

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang terhormat Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan Banyuraden.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia hidayah dan nikmat kesehatan kepada kita semua, sehingga kita dapat menjalankan tugas dan kewajiban kita selaku pengemban amanat masyarakat. Shalawat serta salam semoga selalu dan senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi sauri tauladan bagi kita semua.

Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022 merupakan kewajiban kami selaku Lurah Banyuraden yang disampaikan kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan (BPKal) dalam rangka transparansi jalannya pemerintahan di Kalurahan serta pertanggungjawaban terhadap tugas pokok dan fungsi aparatur pemerintah Kalurahan dalam bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa. LKPPKal Banyuraden Tahun 2022 ini nantinya menjadi bahan evaluasi dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) tahun 2024 dan harapan kami juga dapat menjadi tolok ukur bagi BPKal akan pelaksanaan kewenangan, tugas, pokok dan fungsinya.

Dengan segala keterbatasan yang kami miliki, LKPPKal ini kami sampaikan secara sistimatis sesuai dengan ketentuan yang ada sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN

- 1. ORGANISASI PEMERINTAHAN KALURAHAN**
- 2. KONDISI GEOGRAFIS**
- 3. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS**
- 4. KONDISI EKONOMI**

C. VISI MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

- 1. VISI**
- 2. MISI**

D. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

- 1. STRATEGI PEMBANGUNAN KALURAHAN**
- 2. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN**
- 3. PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN**

BAB II. KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

A. PERATURAN DI DESA TERKAIT PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

B. PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN

- 1. INTENSIFIKASI PENDAPATAN ASLI KALURAHAN**
- 2. TARGET DAN REALISASI PENDAPATAN KALURAHAN**

3. PENGELOLAAN ASET KALURAHAN
 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
- C. PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN
1. RINCIAN APB KALURAHAN
 2. TARGET DAN REALISASI APB KALURAHAN
 3. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III. PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

- A. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
- B. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBANGUNAN DESA
- C. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA
- D. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
- E. REALISASI PELAKSANAAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA
- F. REALISASI PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM YANG MASUK KE DESA
- G. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dalam penyampaian Laporan kinerja tahun 2022 ini kami telah berusaha semaksimal mungkin, tetapi kami juga menyadari prakteknya dalam proses memberikan pelayanan dan pemenuhan kebutuhan masyarakat sesuai target yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) dan RKPKal, masih banyak menghadapi kendala sehingga hasil yang dicapai belum sempurna. Hal ini tentu karena kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak memerlukan arahan, bimbingan dan pembinaan dari berbagai pihak.

Dengan tersusunnya LKPPKal akhir tahun 2022 kepada BPKal, kami mengharapkan kerjasama dan dukungan maupun kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan segala rahmat dan petunjuknya sehingga untuk tahun kedepan jalannya Pemerintahan di Kalurahan Banyuraden dapat berjalan lebih baik dan berkualitas.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banyuraden, 31 Maret 2023

Lurah Banyuraden



SUDARISMAN, S.T.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Dasar Hukum | 1 |
| B. Gambaran Umum Kalurahan | 2 |
| 1) Organisasi Pemerintah Kalurahan | 2 |
| 2) Kondisi Geografis | 3 |
| 3) Kondisi Ekonomi | 4 |
| C. Visi Misi Penyelenggaraan Pemerintahan | 6 |
| D. Strategi Dan Kebijakan Pembangunan Kalurahan | 7 |
| BAB II KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA | 10 |
| A. Peraturan Di Kalurahan Terkait Pengelolaan Keuangan Kalurahan | 10 |
| B. Pengelolaan Pendapatan Kalurahan | 11 |
| C. Pengelolaan Belanja Kalurahan | 16 |
| BAB III PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN | 21 |
| A. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kalurahan | 21 |
| B. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kaluraha | 23 |
| C. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa / Kalurahan | 24 |
| D. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan | 25 |
| E. Realisasi Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa / Kalurahan | 27 |
| F. Program Sektorial Dan Program Daerah Yang Masuk Ke Kalurahan | 27 |
| G. Keberhasilan, Permasalahan Dan Solusi | 30 |
| BAB IV PENUTUP | 34 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |
| I. Rincian Kegiatan LKPPKal Perbidang | 35 |
| II. Rekapitulasi Jumlah Penduduk Pada Akhir Bulan Desember 2022 | 39 |
| III. Bagan Organisasi Pemerintah Kalurahan | 40 |
| IV. Data Aparat Pemerintah Kalurahan | 41 |
| V. Kinerja Aparatur Pemerintah Kalurahan Tahun 2022 | 42 |
| VI. Capaian Kinerja Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Tahun 2022 | 51 |
| VII. Capaian Kinerja Administrasi Dan Data Kalurahan Tahun 2022 | 55 |
| /III. Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Dan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan Tahun 2022 | 56 |
| IX. Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022 | |
| X. Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2023 tentang Laporan Realisasi Pertanggungjawaban APBKal Tahun 2022 | |

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Sumber Pendapatan Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Kalurahan;
10. Peraturan Bupati Sleman Nomor 29 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 49.1 Tahun 2017 tentang Siklus Tahunan Desa;
11. Peraturan Bupati Sleman Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Sleman Nomor 31 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
13. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pemanfaatan Tanah Desa Banyuraden;
14. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2020;
15. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 6 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
16. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 4 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Banyuraden;
17. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan tahun 2021 -2026;
18. Peraturan Desa Banyuraden Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2022;
19. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022;

20. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022;
21. Peraturan Kalurahan Banyuraden Nomor 1 Tahun 2023 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022;

B. GAMBARAN UMUM KALURAHAN

1. ORGANISASI PEMERINTAHAN KALURAHAN

➤ Data Lurah, Pamong Kalurahan dan Staf Pamong Kalurahan Tahun 2022

| No | Jabatan | Nama | Ket | Nomor SK Terakhir |
|----|-----------------------|---------------------------|--------|---------------------|
| 1 | Lurah | Sudarisman, S.T. | Terisi | 94.3/Kep.KDH/A/2020 |
| 2 | Carik | Hendy Indra Utama, S.I.P. | Terisi | No. 42 Tahun 2017 |
| 3 | Jogoboyo | Suprihono, S.H. | Terisi | No. 7 Tahun 2017 |
| 4 | Ulu-ulu | Rahmat Fitri H, S.E. | Terisi | No. 8 Tahun 2017 |
| 5 | Kamituwo | Muhajir | Terisi | No. 9 Tahun 2017 |
| 6 | Ka.Ur Danarta | Yuyun Afnan Anjar P, S.E. | Terisi | No. 46 Tahun 2022 |
| 7 | Ka.Ur Tata Laksana | Lanjar Rukinah | Terisi | No. 11 Tahun 2017 |
| 8 | Ka.Ur Pangripto | Sulung Pramono | Terisi | No. 12 Tahun 2017 |
| 9 | Dukuh Banyumeneng | Sidig Wijanarko | Terisi | No. 13 Tahun 2017 |
| 10 | Dukuh Kanoman | Jumakir | Terisi | No. 14 Tahun 2017 |
| 11 | Dukuh Dukuh | Amin Achmadi | Terisi | No. 15 Tahun 2017 |
| 12 | Dukuh Somodaran | Hadi Istanto | Terisi | No. 16 Tahun 2017 |
| 13 | Dukuh Kaliabu | H. Parjuli | Terisi | No. 17 Tahun 2017 |
| 14 | Dukuh Dowangan | Sutarso | Terisi | No. 18 Tahun 2017 |
| 15 | Dukuh Sukunan | Subiyatna | Terisi | No. 171 Tahun 2021 |
| 16 | Dukuh Modinan | Suhartono | Terisi | No. 20 Tahun 2017 |
| 17 | Pel. Fungsi Bendahara | Darmadi, S.E. | Terisi | No. 9 Tahun 2021 |
| 18 | Petugas Jaga Malam | Panjang Lestari | Terisi | No. 1 Tahun 2022 |
| 19 | Staf Pamong Kalurahan | Rizal Hartono | Terisi | No. 2 Tahun 2022 |
| 20 | Staf Pamong Kalurahan | Wening Winarni | Terisi | No. 3 Tahun 2022 |
| 21 | Staf Pamong Kalurahan | Herfin Dani Ardi | Terisi | No. 4 Tahun 2022 |
| 22 | Staf Pamong Kalurahan | Wawang Yustiana F | Terisi | No. 5 Tahun 2022 |
| 23 | Staf Pamong Kalurahan | Bagus Ridho Pambudi | Terisi | No. 6 Tahun 2022 |
| 24 | Staf Pamong Kalurahan | Lis Susanti | Terisi | No. 7 Tahun 2022 |
| 25 | Staf Pamong Kalurahan | Ria Rahmawati | Terisi | No. 8 Tahun 2022 |

Secara geografis Kalurahan Banyuraden Kapanewon Gamping, dilihat dari beberapa aspek tinjauan meliputi:

- 1) Koordinat Bujur dan Lintang
 - a. Koordinat Bujur : 110.33785 Bujur Timur
 - b. Koordinat Lintang : -7.791686 Lintang Selatan
- 2) Batas Kalurahan
 - a. Sebelah Utara : Kalurahan Nogotirto Kabupaten Sleman
 - b. Sebelah Timur : Kalurahan Ngestiharjo Kabupaten Bantul
 - c. Sebelah Selatan : Kalurahan Ambarketawang Kabupaten Sleman
 - d. Sebelah Barat : Kalurahan Sidoarum Kabupaten Sleman

Sedangkan apabila dilihat dari aspek penggunaan lahan atau tanah di Kalurahan Banyuraden meliputi:

