baru, 04-07-1977	Islam	Staf Keamanan/ Jagabaya	SLTA	NO. 2 TAHUN 2024	04-01-2024
20	Darmadi	Laki-Laki	Sleman, 17-07-1962	Islam	Staf Danarta/ Bendahara	S1	NO. 9 TAHUN 2024	04-01-2024
21	Herfin Dani Ardi	Laki-Laki	Sleman, 10-12-1990	Islam	Staf Tata Laksana	SLTA	NO. 4 TAHUN 2024	04-01-2024
22	Wawang Yustiana Fs	Laki-Laki	Sleman, 03-05-1983	Islam	Staf Pangripta	SLTA	NO. 5 TAHUN 2024	04-01-2024
23	Bagus Ridho Pambudi	Laki-Laki	Sleman, 3 Juli 1996	Islam	Staf Kemakmuran/ Ulu-Ulu	SLTA	NO. 6 TAHUN 2024	04-01-2024
24	Lis Susanti	Perempuan	Sleman, 2 Januari 1997	Islam	Staf BPKal	S1	NO. 7 TAHUN 2024	04-01-2024
25	Ria Rahmawati	Perempuan	Sleman, 23 Oktober 2001	Islam	Staf Sosial/ Kamituwo	SLTA	NO. 8 TAHUN 2024	04-01-2024

Lampiran V

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

KINERJA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2024

Nama : SUDARISMAN, S.T.

Jabatan : LURAH

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Menyelenggarakan pemerintahan kalurahan, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat dan melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY	<p>Melaksanakan tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, pelaksanaan administrasi kependudukan; dan penataan dan pengelolaan wilayah</p> <p>Pelaksanaan pembangunan prasarana dan sarana kalurahan, pembangunan bidang pendidikan; dan pembangunan bidang kesehatan.</p> <p>Melaksanakan hak dan kewajiban masyarakat, pembinaan partisipasi masyarakat, pembinaan sosial budaya masyarakat, pembinaan keagamaan, dan pembinaan ketenagakerjaan</p> <p>Melaksanakan sosialisasi dan motivasi di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna</p> <p>Melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY dalam hal berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan yang meliputi bidang penatausahaan, bidang pertanahan, bidang tata ruang; dan bidang kebudayaan (pembangunan papan nama penanda keistimewaan dan pembinaan jaga warga dalam penanggulangan covid19)</p> <p>Menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya dengan menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga yang berada di kalurahan</p>

Nama : HENDY INDRA UTAMA, S.I.P.
Jabatan : CARIK

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Membantu Lurah dalam bidang administrasi pemerintahan dan melaksanakan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan	Pelaksanaan urusan tata usaha dan umum, pelaksanaan urusan keuangan dan pelaksanaan urusan perencanaan

Nama : LANJAR RUKINAH (Ka.Ur Tata Laksana) / YUYUN AFNAN ANJAR P (Plt. Ka.Ur Tata Laksana)
Jabatan : TATA LAKSANA

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan administrasi surat menyurat baik itu surat masuk/ keluar dan undangan masuk/keluar serta penataan arsip kalurahan termasuk belanja inventaris Melaksanakan pengelolaan Perpustakaan Desa
2	Pelaksanaan penataan administrasi pamong kalurahan	Melaksanakan penyiapan dan pembaharuan data aparatur pamong kalurahan, absensi, pengadministrasian belanja operasional habis pakai, serta pelaksanaan pelayanan umum
3	Penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor	Peyediaan prasarana pamong meliputi belanja belanja operasional perkantoran, seragam, dll.
4	Pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas	Melaksanakan pengadministrasian termasuk belanja operasional perkantoran desa seperti ATK, belanja modal dll, perawatan kendaraan dinas pembayaran pajak tahunan/limatahunan. Melaksanakan inventarisasi aset kantor kalurahan.
5	Pelayanan data, informasi, dan kehumasan	Memberikan pelayanan data kepada pemohon yang digunakan untuk penelitian maupun tugas/skripsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk menerima aduan masyarakat dan publikasi informasi kalurahan melalui media kalurahan.
6	Pelayanan administrasi perjalanan dinas	Pengelolaan administrasi dan penatausahaan perjalanan dinas untuk petugas upacara dan perjalanan dinas pamong, lembaga dan masyarakat baik dalam atau luar daerah sesuai surat tugas