- 1) Tanah Sawah
 - a. Sawah Irigasi Teknis : 125 Ha
 - b. Sawah Irigasi ½ Teknis : -
 - c. Sawah Tadah Hujan : -
- 2) Tanah Kering
 - a. Tegal / Ladang : 11,5 Ha
 - b. Pemukiman : 110,5 Ha
 - c. Pekarangan : 54,5 Ha
- 3) Tanah Basah : -
- 4) Tanah Perkebunan : -
- 5) Tanah Fasilitas Umum
 - a. Tanah Desa (Kas Desa/ Bengkok/ Sawah/ Titi Sara) : 50,79 Ha
 - b. Lapangan Olahraga : 1,35 Ha
 - c. Kantor Kalurahan : 0,56 Ha
 - d. Ruang Publik/ Taman Kota : 1,21 Ha
 - e. Taman Pemakaman Umum : 1,725 Ha
 - f. Tempat Pembuangan Sampah : -
 - g. Bangunan Sekolah/ Kampus : 0,38 Ha
 - h. Pertokoan : 4,2 Ha
 - i. Fasilitas Pasar : 1,15 Ha
 - j. Jalan : 37,135 Ha

3. KONDISI EKONOMI

Kondisi perekonomian di Kalurahan Banyuraden di topang dari berbagai unsur diantaranya dapat dilihat dari struktur, sarana prasarana serta potensi desa.

a) Struktur Perekonomian

| Sektor Primer (5%) | Sektor Sekunder (53%) | Sektor Tersier (42%) |
|---------------------------|---|---|
| - Pertanian | - Industri Pengolahan - Listrik, Gas, Air Bersih - Bangunan | - Perdagangan, Hotel & Restoran - Angkutan, Komunikasi - Keuangan, Persewaan dan Jasa |

b) Sarana dan Prasarana

Kondisi ekonomi berdasar data sarana dan prasarana ekonomi di Kalurahan Banyuraden sebagai berikut:

| Bidang | Jenis Usaha | Jumlah (Unit) |
|---------------|----------------------------|----------------------|
| Jasa | Bank Swasta dan BPR | 6 |
| | Travel (Biro Perjalanan) | 8 |
| | Notaris | 2 |
| | Pengacara | 2 |
| | Koperasi | 2 |
| Perdagangan | Pasar Investor | 1 |
| | Toko/ Swalayan | 30 |
| | Warung | 171 |
| Kesehatan | Puskesmas | 1 |
| | Posyandu | 17 |
| | Dokter Praktek/ Medis | 12 |
| | Apotek | 4 |
| Pendidikan | TK/ PAUD | 9 |
| | SD | 5 |
| | SMA | 3 |
| | Akademi / Perguruan Tinggi | 5 |
| | SLB | 1 |
| | Kursus | 2 |
| | PLS | 3 |
| | Rumah Singgah | 1 |

c) Potensi Desa

Potensi adalah kemampuan yang dimiliki oleh Kalurahan yang sangat mungkin untuk dikembangkan.

a) Potensi Sumbar Daya Alam

Sebagian besar alam di wilayah Kalurahan Banyuraden berupa lahan sawah dengan sumber air sungai yang cukup baik. Tanah sawah di wilayah Kalurahan

Banyuraden adalah seluas kurang lebih 125 Ha. Selanjutnya lahan pekarangan atau tegalan yang dimiliki masyarakat umumnya ditanami dengan tanaman keras, buah-buahan dan bahan obat-obatan. Kelembagaan pertanian di wilayah Kalurahan Banyuraden terkoordinasi dalam Kelompok Tani di masing-masing padukuhan. Masing-masing kelompok tani tersebut tergabung dan terkoordinasi dalam wadah Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) Tani Rukun yang terdiri dari 26 kelompok baik kelompok tani, ternak, maupun Kelompok Wanita Tani (KWT).

b) Potensi Sumber Daya Manusia

Jumlah penduduk kalurahan Banyuraden tahun 2022 adalah sejumlah 16.976 jiwa, yang terdiri dari Laki-laki: 8.452 dan Perempuan: 8.524. Jumlah Kepala Keluarga (KK) sejumlah: 5.702 KK terdiri dari KK laki-laki: 4.576 jiwa, perempuan: 1.126 jiwa. Sumber penghasilan penduduk sebagian besar dibidang jasa, industri, industri pengolahan / perdagangan dan pertanian. Sebagian besar penduduk berpendidikan SLTA keatas, sedangkan yang tidak sekolah dan lulusan SD masih cukup tinggi.

c) Potensi Sumber Daya Pembangunan Infrastruktur dan Aset Kalurahan

Secara umum kondisi infrastruktur Kalurahan Banyuraden cukup baik, beberapa masih kurang dan perlu mendapatkan perhatian dan menjadi prioritas. Selain itu, sejumlah aset Kalurahan yang juga memiliki potensi untuk dikembangkan dalam memberikan kontribusi pembangunan Kalurahan, misalnya: pengelolaan Tanah Desa, Embung Serut dan sekitarnya, Lapangan Kalurahan dan Kompleks Ruang Terbuka Hijau.

d) Potensi Sumber Daya Sosial Budaya

Kalurahan Banyuraden memiliki potensi yang besar dalam bidang sosial budaya. Saat ini status Kalurahan Banyuraden adalah sebagai Rintisan Desa dan Kantong Budaya. Data potensi sosial budaya yang ada terdiri dari: Gamelan sejumlah 12 pangkon, pengrawit 284 orang, sinden 15 orang, dalang 3 orang, kelompok bergodo 10 kelompok, penari 228 orang, kelompok musik religi 12 kelompok, jathilan 5 kelompok dan ditunjang dengan berbagai kegiatan tradisi budaya diantaranya: Merti Desa/Dusun, Suran Mbah Demang, Nyadran, Mitoni, Tedak Siten, Wiwit, Keduri, Midodareni, Tarub, Sepasaran, Panggih Temanten, Mocopat, Shalawatan, Tahlilan, Cangkakan, Selapanan, Brokuhan dan Jamasan Tosan Aji.

C. VISI MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

1. VISI

“Terbangunnya Kalurahan Banyuraden yang MANDIRI dan BERBUDAYA dengan TATA KELOLA PEMERINTAHAN yang TERBAIK di Sleman Tahun 2026”.

MANDIRI: Menjadi Kalurahan dengan “Status Mandiri” dinilai dari penilaian Indeks Desa Membangun (IDM) yang dikeluarkan oleh Kementerian Desa, dan Mandiri dalam arti dapat mengoptimalkan potensi aset yang ada sehingga memiliki ketahanan ekonomi, ketahanan sosial dan ketahanan lingkungan.

BERBUDAYA: Menjadi Kalurahan Budaya sebagai bagian dari Keistimewaan Yogyakarta dengan mengembangkan potensi sumber daya sosial budaya yang ada,

serta mewujudkan Kalurahan yang masyarakatnya ramah, rukun, toleran, produktif dan saling membantu.

TATA KELOLA PEMERINTAHAN, TERBAIK: Peningkatan kualitas pelayanan baik sarana dan prasarana di kantor dan lingkungan Kalurahan, penguatan SDM aparatur pemerintahan, etos kerja Pamong dan penguatan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan, serta mengedepankan prinsip partisipasi, transparansi, akuntabilitas, koordinasi dan profesional dalam menjalankan tata kelola pemerintahan, untuk mewujudkan Kalurahan terbaik di Sleman tahun 2026.

2. MISI

- 1) Memberikan Pelayanan Prima kepada masyarakat melalui penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang berdasarkan prinsip partisipasi, transparansi, akuntabilitas, koordinasi dan profesional.
- 2) Meningkatkan dan memperkuat peran Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan serta mengembangkan prakarsa dan partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan ketahanan ekonomi masyarakat dengan mendayagunakan sumber daya manusia, sumber daya alam, potensi dan teknologi yang ada di Kalurahan untuk kesejahteraan masyarakat.
- 4) Meningkatkan ketahanan sosial masyarakat guna mewujudkan kesatuan sosial, kesehatan, keamanan, ketertiban, kearifan lokal serta mengatasi persoalan kesenjangan, kemiskinan, pengangguran, disabilitas, anak dan kelompok marginal.
- 5) Meningkatkan ketahanan lingkungan dalam mewujudkan kualitas Lingkungan dan pengelolaan bencana yang berkelanjutan.
- 6) Membangun nilai-nilai budaya masyarakat Kalurahan yang ramah, rukun, toleran, produktif dan saling membantu serta mengembangkan seni budaya yang tumbuh di masyarakat.
- 7) Membangun dan memelihara sarana dan prasarana yang memadai, terukur serta memberikan kenyamanan dalam pelaksanaan pemerintahan Kalurahan sebagai citra positif Kalurahan.

D. STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

1. STRATEGI PEMBANGUNAN KALURAHAN

Dalam rangka melaksanakan Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMKal Tahun 2021-2026, dan selanjutnya sesuai dalam RKPKal Tahun 2022, strategi pembangunan atas dasar prioritas program dan anggaran tahun 2022 sebagai berikut:

- a. Optimalisasi aset dalam rangka meningkatkan pendapatan asli Kalurahan.
- b. Pemulihan kondisi sosial ekonomi masyarakat.
- c. Mewujudkan citra positif Kalurahan melalui pemugaran kantor Kalurahan.

2. KEBIJAKAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Dalam menjalankan strategi, kebijakan yang ditempuh sebagai berikut:

- a. Optimalisasi Aset Dalam Rangka Meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan.
 1. Peningkatan sarana dan prasarana di Pasar Tlogorejo.

2. Pembangunan Ruang Terbuka Hijau di kompleks lapangan kalurahan.
 3. Inventarisasi tanah desa dan penyusunan dokumen tata ruang.
 4. Intensifikasi Pendapatan Asli Desa/ Kalurahan.
- b. Pemulihan Kondisi Sosial Ekonomi Masyarakat
1. Pembangunan/ rehabilitasi sarana prasarana jalan desa, jembatan, drainase/saluran air dan balai pertemuan warga, yang dilaksanakan swakelola padat karya tunai maupun gotongroyong masyarakat.
 2. Penyelenggaraan kegiatan bidang kesehatan dan pendidikan.
 3. Pelatihan manajemen kelompok UMKM Kalurahan dan pelatihan-pelatihan kepada masyarakat/ kelompok masyarakat.
 4. Pencegahan dan penanggulangan bencana termasuk pemberian Bantuan Langsung Tunai.
 5. Penyelenggaraan upacara adat tradisi dan gelar potensi seni budaya Kalurahan.
- c. Mewujudkan Citra Positif Kalurahan Melalui Pemugaran Kantor Kalurahan
1. Pembentukan dana cadangan.
 2. Penyusunan rencana bangunan kantor Kalurahan.
 3. Pembangunan ruang rapat, ruang dukuh, pos keamanan, rehab gedung serbaguna, penghijauan, tamanisasi, penerangan, rambu jalan menuju kalurahan.

3. PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN

Prioritas pembangunan Kalurahan tahun 2022 berdasarkan bidang-bidang penyelenggaraan pemerintahan diuraikan sebagai berikut:

- a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kalurahan
 - Penguatan peran partisipasi masyarakat, akuntabilitas dan transparansi jalannya pemerintahan di Kalurahan.
 - Intensifikasi Pendapatan Asli Desa/ Kalurahan.
 - Inventarisasi tanah desa dan penyusunan dokumen tata ruang.
- b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kalurahan
 - Peningkatan mobilisasi perekonomian warga melalui pembangunan/ rehabilitasi jalan lingkungan/ desa, drainase, jembatan.
 - Penyediaan Ruang Terbuka Hijau dan sarana olahraga desa.
 - Pembangunan sarana dan prasarana kantor kalurahan.
- c. Pembinaan Kemasyarakatan
 - Pemberdayaan/ pengembangan kelompok kesenian dan tradisi di Desa.
 - Penguatan kelompok UMKM di Desa.
- d. Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan
 - Peningkatan kapasitas masyarakat melalui kegiatan pelatihan.
 - Peningkatan sarana dan prasarana di Pasar Tlogorejo.
 - Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah kalurahan.
 - Pengurangan angka stunting dan kemiskinan.
 - Pemulihan perekonomian di Kalurahan melalui gelar UMKM dan pelatihan kelompok usaha ekonomi produktif.

- e. Bidang Penanggulangan Bencana Keadaan Darurat dan Mendesak Desa/
Kalurahan
- Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Desa.
 - Pelaksanaan kegiatan pencegahan dan penanggulangan Covid19.

BAB II

KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

A. PERATURAN DI KALURAHAN TERKAIT PENGELOLAAN KEUANGAN KALURAHAN

I. Peraturan Kalurahan

| No | Nomor Peraturan Kalurahan | Nama Peraturan Kalurahan | Tanggal Ditetapkan |
|----|---------------------------|---|--------------------|
| 1 | 1 Tahun 2022 | Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021 | 21 Maret 2022 |
| 2 | 2 Tahun 2022 | Persetujuan Pembentukan Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Panca Makmur Sejahtera Ikd Dan Penyertaan Modal Pemerintah Kalurahan Banyuraden Pada Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Panca Makmur Sejahtera Ikd | 3 Oktober 2022 |
| 3 | 3 Tahun 2022 | Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022 | 6 Oktober 2022 |
| 4 | 5 Tahun 2022 | Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan | 5 Desember 2022 |
| 5 | 6 Tahun 2022 | Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2023 | 30 Desember 2022 |

II. Peraturan Lurah

| No | Nomor Peraturan Lurah | Nama Peraturan Lurah | Tanggal Ditetapkan |
|----|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | 1 Tahun 2022 | Penetapan Pengeluaran Belanja Mendahului Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022 | 4 Januari 2022 |
| 2 | 2 Tahun 2022 | Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Desa Tahun 2022 | 21 Januari 2022 |
| 3 | 3 Tahun 2022 | Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022 | 6 Oktober 2022 |
| 4 | 4 Tahun 2022 | Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2023 | 30 Desember 2022 |
| 5 | 5 Tahun 2022 | Tunjangan Penghasilan Bagi Lurah, Pamong Kalurahan Dan Staf Pamong Kalurahan | 30 Desember 2022 |

III. Keputusan Lurah

| No | Nomor Keputusan Lurah | Nama Keputusan Lurah | Tanggal Ditetapkan |
|----|-----------------------|---|--------------------|
| 1 | 10 Tahun 2022 | Pelimpahan Sebagian Kekuasaan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa Kepada Pelaksana Pengelola Keuangan Desa Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 2 | 11 Tahun 2022 | Besaran Penghasilan Tetap Lurah Dan Pamong Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 3 | 12 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan Jabatan Dan Operasional Lurah Dan Pamong Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 4 | 13 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan Masa Kerja Dan Tujuan Anak / Istri Lurah, Pamong Kalurahan Dan Staf Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 5 | 14 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan Hari Raya Dan Tahun Ajaran Baru Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 6 | 15 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan Pelaksana Tugas Pamong Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 7 | 16 Tahun 2022 | Besaran Penghasilan Tetap Staf Pamong Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 8 | 17 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa (PKPKD), Pelaksana Pengelola Keuangan Desa (PPKD) Dan Pelaksana Fungsi Kebendaharaan Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 9 | 18 Tahun 2022 | Besaran Iuran Jaminan Sosial BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 10 | 19 Tahun 2022 | Besaran Iuran Korpri 2022 | 4 Januari 2022 |
| 11 | 20 Tahun 2022 | Besaran Insentif RT dan RW Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 12 | 21 Tahun 2022 | Besaran dan Mekanisme Penyertaan Modal BUMKal Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |
| 13 | 22 Tahun 2022 | Besaran Tunjangan BPKal Tahun 2022 | 4 Januari 2022 |

B. PENGELOLAAN PENDAPATAN KALURAHAN

Pendapatan Kalurahan adalah semua penerimaan kalurahan yang berupa uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh kalurahan. Perkiraan Pendapatan Kalurahan disusun berdasarkan informasi pagu indikatif dari pemerintah daerah dan atau realisasi pendapatan Kalurahan tahun berjalan atau sebelumnya. Pendapatan Kalurahan dari sektor transfer pada Bantuan Keuangan Khusus (BKK), Pendapatan Asli Desa (PAD), dan Pendapatan Lain Lain (DII) adalah sektor yang paling mungkin untuk ditingkatkan atas dasar prakarsa Pemerintah Kalurahan. Pada pendapatan transfer BKK, Pemerintah Kalurahan dapat melakukan optimalisasi melalui penyampaian usulan program kegiatan atas dasar inventarisasi kebutuhan, yang ditujukan kepada Gubernur maupun Bupati Sleman. Sedangkan pada sektor PAD dan DII dilakukan melalui optimalisasi sumber pendapatan desa yang ada.

1. Intensifikasi Pendapatan Asli Kalurahan Dan Pendapatan Lain-Lain

Dalam upaya memenuhi tututan kebutuhan belanja dan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat, Kalurahan dituntut untuk dapat berinovasi meningkatkan sektor Pendapatan Asli Desanya (PAD) dan atau Pendapatan Lain Lain (DII). Upaya yang ditempuh oleh pemerintah Kalurahan dalam mengintensifkan PAD diantaranya adalah pembentukan BUMDesa pada tahun 2017 yang selalu didorong untuk dapat mengembangkan unit usahannya yang pada akhirnya akan berimbas pada Pendapatan Asli Desanya. Pada tahun 2022 realisasi sektor Pendapatan Asli Desa/ Kalurahan dan Pendapatan Lain-lain sebagai berikut:

| No | Uraian Pendapatan Asli Desa / Kalurahan (PAD) | Realisasi (Rp) |
|---------------|---|--------------------|
| 1 | Bagi Hasi Laba Usaha BUMKal | 23.235.000 |
| 2 | Pengelolaan Tanah Kas Desa | |
| | a. Sewa TKD SPBU | 113.901.500 |
| | b. Sewa TKD Rukan Gading Mas | - |
| | c. Sewa TKD Tlogorejo | 7.500.000 |
| | d. Sewa TKD Ruko dan Kios Pelemgurih | 8.290.000 |
| | e. Sewa TKD Untuk Pertanian | 500.000 |
| | f. Sewa TKD Puskesmas Gamping II | 5.371.400 |
| 3 | Hasil Kios Milik Desa | |
| | a. Sewa Los/Kios/Dasaran dll Aset Pasar Tlogorejo | 599.811.650 |
| 4 | Hasil Pengelolaan Lapangan Desa | - |
| 5 | Hasil Pengelolaan Gedung Serbaguna | 13.670.000 |
| 6 | Hasil Pengelolaan Gedung Olahraga | 10.150.000 |
| 7 | Bangunan Lain Milik Desa | - |
| JUMLAH | | 782.429.550 |

Sedangkan pendapatan dari sektor Pendapatan Lain Lain (DII) tahun 2022 sebagai berikut:

| No | Uraian Pendapatan Lain Lain (DII) | Realisasi (Rp) |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Bunga Bank | 6.194.764 |
| 2 | Hasil Kerjasama Pihak Ketiga | - |
| 3 | Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga | - |
| | a. Sumbangan Pembangunan | 450.000 |
| 3 | Lain lain Pendapatan Yang Sah | - |
| | a. Universitas Widya Mataram | 91.537.739 |
| | b. Pendapatan lain-lain | 49.594.600 |
| JUMLAH | | 147.777.103 |

Realisasi capaian, PAD dan DII di tahun 2022 jika dibandingkan tahun sebelumnya tercatat naik walaupun masih belum mencapai target, hal tersebut sesuai dengan salah satu kebijakan atau strategi untuk optimalisasi PAD. Akan tetapi masih terdapat beberapa rencana pendapatan yang tidak terealisasi seperti: pengelolaan lapangan desa, sewa TKD Rukan Gading Mas dan bangunan lain milik desa. Pada lapangan desa dikarenakan transisi pengelolaan antara komunitas sepakbola dengan BUMKAL, juga sedang dalam proses pembangunan RTH. Sedangkan pada TKD Rukan Gading Mas dan bangunan lain milik desa menjadi catatan perimaan terhutang, yang akan dioptimalkan pemasukannya/ penagihan di tahun 2023.