7	Pemeliharaan kantor dan sarana prasana pemerintahan kalurahan	Invetraisasi dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana di kantor kalurahan, meliputi i peralatan elektronik seperti computer, printer, kipas angin dll
8	Penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat	Penyiapan rapat koordinasi pamong tiap bulan, apel kerja dan rapat-rapat lainnya
9	Pelayanan umum	Pelaksanaan pelayan umum meliputi: pelayanan administrasi kependudukan, menerima tamu, aduan, dan hal-hal yang berkaitan dengan pemerintahan di kalurahan
10	Pengelolaan data, dokumen, dan/atau administrasi kependudukan	Melakukan pengelolaan updating data administrasi kependudukan seperti penduduk datang, penduduk keluar, meninggal, kelahiran, pernikahan/ perceraian serta surat-surat keterangan yang menjadi kewenangan kalurahan
11	Pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan; dan	Melakukan pelayanan permohonan/ kebutuhan data rekapitulasi administrasi kependudukan di kalurahan setiap bulannya
12	Pelayanan legalisasi administrasi kependudukan desa	Melakukan legalisasi administrasi kependudukan ataupun surat keterangan yang menjadi kewenangan pemerintah desa

Nama : YUYUN AFNAN ANJAR PURNOMO, S.E. (Ka.Ur Danarta)

Jabatan : DANARTA

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pengelolaan administrasi keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengelolaan keuangan Kalurahan meliputi pendapatan, belanja dan pembiayaan sesuai dokumen APBKal. • Melaksanakan pembayaran kegiatan sesuai dengan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) • Menghimpun SPJ dan laporan pelaksanaan kegiatan.
2	Pengelolaan administrasi sumber pendapatan dan pengeluaran	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembukuan rincian pendapatan dan pengeluaran Kalurahan tahun berjalan berdasarkan APBKal. • Menghimpun / melakukan tagihan sumber pendapatan Kalurahan • Pencatatan administrasi pengeluaran
3	Verifikasi administrasi keuangan	Melakukan pembayaran serta verivikasi SPP (surat permintaan pembayaran) yang diajukan oleh pelaksana kegiatan, dan membayarkan setelah disetujui oleh Lurah

4	Pengelolaan administrasi penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, dan lembaga pemerintahan kalurahan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pembayaran penghasilan tetap dan tunjangan Lurah, Pamong dan Staf. • Melakukan pembayaran jaminan sosial bpjs kesehatan & ketenagakerjaan, dan iuran korpri Lurah, Pamong dan Staf setiap bulannya. • Melaksanakan pengadimistrasian dan pembayaran tunjangan BPKal dan operasionalnya.
5	Pengelolaan administrasi keuangan pemerintah kalurahan	Bersama dan dibantu staf (bendahara) melaksanakan pengelolaan/ penatausahaan keuangan di kalurahan baik itu pendapatan maupun belanja melalui rekening desa dan melakukan pencatatan dan RKU (rekening kas umum desa) serta melaporkan setiap bulannya kepada Lurah dan Panewu.
6	Pembinaan dan pengoordinasian pemungutan pajak bumi dan bangunan.	Melaksanakan kegiatan PBB-P2 Kalurahan termasuk megintensifkan capaian realisasi pembayaran PBB di wilayah Banyuraden melalui kegiatan intensifikasi PBB, penyampaian SPPT, pembaharuan basis data, pekan pembayaran PBB, dan koordinasi pelaksanaan kegiatan.
7	Penyusunan laporan keuangan pemerintah kalurahan.	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama atau dibantu oleh bendahara menyusun laporan realisasi keuangan di Kalurahan setiap akhir tahun anggaran yang menjadi dasar penyusunan perkal tentang laporan realisasi pertanggungjawaban pelaksanaan APBKal. • Mengkoordinir pelaksana kegiatan dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban (spj) kegiatan