2. Target Dan Realisasi Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 diperoleh dari sumber: Pendapatan Asli Desa, Dana Transfer Pemerintah, Dan Lain-Lain (DLL) dan Silpa tahun sebelumnya. Target adalah rencana pendapatan yang diperoleh dari informasi oleh pemerintah daerah/provinsi/pusat, dengan mempertimbangkan rincian pendapatan tahun sebelumnya, serta proposal pengajuan dan perkiraan Silpa. Target dan Realisasi Pendapatan Kalurahan Banyuraden Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

| No | SUMBER | RENCANA (Rp) | REALISASI (Rp) |
|----|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Pendapatan Asli Desa/Kalurahan (PAD) | 983.987.500 | 783.479.550 |
| 2 | Transfer | | |
| | Alokasi Dana Desa (ADD) | 1.021.703.996 | 1.018.436.995 |
| | Dana Desa (DDs) | 1.202.303.000 | 1.202.303.000 |
| | Bagi Hasil Pajak/Retribusi Daerah (PBH) | 633.029.000 | 867.059.932 |
| | Bantuan Keuangan Khusus Daerah (BKK) | 691.000.000 | 691.000.000 |
| 3 | Pendapatan Lain Lain (DII) | 547.012.000 | 147.777.103 |
| | JUMLAH | 5.079.035.496 | 4.710.056.580 |

Dari tabel diatas didapati bahwa realisasi pada penerimaan PAD lebih besar dibanding tahun sebelumnya walaupun belum mencapai target / rencana, hal tersebut salah satunya ditopang dari hasil pengelolaan kios milik desa di aset Pasar Tlogorejo dan atas kegiatan intensifikasi PAD yang dilakukan oleh Tim.

Pada sumber anggaran transfer rencana pendapatan didasarkan pada informasi penerimaan dan pagu transfer tahun sebelumnya. Terdapat perbedaan rencana dan realisasi pada sumber PBH dan ADD. Pada PBH terjadi surplus dikarenakan adanya penambahan transfer atas dasar kekurangan transfer tahun sebelumnya. Perencanaan pada sumber PBH setiap tahun tidak dapat diprediksi besarnya, dikarenakan menyesuaikan prosentase pendapatan atas Pajak Bumi Bangunan dan Retribusi dari Pemerintah Kabupaten Sleman. Pada sumber ADD terdapat sedikit defisit realisasi pendapatan yang dikarenakan perubahan besaran yang belum diakomodir.

Pada sumber Pendapatan Lain Lain (DII), realisasi penerimaan pendapatan tercatat turun drastis. Defisit penerimaan terjadi karena tidak terealisasinya kerjasama pihak ketiga atas rencana pembangunan minisoccer dan penjualan aset bangunan Pasar Tlogorejo.

3. Pengelolaan Aset Kalurahan

Aset merupakan sumber kekayaan desa yang menjadi bagian penting dalam rangka menunjang jalannya pemerintahan di Kalurahan. Data aset atau kekayaan berdasar penambahan di tahun 2022 sebagai berikut:

| No | Jenis Aset Desa | Vol | Lokasi | Tahun | Pengeluaran Dari Kas / Nilai Aset (Rp) |
|----------|---|--------|--|-------|--|
| 1 | Investasi | | | | 10.000.000 |
| | a. Penyertaan Modal BUMKal | 1 Ls | Kal Banyuraden | 2022 | - |
| | b. Penyertaan Modal BUMKalma | 1 Ls | Kal Banyuraden | 2022 | 10.000.000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | 324.575.000 |
| | a. Mobil | 1 Unit | Kal Banyuraden | 2022 | 248.000.000 |
| | b. Sepeda motor | 2 Unit | Kal Banyuraden | 2022 | 54.075.000 |
| | c. Mesin genset | 1 Unit | Kal Banyuraden | 2022 | 22.500.000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | 59.950.000 |
| | a. Ruang khusus merokok | 1 Ls | Kal Banyuraden | 2022 | 5.000.000 |
| | b. Pemb balai RW | 1 Ls | Dsn Sukunan | 2022 | 32.000.000 |
| | c. Pemb lapangan voli | 1 Ls | Dsn Banyumeneng | 2022 | 6.700.000 |
| | d. Pemb pos keamanan desa | 1 Ls | Kal Banyuraden | 2022 | 11.250.000 |
| | e. Pemb pasar milik desa | 1 Ls | Pasar Tlogorejo/ Patran | 2022 | 5.000.000 |
| 4 | Jalan, Irigasi dan Jaringan | | | | 443.385.000 |
| | a. Pemb corblok jalan | 1 Ls | Patran | 2022 | 29.010.000 |
| | b. Pemb Jembatan | 1 Ls | Cokrowijayan | 2022 | 36.477.000 |
| | c. Pembangunan Drainase | 1 Ls | Dsn Gadingan, Kanoman, Somodaran, Tegalyoso, Turusan, Modinan (rehab tutup) | 2022 | 183.800.000 |
| | d. Pemb talud sungai dan urug | 1 Ls | Pasar Tlogorejo | 2022 | 194.098.000 |
| 5 | Aset Tetap Lainnya | | | | 647.025.000 |
| | a. Pemb Jembatan (Modal Peralatan) | 1 Ls | Cokrowijayan | 2022 | 330.000 |
| | b. Papannama dan prasasti pembagunan prasarana jalan desa | 1 Ls | Kalurahan Banyuraden | 2022 | 2.040.000 |
| | c. Pemb balai RW | 1 Ls | Sukunan | 2022 | 330.000 |
| | d. Rehabilitasi Lapangan Voli | 1 Ls | Banyumeneng | 2022 | 10.000.000 |
| | e. Talud sungai dan urug | 1 Ls | Pasar Tlogorejo | 2022 | 250.000 |
| | f. Pembangunan ruang terbuka hijau (RTH) | 1 Ls | Lapangan Desa Banyuraden | 2022 | 395.575.000 |
| | g. Belanja pemb pos keamanan | 1 Ls | Kantor Kalurahan | 2022 | 400.000 |
| | h. Pemb rehab pasar desa | 1 Ls | Pasar Tlogorejo | 2022 | 193.850.000 |
| | i. Fasilitasi keluarga eko produktif | 1 Ls | Kalurahan Banyuraden | 2022 | 44.250.000 |
| | JUMLAH | | | | 1.484.935.000 |

4. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan-permasalahan yang muncul dalam pengelolaan Pendapatan Kalurahan Tahun 2022 dan rencana solusi tindak lanjutnya kami sampaikan sebagai berikut:

| NO | PERMASALAHAN | SOLUSI |
|----|---|---|
| 1 | Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan yang belum optimal / memenuhi target dikarenakan tunggakan atas sewa Tanah Desa yang belum terbayarkan. | Mengoptimalkan kinerja Tim Optimalisasi PAD untuk terus melakukan tindakan penagihan dengan rencana pada tahun 2023 melibatkan Aparat Penegak Hukum (APH) dari Kejaksaan. |
| 2 | Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan yang yang belum masuk atas hasil pengelolaan lapangan kalurahan. | Mengembangkan/ meningkatkan kondisi Lapangan Kalurahan baik penataan lahan/ area maupun kondisi rumput untuk dapat kembali disewakan melalui BUMKal. |
| 3 | Masih rendahnya capaian PAD dari sektor pemanfaatan Tanah Desa untuk pertanian baik yang disewa maupun digarap sendiri. | Melakukan penataan kembali data dan pemanfaat Tanah Desa baik Tanah Kas Desa, Pelungguh dan Pangarem Arem , serta menetapkan kebijakan pengelolaan terpadu Tanah Kas Desa, agar hasil lebih maksimal |
| 4 | Informasi Dana Transfer Dari Pemerintah Yang Tidak Dapat Diprediksi Besaran dan Jadwal Penyalurannya | Informasi penerimaan transfer sangat penting untuk tahapan perencanaan di Kalurahan utk menghasilkan perencanaan keuangan yang valid. Solusi akan keterlambatan informasi adalah dengan mencari informasi besaran secara intens ke pihak terkait, mempelajari regulasi yang ada dan mempertimbangkan besaran pendapatan tahun sebelumnya sebagai dasar. |
| 5 | SDM dan Data Aset Desa yang masih minim | Membentuk Tim Khusus untuk inventarisasi pengumpulan data Aset Desa yang ada sedini mungkin secara manual dan bertahap melakukan input ke sistem Sipades. Melakukan Bimtek/pelatihan atau study tiru tentang cara pengelolaan asset di desa. |
| 6 | Jumlah pendapatan dari sumber Bantuan Keuangan Kabupaten dan Provinsi yang masih rendah | Kurangnya inovasi dalam meraih sumber pendanaan pembangunan selain dari APBKal oleh masyarakat sehingga perlu didorong oleh pemerintah kalurahan agar masyarakat semakin proaktif mengajukan proposal pendanaan pembangunan dari Kabupaten/Provinsi. |

C. PENGELOLAAN BELANJA KALURAHAN

1. Rincian Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan

Rincian APBKalurahan Banyuraden Tahun 2022 sebelum dan sesudah perubahan berdasarkan Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022 (*sebagaimana terlampir*), secara ringkas berdasar subbidang kami sampaikan berikut:

| URAIAN | ANGGARAN (Rp) | | Bertambah (Berkurang) |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | SEBELUM | SETELAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| PENDAPATAN | | | |
| Pendapatan Asli Desa | 985.987.500 | 983.987.500 | (2.000.000) |
| Hasil Usaha Desa (Bagi Hasil BUMDes) | 5.000.000 | 23.000.000 | 18.000.000 |
| Hasil Aset | 980.987.500 | 960.987.500 | (20.000.000) |
| Pendapatan Transfer | 3.840.480.000 | 3.548.035.996 | |
| Dana Desa | 1.478.611.000 | 1.202.303.000 | (276.308.000) |
| Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota | 633.029.000 | 633.029.000 | 0 |
| Alokasi Dana Desa | 1.118.840.000 | 1.021.703.996 | (97.136.003) |
| Bantuan Keuangan Provinsi | - | - | - |
| Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota | 610.000.000 | 691.000.000 | 81.000.000 |
| Pendapatan Lain-lain | 799.500.000 | 547.012.000 | |
| Penerimaan Hasil Kerjasama Dg Pihak Ketiga | 100.000.000 | 50.000.000 | (50.000.000) |
| Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga | 5.000.000 | 20.000.000 | 15.000.000 |
| Bunga Bank | 3.500.000 | 6.012.000 | 2.512.000 |
| Lain-lain pendapatan Desa yang sah | 691.000.000 | 471.000.000 | (220.000.000) |
| JUMLAH PENDAPATAN | 5.625.967.500,00 | 5.079.035.496,49 | (546.932.003,51) |
| BELANJA | | | |
| BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 2.653.183.837,40 | 2.565.735.737,40 | (87.448.100) |
| Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa | 1.582.398.326,40 | 1.494.692.726,40 | (87.705.600) |
| Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa | 626.500.000 | 631.500.000 | 5.000.000 |
| Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan | 34.500.000 | 27.500.000 | (7.000.000) |
| Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | 214.800.000 | 227.357.500 | 12.557.500 |
| Sub Bidang Pertanahan | 194.985.511 | 184.685.511 | (10.300.000) |
| BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 1.247.100.000 | 1.131.400.000 | (115.700.00) |
| Sub Bidang Pendidikan | 19.000.000 | 19.000.000 | - |
| Sub Bidang Kesehatan | 150.500.000 | 143.500.000 | (7.000.000) |
| Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 428.700.000 | 334.000.000 | (94.700.000) |

| URAIAN | ANGGARAN (Rp) | | Bertambah (Berkurang) |
|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | SEBELUM | SETELAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Sub Bidang Kawasan Pemukiman | 210.400.000 | 205.400.000 | (5.000.000) |
| Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | 415.000.000 | 413.000.000 | (2.000.000) |
| Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika | 23.500.000 | 16.500.000 | (7.000.000) |
| BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKAT AN DESA | 225.350.000 | 239.262.000 | 13.912.000 |
| Sub Bidang Ketemtraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat | 37.000.000 | 37.000.000 | - |
| Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | 93.350.000 | 106.292.000 | 12.942.000 |
| Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga | 25.000.000 | 23.670.000 | (1.330.000) |
| Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | 70.000.000 | 72.300.000 | 2.300.000 |
| BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA | 553.300.000 | 427.550.000 | 125.750.000 |
| Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | 70.000.000 | 20.150.000 | (49.850.000) |
| Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | 23.000.000 | 3.000.000 | (20.000.000) |
| Sub Bidang Peningkatan Aparatur Desa | 64.000.000 | 82.900.000 | 18.900.000 |
| Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga | 88.000.000 | 61.500.000 | (26.500.000) |
| Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) | 15.000.000 | 5.000.000 | (10.000.000) |
| Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | 293.300.000 | 255.000.000 | (38.300.000) |
| BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN KEADAAN MENDESAK | 575.590.173,60 | 527.495.254,43 | (48.094.919,17) |
| Sub Bidang Penanggulangan Bencana | 95.611.000 | 43.253.000 | (52.358.000) |
| Sub Bidang Keadaan Darurat | 791.447,20 | 1.029.034,43 | 237.587,23 |
| Sub Bidang Keadaan Mendesak | 479.187.726,40 | 483.213.220 | 4.025.493,60 |
| JUMLAH BELANJA | 5.254.524.011 | 4.891.442.911,83 | (363.081.019,17) |
| SURPLUS / (DEFISIT) | 371.443.489 | 187.592.504,66 | (183.850.984,34) |
| PEMBIAYAAN | | | |
| Penerimaan Pembiayaan | 228.556.511 | 422.407.495,34 | 193.850.984,34 |
| Pengeluaran Pembiayaan | 600.000.000 | 610.000.000 | 10.000.000 |
| PEMBIAYAAN NETTO | (371.443.489) | (187.592.504,66) | 203.850.984,34 |

2. TARGET DAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

Rincian Realisasi APBKalurahan Banyuraden Tahun 2023 berdasarkan Peraturan Kalurahan Nomor 1 Tahun 2023 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 (*sebagaimana terlampir*), secara ringkas berdasar subbidang kami sampaikan berikut:

| URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/ (KURANG) |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| PENDAPATAN | | | |
| Pendapatan Asli Desa | 983.987.500 | 783.479.550 | (200.507.950) |
| Hasil Usaha Desa (Bagi Hasil BUMDes) | 23.000.000 | 23.235.000 | 235.000 |
| Hasil Aset | 960.987.500 | 760.244.550 | (200.742.950) |
| Pendapatan Transfer | 3.548.035.996 | 3.778.799.927,47 | 230.763.930,98 |
| Dana Desa | 1.202.303.000 | 1.202.303.000 | - |
| Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten/kota | 633.029.000 | 867.059.932 | 234.030.932 |
| Alokasi Dana Desa | 1.021.703.996 | 1.018.436.995,47 | (3.267.001) |
| Bantuan Keuangan Provinsi | - | - | - |
| Bantuan Keuangan APBD Kabupaten/Kota | 691.000.000 | 691.000.000 | - |
| Pendapatan Lain-lain | 547.012.000 | 147.777.103 | (399.234.896,80) |
| Penerimaan Hasil Kerjasama Dg Pihak Ketiga | 50.000.000 | - | (50.000.000) |
| Hibah dan sumbangan dari Pihak Ketiga | 20.000.000 | 450.000 | (19.550.000) |
| Bunga Bank | 6.012.000 | 6.194.764 | 182.764 |
| Lain-lain pendapatan Desa yang sah | 471.000.000 | 141.132.339,20 | (329.867.660,80) |
| | | | |
| JUMLAH PENDAPATAN | 5.079.035.496,49 | 4.701.056.580,67 | (368.978.915,82) |
| | | | |
| BELANJA | | | |
| BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 2.565.735.737,40 | 2.035.538.645 | (530.197.092) |
| Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa | 1.494.692.726,40 | 1.414.022.764,00 | (80.669.962,40) |
| Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa | 631.500.000 | 308.075.000 | (323.425.000) |
| Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan | 27.500.000 | 24.500.000 | (3.000.000) |
| Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan | 227.357.500 | 187.743.500 | (39.614.000) |
| Sub Bidang Pertanahan | 184.685.511 | 101.197.381 | (83.488.130) |
| | | | |
| BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 1.131.400.000 | 1.098.348.000 | (33.052.000) |
| Sub Bidang Pendidikan | 19.000.000 | 16.000.000 | (3.000.000) |
| Sub Bidang Kesehatan | 143.500.000 | 143.500.000 | - |
| Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | 334.000.000 | 326.000.000 | (8.000.000) |
| Sub Bidang Kawasan Pemukiman | 205.400.000 | 204.348.000 | (1.052.000) |
| Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup | 413.000.000 | 405.000.000 | (8.000.000) |
| Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika | 16.500.000 | 3.500.000 | (13.000.000) |
| | | | |
| BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKAT AN DESA | 239.262.000 | 202.262.000 | (37.000.000) |

| URAIAN | ANGGARAN (Rp) | REALISASI (Rp) | LEBIH/ (KURANG) |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Sub Bidang Ketemtraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat | 37.000.000 | 12.000.000 | (25.000.000) |
| Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan | 106.292.000 | 96.292.000 | (10.000.000) |
| Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga | 23.670.000 | 23.670.000 | - |
| Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat | 72.300.000 | 70.300.000 | (2.000.000) |
| BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA | 427.550.000 | 424.384.500 | (3.165.500) |
| Sub Bidang Kelautan dan Perikanan | 20.150.000 | 20.150.000 | - |
| Sub Bidang Pertanian dan Peternakan | 3.000.000 | 3.000.000 | - |
| Sub Bidang Peningkatan Aparatur Desa | 82.900.000 | 79.734.500 | (3.165.500) |
| Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga | 61.500.000 | 61.500.000 | - |
| Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) | 5.000.000 | 5.000.000 | - |
| Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian | 255.000.000 | 255.000.000 | - |
| BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN KEADAAN MENDESAK | 527.495.254,43 | 525.653.000 | (1.842.254,43) |
| Sub Bidang Penanggulangan Bencana | 43.253.000 | 43.253.000 | - |
| Sub Bidang Keadaan Darurat | 1.029.034,43 | - | 1.029.034,43 |
| Sub Bidang Keadaan Mendesak | 483.213.220 | 482.400.000 | 813.220 |
| JUMLAH BELANJA | 4.891.442.911,83 | 4.286.186.145 | (605.256.846,83) |
| SURPLUS / (DEFISIT) | 187.592.504,66 | 423.870.435,67 | 236.277.931,01 |
| PEMBIAYAAN | | | |
| Penerimaan Pembiayaan | 422.407.495,34 | 393.850.934,34 | (28.556.511) |
| Pengeluaran Pembiayaan | 610.000.000 | 510.000.000 | (100.000.000) |
| PEMBIAYAAN NETTO | (187.592.504,66) | 116.149.015,66 | 71.443.489 |

3. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. Keberhasilan

Kebijakan pengelolaan keuangan dalam hal ini belanja kalurahan sangat erat kaitannya dengan pelaksanaan APB Kalurahan yang merupakan semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban Kalurahan. Pengelolaan keuangan Kalurahan merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan. Agar pengelolaan keuangan Kalurahan lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai dengan peraturan

perundangan-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Kebijakan pengelolaan keuangan/ belanja di Kalurahan Banyuraden dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Adapun beberapa keberhasilan dalam pengelolaan belanja pada tahun 2022, diantaranya:

1. Terlaksananya proses perencanaan kegiatan pembangunan secara partisipatif, sehingga kebutuhan masyarakat dapat terdani dalam APBKal.
2. Tersusunnya Dokumen Peraturan Kalurahan yang berkaitan dengan Pegelolaan Keuangan Desa berbasis sistim seskeudes dan tepat waktu siklus tahunan desa.
3. Terlaksananya kegiatan belanja di desa yang sesuai dokumen penganggaran.
4. Realisasi Pendapatan Asli Kalurahan tercatat mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga berpengaruh terhadap kemampuan belanja atau pelaksanaan kegiatan.