Nama : SURYANTO, S.E. (Ka.Ur Pangripto) / Hendy Indra Utama (Plt. Ka.Ur Pangripto)
Jabatan : PANGRIPTO

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pengoordinasian penyusunan perencanaan kalurahan Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) Tahun 2025
2	Penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 serta Penjabarannya melalui Sistim Keuangan Desa (Siskeudes)
3	Penyusunan rancangan perubahan anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan	Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 serta Penjabarannya melalui Peraturan Lurah Sistim Keuangan Desa (Siskeudes)
4	Inventarisasi data dalam rangka pembangunan	Melakukan inventarisasi data kebutuhan pembangunan di Padukuhan berdasarkan skala prioritas deiseuakian dengng RPJM, untuk penyusunan dokumen perencanaan Kalurahan
5	Pelaksanaan pengelolaan data dan profil kalurahan	Meyusun pembaharuan data profil dan potensi Kalurahan diantaranya untuk memenuhi isian pada: Sistim Informasi Desa (SID), Sinkal, Prodeskel, Epdeskel

6	Monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan pembangunan di kalurahan bersama BPKal, Babinsa, Bhabinkamtibmas, Pendamping dan OPD terkait, serta menyusun laporan pelaksanaan monitoring untuk menjadi bahan evaluasi dan perencanaan
7	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran kalurahan; dan	Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan tahun berjalan bersama Pamong, BPKal, Lembaga dan masyarakat, untuk acuan penyusunan perencanaan Kalurahan
8	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah kalurahan dan pertanggungjawaban Lurah.	Pengkoordinasi penyusunan LKPPKal kepada Bupati, LKPPKal kepada BPKal, dan IPPKal kepada masyarakat, serta laporan pertanggungjawaban keuangan.

Nama : SIDIG WIJANARKO, A.Md (JOGOBOYO)

Jabatan : KEAMANAN

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pelaksanaan manajemen pemerintahan kalurahan	Sebagai koordinator urusan-urusan pemerintahan di kalurahan, termasuk data admistrasi Lurah, Pamong dan Staf
2	Penyusunan rancangan regulasi kalurahan	Mengkoordinasi penyusunan rancangan produk hukum di Kalurahan diluar siklus wajib (keuangan) yang meliputi peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah dan Keputusan Lurah berkoordinasi dengan Carik
3	Pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan	Menyelesaikan konflik tentang sengketa pertanahan warga dan mengadministrasikan data tanah dan pertanahan di Kalurahan
4	Pembinaan ketentraman dan ketertiban	Melaksanakan pembinaan linmas, kelompok jaga warga, Destana dan komunitas relawan lokal lainnya , serta berkoordinasi dengan Babinsa dan Bhabinkantimbas
5	Pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat	Melakukan mediasi penyelesaian permasalahan / konflik, tindak kriminal di wilayah Kalurahan
6	Penataan dan pengelolaan wilayah	Melaksanakan kegiatan sosialisasi pertanahan dan tataruang di Kalurahan
7	Perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola pemerintah kalurahan	Pelaksanaan peningkatan kapasitas bagi pamong, staf dan BPKal melalui kunjungan study tiru
8	Pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pemberhentian purna tugas Dukuh Dowangan, Kaur Tata Laksana, Kamituwo dan 2 (dua) orang staf