2. Permasalahan Dan Solusi

Permasalahan-permasalahan yang muncul dalam pengelolaan Belanja Kalurahan dan rencana solusi tindak lanjutnya kami sampaikan sebagai berikut:

| NO | PERMASALAHAN | SOLUSI |
|----|---|---|
| 1 | Masih adanya pelaksana kegiatan yang tidak menjalankan ketugasannya sesuai Tupoksi, sehingga dilaksanakan oleh pamong lainnya, menyebabkan beban tugas tidak berimbang. | Melakukan koordinasi yang lebih, sehingga dapat diketahui kendala atau permasalahan yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan ketugasan sesuai Tupoksi. |
| 2 | Adanya pengisian Pamong Danarta yang baru pada awal tahun, sehingga perlu waktu untuk penyesuaian terkait ketugasannya. | Aktif memberikan bimbingan, arahan dan pelatihan-pelatihan. |
| 3 | Perubahan regulasi atau kebijakan terkait pengelolaan keuangan desa, yang bersifat mendadak dan segera, dari pemerintah. | Penguatan kinerja dan koordinasi antar sektor termasuk masyarakat untuk melaksanakan kebijakan yang ada. |
| 4 | Masih terdapat beberapa Pelaksana kegiatan yang belum dapat memahami sistim keuangan desa (siskeudes), terutama dalam pengajuan pencairan SPP, masih secara manual. | Peningkatan kapasitas SDM Pamong Kalurahan. |
| 5 | Terdapat beberapa kegiatan belanja yang tidak terlaksana. | Membuat jadwal pelaksanaan kegiatan yang lebih matang. |
| 6 | Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan oleh TPK yang terlambat dari akhir tahun anggaran | Melaksanakan penyusunan SPJ sedini mungkin setelah selesainya kegiatan, dan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan kepada Lurah. |

BAB III
PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN KALURAHAN

A. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2022 | | | |
|--|---|-----------|--|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 1 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah | 1 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (ruang Pertemuan Lantai Dua) |
| 2 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong | 2 | Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa |
| 3 | Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong | 3 | Penyusunan rencana bangunan desa (gambar bangunan, DED Bangunan, dll) |
| 4 | Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD, PPKD, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Dinas/ Atribut, Listrik/ Telepon, Tunjangan Pengurus Aset Desa, Biaya Operasional Kepala Desa Dan Perangkat Desa, Dll) | 4 | Mediasi Konflik Pertanahan |
| 5 | Penyediaan Tunjangan BPKal | 5 | Pengadaan Tanah Pengganti Tanah Desa |
| 6 | Penyediaan Operasional BPD (Rapat-Rapat , ATK, Makan-Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian Seragam, Perjalanan Dinas, Listrik/Telpon, Dll) | 6 | Inventarisasi Tanah Desa |
| 7 | Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW | | |
| 8 | Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Staf Pamong Kalurahan | | |

REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2022

| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
|----|---|----|---------------------------|
| 9 | Penyediaan Jaminan Sosial Staf Perangkat Desa | | |
| 10 | Penyediaan Bantuan Pendidikan Tahun Ajaran Baru dan Bantuan Hari Raya Lurah, Pamong dan Staf Pamong Kalurahan | | |
| 11 | Penyediaan sarana (aset tetap) Perkantoran/ pemerintahan | | |
| 12 | Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa (ruang Pertemuan Lantai Dua (Pembangunan Tempat Khusus Merokok) | | |
| 13 | Pelayanan Administrasi Umum Dan Kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP, Kartu Keluarga, Dll) | | |
| 14 | Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Capil | | |
| 15 | Pendataan Penduduk Desa | | |
| 16 | Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa (Musdes, Musrenbangdes/Pra Musrenbangdes, dll bersifat Regular) | | |
| 17 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/ RKPDesa, dll) | | |
| 18 | Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDesa/APBDesa Perubahan/LPJ APBDesa.dan seluruh dokumen terkait) | | |
| 19 | Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Per Kades,dll. Diluar Dokumen Rencana Pembangunan / Keuangan) | | |
| 20 | Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintah Desa | | |
| 21 | Pengembangan Sistem Informasi Desa | | |
| 22 | Penyelenggaraan Antar Kewilayahan Dan Pengiriman Kontingen Dalam Mengikuti Lomba Desa/Lomba Wajah Padukuhan | | |
| 23 | Pengangkatan Dan Pemberhentian Perangkat Desa Dan Staf Perangkat Desa | | |

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TAHUN 2022 | | | |
|--|--|-----------|----------------------------------|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 24 | Penjaringan Aspirasi Masyarakat Oleh BPD | | |
| 25 | Intensifikasi Pendapatan Asli Desa | | |
| 26 | Monitoring dan Evaluasi Kegiatan | | |
| 27 | Administrasi Pajak Bumi Dan Bangunan (PBB) Pembayaran PBB Tanah Kas Desa | | |
| 28 | Fasilitasi Intensifikasi Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah | | |
| 29 | Fasilitasi Pekan Pembayaran PBB | | |
| 30 | Pembinaan Dan Penyampaian SPPT PBB P2 | | |

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa / Kalurahan tahun 2022 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2022 | | | |
|---|---|-----------|---|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 1 | Penyelenggaraan PAUD (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst) | 1 | Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku - buku bacaan, Honor Penjaga) |
| 2 | Pengembangan Dan Pembinaan Sanggar Seni Dan Belajar (PKBM Dan Perpustakaan Komunitas) | 2 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa |
| 3 | Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/ Polindes Milik Desa | 3 | Konservasi/Penataan/Penghijauan Lahan Kritis, Pinggir Jalan Desa |

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN TAHUN 2022 | | | |
|---|---|-----------|--|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 4 | Penyelenggaraan Posyandu (PMT, Kelas Bumil, Lansia, dsb) | 4 | Pemeliharaan Rambu-Rambu Jalan |
| 5 | Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan | 5 | Pengadaan/Pemasangan Penerangan Jalan Desa |
| 6 | Fasilitasi Kegiatan Bidang Kesehatan | | |
| 7 | Penyuluhan Dan Pelatihan Bidang Kesehatan | | |
| 8 | Pembangunan/ Rehabilitasi /Pengerasan/ Peningkatan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang | | |
| 9 | Pembangunan/ Rehabilitasi /Pengerasan/ Peningkatan Jembatan Milik Desa | | |
| 10 | Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Prasarana Jalan Desa | | |
| 11 | Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan | | |
| 12 | Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Lapangan Desa (Lapangan Voli di Banyumeneng) | | |
| 13 | Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sanitasi Permukiman | | |
| 14 | Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa (RTH) | | |
| 15 | Penyelenggaraan Informasi Publik Desa | | |

C. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa / Kalurahan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN TAHUN 2022 | | | |
|--|---|-----------|---|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 1 | Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa | 1 | Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan Oleh Pemdes (Satlinmas) |
| 2 | Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, Dan Keagamaan Tingkat Desa (Suran Mbah Demang dan HUT RI) | | |
| 3 | Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Keagamaan Milik Desa | | |
| 4 | Fasilitasi Pembinaan/Penyuluhan/Pelatihan Bagi Pengurus Tempat Ibadah, Pengajar Agama Non Formal Desa | | |
| 5 | Fasilitasi Pembinaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan (Pengajian, Safari Ramadhan, dll) | | |
| 6 | Penyelenggaraan Pameran/Gelar Potensi Desa | | |
| 7 | Pembinaan Kerukunan Umat Beragama | | |
| 8 | Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan Dan Olah Raga Tingkat Desa (Pordes) | | |
| 9 | Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah Raga | | |
| 10 | Pembinaan LPMD Dan KKLPM | | |
| 11 | Pembinaan PKK | | |
| 12 | Pemberdayaan/Pembinaan Dan Pemberian Stimulan Bagi Kelompok - Kelompok Masyarakat | | |

D. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKATAN DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa / Kalurahan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022, adalah sebagai berikut:

REALISASI KEGIATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKATAN TAHUN 2022

| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
|----|--|----|---------------------------|
| 1 | Bimtek/Pelatihan/Pengenalan TTG Untuk Kelompok Perikanan | | |
| 2 | Fasilitasi Pembinaan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air) | | |
| 3 | Peningkatan Kapasitas Lurah | | |
| 4 | Peningkatan Kapasitas Pamong | | |
| 5 | Peningkatan Kapasitas BPKal | | |
| 6 | Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak | | |
| 7 | Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan anak, kelompok masyarakat miskin melalui Kegiatan Rembug Stunting Desa dan Pencegahan serta Penanganan Stunting Desa | | |
| 8 | Pendataan/ Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan Dan Difabel (Santunan Sosial, DII) | | |
| 9 | Fasilitasi /Pendampingan Desa Ramah Anak | | |
| 10 | Fasilitasi/Pendampingan Program Penanggulangan Kemiskinan Tingkat Desa | | |
| 11 | Pembinaan/Fasilitasi Dan Pemberian Penghargaan Bagi Masyarakat Berprestasi | | |
| 12 | Pelatihan Manajemen UMKM Desa | | |
| 13 | Pembangunan/Rehab Pasar Desa | | |
| 14 | Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi Produktif (Karang Taruna Dusun Kradenan) | | |

E. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KERJA BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA / KALURAHAN

Realisasi pelaksanaan program kerja Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa / Kalurahan Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Kalurahan tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2022, sebagai berikut:

| REALISASI KEGIATAN BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK TAHUN 2022 | | | |
|--|-----------------------------|-----------|----------------------------------|
| No | Kegiatan Terlaksana | No | Kegiatan Tidak Terlaksana |
| 1 | Penanggulangan Bencana | 1 | Penanganan Keadaan Darurat Desa |
| 2 | Penanganan Keadaan Mendesak | | |