		<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan pengisian dan pelantikan Pamong; Pangripta, Dukuh Banyumeneng dan Dukuh Dowangan
9	Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	Melaksanakan pembinaan bagi LKK yakni; RT, RW dan Satlinmas
10	Pengelolaan administrasi tanah Kalurahan	Inventarisasi pertanahan di Kalurahan termasuk melaksanakan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Besaran Sewa Pelungguh dan Pengarem-arem, serta peninjauan kembali perjanjian sewa tanah Kalurahan.
11	Pembinaan penanganan bencana	Pendampingan relawan Destana dan relawan lokal Kalurahan
12	Pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan	Melaksanakan penataan administrasi batas antar Padukuhan/ Kalurahan
13	Pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan	Penegakan aturan perundang-undangan, khususnya Pemanfaatan Tanah Kalurahan
14	Pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah	Fasilitasi Pemilu dan Pilkada Tahun 2024
15	Pelaksanaan kerjasama Kalurahan	-
16	Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang	Fasilitasi perijinan dan pengawasan Pemanfaatan Tanah Kalurahan

Nama : SULUNG PRAMONO (ULU-ULU)

Jabatan : KEMAKMURAN

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pengembang Ruang Terbuka Hijau di kompleks Lapangan Kalurahan melalui pembukaan akses jalan, urug, tamanisasi dan pembangunan lapangan Voli Pembangunan sarana prasarana Pasar Kalurahan; melalui Urug, dan Talud Sungai Pemeliharaan Embung Serut
2	Pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> Fasilitasi pembinaan dan pengadaan sarana prasarana untuk Pos PAUD Kalurahan
3	Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Kalurahan	Melaksanakan musrenbang kalurahan dalam rangka menyusun rancangan RKP Kalurahan.
4	Pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana prasarana pemerintah Kalurahan	Pemeliharaan sarana prasarana Gedung Serbaguna Kalurahan

5	Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan jembatan, jalan serta sarana prasarana pengairan di Kalurahan	<p>Terlaksanannya kegiatan pembangunan fisik di Kalurahan yakni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Corblok Jalan: Patran RT.01 dan RT.05, Kanoman RT.01 dan RT.04, Dukuh RT.06, Pelemgurih RT.06, Cokrowijayan RT.03, Modinan RT.01 Aspal Jalan: Gadingan RT.09, Geplakan RW.06, Jln Sri Rahayu, Somodaran RT.02 dan RT.04, Kradenan RT.04 Pavingblok: Gadingan RT.08, Banyumeneng RT.10, Sukunan RT.06, Modinan RT.09 Drainase Jalan: Sanggrahan RT.08, Kaliabu RT.03 dan RT.05, Kradenan RT.05, Modinan RT.13 Balai RW: Sukunan RW.19 Peningkatan lapangan: akses jalan, urug, tamanisasi dan pembangunan lapangan Voli
6	Pembinaan lingkungan hidup Kalurahan	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi/ Penyuluhan Lingkungan Hidup di Wana Desa Kaliabu • Penghijauan lahan kritis sepanjang lepen tegalcokro melalui pembersihan wallet dan penanaman tanaman oleh petani pemakai air • Pelatihan pengelolaan sampah skala rumah tangga untuk pengurus dasawisma se Banyuraden • Pemeilharaan Embung Serut • Tamanisasi kompleks RTH
7	Pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan Kalurahan;	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitasi kolam perikanan di Dsn Dowangan • Sosialisasi penanggulangan hama dan penyakit perikanan • Pengenalan/ Pelatihan TTG Pertanian dan Peternakan • Penanggulangan Hama dan Penyakit Pertanian dan Peternakan Terpadu • Pembinaan P3A • Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Tani • Pelatihan Budidaya Pertanian dan Peternakan • Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik
8	Pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi dan UMKM di desa	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan Manajemen UMKM • Pengembangan Sarpras UMKM • Pengembangan Pasar Milik Desa • Pendampingan kelompok UEP
9	Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	Pembinaan LPM dan sub unit LPM Kalurahan
10	Pembinaan dan pegelolaan pasar desa dan BUMDes	Fasilitasi pengelolaan Pasar Desa, dan bimtek peningkatan kapasitas BUMKal
11	Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pembangunan	-

Nama : MUHAJIR (KAMITUWA) / SULUNG PRAMONO (Pit. KAMITUWA)

Jabatan : SOSIAL

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	Membuka ruang konseling atau aduan untuk keluarga miskin, rentan miskin dan atau terkait bantuan sosial
2	Peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan	<p>Pelaksanaan kegiatan-kegiatan keagamaan tingkat kalurahan seperti;</p> <ol style="list-style-type: none"> safari tarawih keliling buka puasa bersama syawalan tingkat desa pengajian sabtu legi pembinaan Rois Kalurahan termasuk pemberian insentif dan sembako batuan pembangunan tempat ibadah dan peringatan hari besar keagamaan lainnya. <p>Dalam bidang sosial budaya diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> fasilitasi pelaksanaan gelar potensi seni budaya desa pembinaan kelompok desa rintisan budaya pengiriman kontingen lomba desa tradisi adat Suran Mbah Demang.
3	Pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak	<ul style="list-style-type: none"> Bidang pendidikan melalui Outbond kepemimpinan bagi Karang Taruna, pemberian beasiswa masyarakat berprestasi Bidang kesehatan diantaranya poskedes, posyandu, pembinaan kader kesehatan, penyuluhan/ pelatihan kesehatan, dan kegiatan-kegiatan bidang kesehatan lainnya seperti jumantik, kelas ibu hamil, rembuk stunting, dan termasuk pemberian PMT balita/lansia. Pemuda dan olahraga: pembinaan Karang Taruna, serta fasilitasi pengiriman kontimgen lomba desa Pemberdayaan keluarga, perempuan, KB dan perlindungan anak: Pembinaan PKK, Kelompok PPA Cedak Sanak, Forum Anak dan Layanan Lansia
4	Pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> Pembinaan dan pelatihan kelompok masyarakat miskin Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan dan Difabel Fasilitasi/pendampingan program penanggulangan kemiskinan tingkat Kalurahan, melalui muskal DTKS

5	Pembinaan kegiatan budaya dan pariwisata	Pelaksanaan tradisi adat Suran Mbah Demang melalui kirab budaya
6	Pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk	Pelaksanaan administrasi pernikahan di Kalurahan dan konseling perceraian/ rujuk
7	Melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.	Pelaksanaan gelar potensi seni budaya dalam tema rintisan desa budaya

Nama : DYMAS ALFANDY S, JUMAKIR, AMIN AHMADI, HADI ISTANTO, PARJULI, HANDOKO PAMUNGKAS, SUBIYATNA, SUHARTONO
Jabatan : DUKUH BANYURADEN

No	Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan	Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2024 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi
1	2	3
1	Pembinaan ketentraman dan ketertiban	Melaksanakan pembinaan dan memastikan ketentraman dan ketertiban setiap di wilayahnya
2	Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan	Melaksanakan perlindungan masyarakat tentang keamanan wilayah seperti pembetukan kelompok jaga warga, mengefektifkan kegiatan siskamling dan pembinaan wilayah melalui RT/RW
3	Penataan dan pengelolaan wilayah	Sosialisasi batas-batas wilayah padukuhan
4	Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan	Melakukan pengawasan dan inventarisasi baik pembangunan program pemerintah maupun masyarakat
5	Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan	Penataan dan pembinaan kebersihan lingkungan di Padukuhan
6	Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Megkoordinir atau kepanjangan tangan pemerintah kalurahan dalam pelaksanaan program kerja pembangunan
7	Pelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan	Memberikan pengesahan surat-surat pengantar atau legalisasi yang berkaitan dengan kewilayahan
8	Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan	Menjaga, menginventaris dan mengoptimalkan fungsi sarana dan prasarana di Padukuhan
9	Pembinaan social dan kemasyarakatan padukuhan	Membina dan mensosialisasikan hal yang berkaitan degan keamanan dan ketertiban masyarakat