F. REALISASI PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE KALURAHAN

Realisasi program sektoral, program daerah, dan program lainnya yang masuk ke kalurahan tahun 2022, sebagai berikut:

| No | PROGRAM | KEGIATAN | | | | ANGGARAN | |
|-----------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------|---|--------------------|------------------------------------|
| | | Jenis | Lokasi | Vol | Rincian Kegiatan | Jumlah (Rp) | Sumber Dana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Rehap RTLH (Rumah Tidak Layak Huni) | Rehab Berat/ Sedang | Padukuhan Banyumeneng & Kaliabu | 5 Ruma h | Pendataan dan Pelaksanaan Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni oleh Tim | 76 Juta | APBD / Dinas PUPR Kab Sleman |

| No | PROGRAM | KEGIATAN | | | | ANGGARAN | |
|----|---|---|---|----------|--|-------------|-----------------------------------|
| | | Jenis | Lokasi | Vol | Rincian Kegiatan | Jumlah (Rp) | Sumber Dana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Rintisan Desa dan Kantong Budaya | Gelar Seni dan Budaya | Kalurahan Banyuraden | 1 Ls | Pementasan/Gelar Budana dan UMKM Desa | 29,2 Juta | APBD/ Dinas Kebudayaan Kab Sleman |
| 3 | Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani Muda Milenial | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden | 25 Org | Pelatihan, Pembinaan dan Kunjungan Study Banding | 20 Juta | APBD/ Disperindag |
| 4 | Pelatihan Manajemen Wisata | Pelatihan dan Kaji Banding | Dusun Sukunan dan Kradenan | 25 Org | Pelatihan, Pembinaan dan Kunjungan Study Banding | 53,2 Juta | APBD/ Dinas Pariwisata |
| 5 | Pelatihan Bordir | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden | 16 Org | Pelatihan dan Pembinaan | 87,9 Juta | APBD/ Dinsanaker trans |
| 6 | Pelatihan Pembuatan Pupuk Kompos (Kandang) Organik | Pelatihan | KT Mina Makmur Modinan & KT Guyub Rukun Tegalyoso | 40 Org | Pelatihan, Pembinaan dan Kunjungan Study Banding | 56 Juta | APBD/ Dinas Pertanian |
| 7 | Penguatan KWT melalui Budidaya Anggur | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden, Kradenan, Modinan | 25 Org | Pelatihan dan Pembinaan | 20 Juta | APBD/ Dinas Pertanian |
| 8 | Bantuan Kebutuhan Dasar Disabilitas | Bantuan Sosial & Jadup | Kalurahan Banyuraden | 20 Kelrg | Pendataan dan Pemberian Bansos | 16 Juta | APBD/ Dinas Sosial |
| 9 | Pelatihan Kader Bidang Kesehatan/ Jumantik | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden | 35 Org | Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Bagi Kader | 12,8 Juta | APBD/ Dinas Kesehatan |
| 10 | Bimtek Posbindu | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden | 1 Angktn | Pelatihan dan Peningkatan Kapasitas Bagi Kader | 15 Juta | APBD/ Dinas Kesehatan |
| 11 | Penguatan dan Pengembangan Forum Anak Kalurahan & Kapanewon | Pencegahan Kenakalan Remaja & Pembinaan PIK R | Kalurahan Banyuraden | 2 Angktn | Pelatihan dan Pembinaan | 30,8 Juta | APBD/ Dispora Sleman |

| No | PROGRAM | KEGIATAN | | | | ANGGARAN | |
|----|--|-------------------------------|---|------------|--|-------------|------------------------------|
| | | Jenis | Lokasi | Vol | Rincian Kegiatan | Jumlah (Rp) | Sumber Dana |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 12 | Pelatihan Pendidikan PAUD | Diklat Dasar | PAUD Banyumeneng, Sukunan, & Sodararan | 20 Org | Pelatihan Guru/Pengajar | 35 Juta | APBD/ Dinas Pendidikan |
| 13 | Rehap Pembangunan Jalan Desa/ Lingkungan | Aspal Jalan | Tegalyoso-Dowangan | 220x3, 5 m | Pengaspalan Jalan | 98,4 Juta | APBD/ Dinas PUPR |
| 14 | Pembangunan Sanitasi | Jambanisasi | Kalurahan Banyuraden | 17 Unit | Pembangunan Jamban Warga | 300 Juta | APBD/ Dinas Lingkungan Hidup |
| 15 | Rehap/ Pembangunan Jalan Desa/Lingkungan | Aspal Jalan | Gadingan RW.13 | 500 x 3 m | Pengaspalan jalan Lingkungan | 191,8 Juta | APBD/ Dinas PUPR |
| 16 | Penguatan Kelembagaan Kelompok Tani/Gapoktan | Pelatihan | Kalurahan Banyuraden | 25 Org | Pelatihan dan Penguatan Lembaga | 20 Juta | APBD/ Dinas Pertanian |
| 17 | Pembinaan Lanjutan Untuk Kelompok KUBE (membatik, bantuan ternak dan alat) | Pelatihan dan Pemberian Modal | Kalurahan Banyuraden, Kaliabu dan Dukuh | 8 Klmpk | Pelatihan dan Pemberian Peralatan Produksi | 160 Juta | APBD/ Dinas Sosial DIY |
| 18 | Percepatan Penanggulangan Stunting | Pemberian PMT | Kalurahan Banyuraden | 20 Paket | Pendataan, Pemberian MPT dan Pemantauan Tumbuh Kembang | 24,7 Juta | APBD/ Dinas Sosial |
| 19 | Pengadaan APE PAUD Indoor | Belanja Modal | PAUD Sukunan | 1 Paket | Pemberian Bantuan Alat Peraga Edukasi | 20 Juta | APBD/ Dinas Pendidikan |

G. KEBERHASILAN, PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. KEBERHASILAN

Mengacu pada 5 bidang Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kalurahan seperti dijabarkan dalam APBKal dan Realisasi APBKal tahun 2022 diatas, keberhasilan yang ada diantaranya:

- I. Kegiatan yang dianggarkan dalam APBKalurahan semua sudah mengacu atau tertuang pada perencanaan (RKP Kalurahan) sesuai hasil Muskal. Hal ini menunjukkan bahwa tahapan perencanaan pembangunan di tahun 2022 yang disusun pemerintah kalurahan telah sesuai dengan ketentuan yang ada dan tepat sasaran.
- II. Banyaknya program sektoral dan program daerah yang masuk ke Kalurahan dari anggaran diluar APBKal.
- III. Mengacu pada visi, misi, strategi dan kebijakan pembangunan pada tahun 2022 dan berdasarkan realisasi pelaksanaan APBKal keberhasilan dapat dinilai dari pelaksanaan pelaksanaan program dan capaian output diantaranya:

| No | Strategi / Kebijakan | Program Kegiatan | | Capaian Output |
|----|--|------------------|---|---|
| 1 | Optimalisasi aset dalam rangka meningkatkan Pendapatan Asli Kalurahan. | a. | Peningkatan sarana dan prasarana di Pasar Tlogorejo. | Memksimalkan/ mengembangkan potensi aset desa di Pasar Tlogorejo dengan melaksanakan pembangunan talud jalan/sungai, pengurukan lahan serta pembangunan los untuk tempat berjualan. |
| | | b. | Pembangunan Ruang Terbuka Hijau di kompleks lapangan kalurahan. | Pengembangan kompleks lapangan kalurahan yang merupakan salah satu aset kalurahan, melalui pembangunan Ruang Terbuka Hijau berupa; jogging track, arena bermain anak, tamanisasi dan penataan area. |
| | | c. | Intensifikasi Pendapatan Asli Desa. | Optimalisasi capaian PAD melalui kegiatan/kebijakan diantaranya; <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen pengelolaan pungutan di aset pasar tlogorejo. • Penagihan tunggakan sewa atas tanah desa. • Manajemen pengelolaan aset desa yang sudah habis masa sewanya, melalui penawaran terhadap investor baru. |

| No | Strategi / Kebijakan | Program Kegiatan | | Capaian Output |
|----|--|------------------|---|---|
| 2 | Pemulihan kondisi sosial ekonomi masyarakat. | a. | Pembangunan/ rehabilitasi sarana prasarana jalan desa, jembatan, drainase/saluran air dan balai pertemuan warga, yang dilaksanakan swakelola padat karya tunai maupun gotong royong masyarakat. | Terlaksananya kegiatan pembangunan fisik di desa dalam upaya pemulihan kondisi perekonomian melalui: pembangunan jembatan di cokrowijayan, pembangunan saluran drainase di modinan, gadingan, kaliabu; corblok jalan di patran, dan pembangunan balai pertemuan dusun sukunan |
| | | b. | Penyelenggaraan kegiatan bidang kesehatan dan pendidikan. | Terlaksana kegiatan-kegiatan di bidang kesehatan masyarakat dan Pendidikan, diantaranya; Penyelenggaraan PAUD tingkat desa, penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (Polindes) Milik Desa, penyelenggaraan Posyandu termasuk pemberian PMT bagi balita dan lansia, penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan, pemberdayaan difabel dan atau ODGJ, fasilitasi kegiatan bidang kesehatan, dan pemberdayaan kader kesehatan desa. |
| | | c. | Pelatihan manajemen kelompok UMKM Kalurahan dan pelatihan tekhnologi tepat guna. | Terlaksananya kegiatan-kegiatan dalam upaya pemberdayaan kelompok UMKM Desa diantaranya: <ul style="list-style-type: none"> • pelatihan dan pembinaan bagi Forkom UMKM Banyu Muncar Banyuraden, pelaksanaan kegiatan gelar produk UMKM Desa dan mengikutsertakan kelompok UMKM pada event tingkat Kapanewon dan Kabupaten. • Pelatihan tekhnologi tepat guna bagi kelompok perikanan di desa melalui pembuatan pellet ikan sendiri. |