10	Pembinaan lembaga tingkat padukuhan	Pebinaan keberadaan RT/RW, KKLPMMD seta menyampaikan aspirasi kepada pemerintah Kalurahan
11	Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan	Meneruskan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan pemerintahan, pembangunan, pembinaan dan pemeberdayaan masyarakat Kalurahan
12	Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah	Melakukan pengawasan penggunaan lahan pertanahan, untuk dipergunakan sesuai ketentuan dan upaya pencegahan konflik tanah
13	Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan	Memantau dan menginventaris pemanfaat tanah kalurahan termasuk lungguh, kas desa, pengarem-arem dan yang dipergunakan untuk fasilitas umum
14	Pelestarian kebudayaan	Pelaksanaan Merti Dusun

Lampiran VI

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2024

A. KINERJA PERENCANAAN KALURAHAN

Kinerja Perencanaan Kalurahan berupa penyusunan peraturan kalurahan tentang RKP Kalurahan Tahun 2024, dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan	Musyawarah Kalurahan Pembahasan Peraturan Kalurahan			Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal)		Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan		
		Tanggal Pelaksanaan Muskal	Jumlah Peserta Muskal	Unsur Lembaga Kalurahan dan Masyarakat Yang Hadir Dalam Muskal	Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Pengundangan Perkal	Tanggal Pengiriman Perkal ke Kap/Kab	Tanggal Sosialisasi Perkal Kepada Masyarakat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2025	Jum'at, 28 Juni 2024	60 Orang	LPM, Karang Taruna, PKK, RT/RW, Posyandu, Satlinmas, Tokoh Masyarakat/ Budaya/ Adat/ Agama, Kelompok Pengrajin/Tani dan Perempuan	2 Kali	<ul style="list-style-type: none"> Jum'at, 14 Juni 2024 Jum'at, 29 November 2024 	29 November 2024	3 Desember 2024	-

B. KINERJA PENGANGGARAN KALURAHAN

Kinerja penganggaran berupa penyusunan Peraturan Kalurahan dan Peraturan Lurah tentang Anggaran dan atau Perubahan Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2024, dengan uraian sebagai berikut:

No	Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan / Peraturan Lurah	Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal)		Evaluasi, Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan / Lurah			
		Berapa Kali Rapat Bersama	Tanggal Rapat Bersama	Tanggal Evaluasi Perkal/Perlurah	Tanggal Pengundangan Perkal/Perlurah	Tanggal Pengiriman Perkal/Perlurah ke Kap/Kab	Tanggal Sosialisasi Perkal/Perlurah Kepada Masyarakat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024	1	Kamis, 14 November 2024	6 November 2024	18 November 2024	26 November 2024	-
2.	Peraturan Lurah Nomor 3 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2024	1	Kamis, 14 November 2024	6 November 2024	18 November 2024	26 November 2024	-
3.	Peraturan Kalurahan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	1	Selasa, 24 Desember 2024	30 Desember 2024	31 Desember 2024	9 Januari 2025	-
4.	Peraturan Lurah Nomor 4 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025	1	Selasa, 24 Desember 2024	30 Desember 2024	31 Desember 2024	9 Januari 2025	-

C. KINERJA PENATAUSAHAAN KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja penatausahaan keuangan kalurahan berupa pelaksanaan penatausahaan keuangan selama Tahun Anggaran 2024, dengan uraian sebagai berikut:

No	Jenis Penatausahaan Keuangan Kalurahan	Keberadaan Tanda Tangan/Paraf Pejabat Pengelola Keuangan Kalurahan Pada Dokumen Penatausahaan Keuangan Kal (Ada / Tidak Ada)			Tanggal Pengiriman Dokumen Penatausahaan Keuangan Desa Kepada Kapanewon											
		Bendahara Kalurahan	Carik	Lurah	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Buku Kas Umum	Ada	Ada	Ada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Buku Pembantu Pajak	Ada	Ada	Ada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Buku Bank	Ada	Ada	Ada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan (Rekonsiliasi KAS)	Ada	Ada	Ada	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
5.	Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran (Rekonsiliasi KAS)	Ada	Ada	Ada	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

D. KINERJA PELAPORAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN TRANSPARASI KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja kalurahan dalam penyusunan laporan realisasi pelaksanaan APBKalurahan tiap semester, Perkal tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKalurahan Akhir Tahun Anggaran, serta informasi keuangan Kalurahan kepada masyarakat dengan uraian sebagai berikut:

No	Uraian	Tanggal Pengiriman Laporan ke Kap/Kab	Banner		Musyawarah Pemaparan			Pekal Pertanggungjawaban APBKal	
			Jumlah Banner	Tempat Pasang	Tgl Musyawarah	Jumlah Peserta Musyawarah	Unsur/Lbg Desa dan Masyarakat Yang Hadir Dlm Musyawarah	Tanggal Pengundangan Perkal	Tanggal Pengiriman Perkal ke Kap/Kab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APBKal T.A. 2024 Semester Pertama	24 Juli 2024	-	-	-	-	-	-	-
2.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa T.A. 2024 Semester Akhir	28 Februari 2025	-	-	-	-	-	-	-
3.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester I	11 Juni 2024	-	-	-	-	-	-	-

4.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester II / Akhir	19 Desember 2024	-	-	-	-	-	-	-
5.	Pemasangan Banner Informasi APBKalurahan 2024 dan/atau Perubahan APB Kalurahan 2024	1 Februari 2024	6	Kantor Kalurahan, Dsn Dukuh/ Somodaran, Embung Serut (Patran), Kanoman, Pom Bensin Gading Sari, dan Kradenan	-	-	-	-	-
6.	Musyawarah Pemaparan APBKal 2024 dan/atau Perubahan APBKal 2024	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDKal Akhir Tahun Anggaran 2024	-	1	Kantor Kalurahan	-	-	-	24 Februari 2025	28 Februari 2025

Lampiran VII

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA KALURAHAN TAHUN 2024

No	Jenis Administrasi Kalurahan	Realisasi Pelaksanaan		Pamong Pelaksana Administrasi	Keterangan (diisi penyebab jika Administrasi Kalurahan tidak terisi)
		Terisi	Tidak Terisi		
1	2	3	4	5	6
1.	Administrasi Umum:				
	a. Buku Peraturan Di Kalurahan;	V	-	Carik	-
	b. Buku Keputusan Lurah;	V	-	Carik	-
	c. Buku Inventaris dan Kekayaan Kalurahan;	V	-	Kaur Tata Laksana dan Danarta	-
	d. Buku Aparat Pemerintah Kalurahan;	V	-	Jogoboyo	-
	e. Buku Tanah Kas Desa;	V	-	Jogoboyo	-
	f. Buku Tanah di Desa;	V	-	Jogoboyo	-
	g. Buku Agenda;	V	-	Staf Tata Laksana	-
	h. Buku Ekspedisi; dan	V	-	Staf Tata Laksana	-
	i. Buku Lembaran Kalurahan dan Buku Berita Kalurahan.	V	-	Carik	-
2.	Administrasi Penduduk:				
	a. Buku Induk Penduduk;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	b. Buku Mutasi Penduduk Kalurahan;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk;	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	d. Buku Penduduk Sementara; dan	V	-	Kaur Tata Laksana	-
	e. Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu	V	-	Kaur Tata Laksana	-
3.	Administrasi Keuangan Kalurahan				
	a. Buku APB Kalurahan;	V	-	Kaur Danarta/Carik	-
	b. Buku Rencana Anggaran Biaya;	V	-	Kaur Pangripto	-
	c. Buku Kas Pembantu Kegiatan;	V	-	Kaur Danarta	-
	d. Buku Kas Umum;	V	-	Kaur Danarta	-
	e. Buku Kas Pembantu; dan	V	-	Kaur Danarta	-
	f. Buku Bank Desa.	V	-	Kaur Danarta	-
4.	Administrasi Pembangunan:				
	a. Buku Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan;	V	-	Ulu-ulu / Kaur Pangripto	-
	b. Buku Kegiatan Pembangunan;	V	-	Ulu-ulu / Kaur Pangripto	-
	c. Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan; dan	V	-	Ulu-ulu / Kaur Pangripto	-
	d. Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat.	V	-	Kamituwa	-
	e. Penyusunan Profil Desa	V	-	Kaur Pangripto	-
5.	Administrasi Lainnya				
	a. Kegiatan BPKal dalam buku administrasi BPKal;	V		BPKal	-
	b. Kegiatan Musyawarah Kalurahan dalam buku musyawarah Kalurahan;	V		BPKal	-
	c. Kegiatan LKK	V		Jagabaya, Kamituwa, Ulu-ulu	-

Lampiran VIII

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2024

KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN TAHUN 2024

A. KINERJA PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN / LEMBAGA TINGKAT KALURAHAN

No	Lembaga	Perkal tentang Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan		Keputusan Pengangkatan Pengurus		Jumlah Pengurus/ Personil/ Kader (Orang)	Realisasi Anggaran Untuk Lembaga Tahun 2024		Ket
		Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal		Operasional Lembaga (Rp)	Belanja Pegawai (tunjangan / honorarium)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	BPKal	-	-	03/KPTS/GP/2020	14 Jan 2020	9	26.875.000	132.687.500	-
2.	PKK	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	146 Tahun 2021	18 Mrt 2021	45	53.165.000	1.000.000	-
3.	LPM	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	148 Tahun 2021	18 Mrt 2021	22	8.000.000	400.000	-
4.	KARANG TARUNA	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	147 Tahun 2021	18 Mrt 2021	47	7.000.000	-	-
5.	RT DAN RW	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	46-145 Tahun 2021	18 Mrt 2021	100	5.000.000	65.000.000	-
6.	KPMD	-	-	18 Tahun 2024	24 Feb 2024	1	-	2.500.000	-
7.	PAUD	-	-	21 Tahun 2019	8 Feb 2019	23	15.000.000	6.900.000	-
8.	POSYANDU	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	150 Tahun 2021	18 Mrt 2021	26	179.708.000	2.200.000	-
9.	SATLINMAS	1 Tahun 2021	24 Feb 2021	149 Tahun 2021	18 Mrt 2021	30	-	-	-
10.	POLINDES/POSKEDES	-	-	131 Tahun 2018	16 April 2019	14	46.800.000	5.000.00	-
11.	DESA SIAGA / DESA TANGGUH BENCANA	-	-	90 Tahun 2019	8 Juli 2019	30	-	-	-

B. KINERJA KESEHATAN, PENDIDIKAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KALURAHAN

No	URAIAN	KETERANGAN
1	2	3
1.	Kesehatan:	
	a Jumlah kematian bayi tahun 2024	2
	b Jumlah kematian ibu melahirkan tahun 2024	0
	c Jumlah balita gizi buruk tahun 2024	
	d Jumlah balita meninggal tahun 2024	0
	e Kategori Posyandu:	
	- Pratama	2
	- Madya	1
	- Purnama	1
	- Mandiri	13
	f Jumlah kasus penderita penyakit tahun 2024	
	- Demam berdarah	
	- Malaria	
	- Muntaber / Diare	
	g Jumlah alokasi anggaran APBKal 2024 untuk program kesehatan di Kalurahan	286.508.000
2.	Pendidikan:	
	a Penduduk yang tidak bisa baca tulis	<i>(blm terdata)</i>
	b Jumlah siswa PAUD di Desa Tahun 2023	643
	c Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	d Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SD/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	e Jumlah penduduk tamat SLTP/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	f Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	g Jumlah penduduk tamat SLTA/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	h Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTA/ sederajat tahun 2024	<i>(blm terdata)</i>
	i Jumlah alokasi anggaran APBKal 2024 untuk program pendidikan di Kalurahan	79.000.000
3.	Pemberdayaan masyarakat:	
	a Jumlah penduduk usia 15-65 tahun yang tidak bekerja	<i>(blm terdata)</i>
	b Jumlah masyarakat miskin tahun 2024 (DTKS)	2.214
	c Jumlah alokasi anggaran APB Kalurahan 2024 untuk program pemberdayaan masyarakat di Kalurahan	1.026.502.500