| No | Strategi / Kebijakan | Program Kegiatan | | Capaian Output |
|----|---|------------------|--|---|
| | | d. | Pencegahan dan penanggulangan bencana termasuk pemberian Bantuan Langsung Tunai. | Bantuan Langsung Tunai Desa dari Sumber Dana Desa diberikan penuh selama 12 bulan kepada 134 KPM setiapbulannya sebagai upaya menunjang daya beli masyarakat untuk pemilihan kondisi perekonomian di Desa. |
| | | e. | Peyelenggaraan upacara adat tradisi dan gelar potensi seni budaya Kalurahan. | Pemulihan akan kondisi social ekonomi di masyarakat dapat terjadi apabila terdapat perputaran perekonomian akibat adanya aktivitas jual dan beli. Melalui kegiatan gelar potensi seni budaya selama dua hari dan upacara tradisi adat suran Mbah Demang mampu menarik minat partisipasi masyarakat yang banyak, sehingga sbg wujud upaya pemulihan kondisi social ekonomi masyarakat. |
| 3 | Mewujudkan Citra Positif Kalurahan Melalui Pemugaran Kantor Kalurahan | a. | Pembentukan Dana Cadangan. | Pelaksanaan pemugaran kantor kalurahan pada tahun 2025 mendatang diatur salah satunya dengan pelaksanaan cadangan anggaran yang dimuali pada tahun 2022 dengan berhasil mencadangkan anggaran pada rekening dana cadangan sebesar Lima Ratus Juta Rupiah. |
| | | b. | Pembangunan pos keamanan, dan rehab gedung serbaguna | Dalam upaya mewujudkan citra positif Kalurahan menuju pemugaran pada tahun 2025 mendatang beberapa kegiatan yang terlaksan sebagai pendukung program tersebut diantaranya: pembangunan pos keamanan di kantor desa, pemenuhan sarana prasarana gedung serbaguna termasuk kebersihan dan penataanmanajemen pengelolaannya. |

2. PERMASALAHAN

Mengacu pada 5 bidang Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kalurahan pada tahun 2022 permasalahan yang ada diantaranya:

- a. Tidak terlaksanannya beberapa kegiatan dalam APBKal yang diakibatkan beberapa faktor, yaitu:
 - Inventarisasi Tanah Desa, karena Tim Pelaksanaan Kegiatan yang kurang siap.
 - Pembangunan ruang pertemuan di lantai dua, karena tidaknya realisasi anggaran pendapatan dari sumber pendapatan lain-lain (DII).
 - Penyusunan rencana bangunan desa, karena masih menunggu peraturan terkait dengan standar minimal bangunan kantor Kalurahan dari pemerintah provinsi DIY.
 - Pengelolaan perpustakaan milik Desa, karena masih belum siapnya ruangan perpustakaan pasca renovasi.
 - Penghijauan lahan kritis pinggir jalan, rambu dan penerangan jalan, karena tidak siapnya Tim Pelaksana Kegiatan.
 - Penguatan tenaga satlinmas di Desa, karena tidak siapnya Tim Pelaksana Kegiatan.
- b. Realisasi capaian Pendapatan Desa terutama dari sumber Pendapatan Lain-Lain (DII) yang kecil dibandingkan dengan rencana, mengakibatkan kegiatan yang menjadi prioritas tidak terdanai dan terlaksana.

3. SOLUSI

Solusi yang diupayakan akan permasalahan tersebut diatas diantaranya adalah:

- a. Pelaksanaan perencanaan kegiatan tingkat Kalurahan untuk tahun (n+1) atau tahun berikutnya yang lebih cermat dan matang.
- b. Optimalisasi capaian pendapatan desa terutama dari sumber Pendapatan Lain-Lain (DII).
- c. Kesiapan Tim Pelaksana kegiatan tingkat Kalurahan yang lebih baik.
- d. Penyusunan jadwal pelaksanaan kegiatan yang lebih matang.
- e. Penguatan koordinasi antar unsur.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Banyuraden adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kalurahan selama 1 tahun anggaran yang disampaikan oleh Lurah Banyuraden kepada Badan Permusyawaratan Kalurahan sebagai amanat dari peraturan perundang-undangan.

Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Tahun Anggaran 2022, dapat disimpulkan bahwa dalam penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan maupun pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan serta pertanggungjawaban terhadap seluruh kegiatan, pada umumnya dapat berjalan dengan baik dan lancar. Hasil pembangunan baik fisik maupun non fisik di Kalurahan pada hakekatnya merupakan hasil sinergi dari kinerja aparatur pemerintahan Kalurahan, lembaga kemasyarakatan kalurahan dan masyarakat kalurahan. Keberhasilan pembangunan, tidak terlepas dari itikad baik, kerja keras, kreativitas, dan inovasi dari semua pihak tersebut.

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2022, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran serta visi dan misi sebagaimana tertuang dalam RPJM Desa Banyuraden Tahun 2021-2026 dapat dicapai dan dilaksanakan. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2022 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Semoga Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Banyuraden ini dapat menjadi bahan bagi Badan Permusyawaratan Kalurahan untuk menentukan program, kegiatan dan kebijakan pada tahun anggaran berikutnya, serta memberikan catatan-catatan sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan pembangunan kedepan di Kalurahan Banyuraden guna mewujudkan masyarakat yang mandiri dan sejahtera.

LURAH BANYURADEN



SUDARISMAN, S.T.

Lampiran I

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

| NO. | Sub Bidang | Kegiatan | Banyaknya/ Jumlah |
|---|------------------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peraturan Perundang-undangan | a. Peraturan Kalurahan | 6 |
| | | b. Peraturan Bersama Lurah | - |
| | | c. Peraturan Lurah | 5 |
| | | d. Keputusan Lurah | 68 |
| 2. | Kependudukan | a. Jumlah Penduduk (Jiwa): | |
| | | 1) Laki-laki | 8.452 |
| | | 2) Perempuan | 8.524 |
| | | 3) Jumlah Kepala Keluarga | 5.702 |
| | | 4) Jumlah Anggota Keluarga | - |
| | | 5) Jumlah Jiwa | 16.976 |
| b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan: | | | |
| 1) Pendidikan Umum | 7.466 | | |
| 2) Pendidikan Khusus | - | | |
| c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencarian (Jiwa): | | | |
| 1) PNS | 589 | | |
| 2) TNI | 37 | | |
| 3) Swasta | 1899 | | |
| 3. | Pertanahan. | a. Status Tanah: | |
| | | 1) Sertifikat Hak Milik | - |
| | | 2) Sertifikat Hak Guna Usaha | - |
| | | 3) Sertifikat Hak Pakai | - |
| | | b. Luas Tanah (m ²): | |
| | | 1) Tanah Desa | 355.967 |
| | | 2) Tanah Kas Desa | 142.387 |
| | | 3) Tanah Pelungguh | 211.068 |
| 4) Tanah Pangarem-Arem | 2.512 | | |
| c. Peruntukan: | | | |
| 1) Jalan (km) | 24.9 | | |
| 2) Tanah Ladang | - | | |
| 3) Bangunan Umum | - | | |
| 4) Perumahan (m ²) | 40.170 | | |
| 5) Fasilitas Umum | | | |
| d. Tanah yang Belum Dikelola | | | |
| 1) Hutan | - | | |
| 2) Rawa-rawa | - | | |
| 4. | Manajemen Pemerintahan | a. Jumlah Aparat Pemerintahan Kalurahan (Jiwa) | |
| | | 1) PNS | - |
| | | 2) Lurah dan Pamong (Non PNS) | 16 |
| | | 3) Staf Pamong | 9 |
| | | b. Jumlah Anggota BPKal (Jiwa) | 9 |
| | | c. Musyawarah Kalurahan | 3 |
| d. Musrenbang Kalurahan | 1 | | |
| e. Musyawarah BPKal | | | |
| 5. | Ketentraman dan Ketertiban | a. Pembinaan Hansip | |
| | | 1) Jumlah Anggota | 150 |
| | | 2) Alat Pemadam Kebakaran | - |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|--|
| | | 3) Jumlah Hansip Terlatih | 30 |
| | | b. Ketentraman dan Ketertiban: | |
| | | 1) Jumlah Kejadian kriminal | 15 |
| | | 2) Jumlah Bencana Alam | 2 |
| | | 3) Jumlah Operasi Penertiban | 4 |
| | | 4) Jumlah Pos Keamanan/Ronda | 39 |
| | | 5) Jumlah Kecelakaan Remaja | - |
| 6. | Pembinaan lembaga Kemasyarakatan | a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan: 1) RT/RW 2) PKK 3) Karang Taruna 4) Pos Pelayanan Terpadu 5) LPM Kalurahan 6) Satlinmas | Ada Ada Ada Ada Ada Ada |
| | | b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat | Ya |
| | | c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa | Ya |
| | | d. Lembaga Kemasyarakatan diikuti sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah | Ya |
| | | e. Lembaga Adat | Tidak Ada |
| | | f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan | Tidak Ada |

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

| No. | Sub Bidang | Kegiatan | Jumlah/ Ada/Tdk Ada - Ya/Tidak |
|-----|------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Sarana dan Prasarana | a. Jalan Desa (Km) | + 12 Km |
| | | b. Jalan Kabupaten/Kota (Km) | + 7,8 Km |
| | | c. Jalan Provinsi (Km) | 2,4 Km |
| | | d. Jalan Negara (Km) | 2,7 Km |
| | | e. Jembatan (Buah) | 19 |
| | | f. Kantor Lurah | Ada |
| 2. | Pembangunan Pendidikan | a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum 1) Kelompok Bermain (PAUD) / Taman Kanak-kanak 2) Sekolah Dasar 3) Sekolah Menengah Pertama 4) Sekolah Menengan Atas 5) Akademi/Politeknik 6) Institut/Sekolah/Perguruan Tinggi | 9 5 0 3 1 2 |
| | | b. Tempat Pendidikan Khusus 1) Pendidikan Pesantren | 3 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | 2) Madrasah 3) Sekolah Luar Biasa 4) Balai Latihan Kerja 5) Kursus-Kursus | - 1 - 2 |
| 3. | Pembangunan Kesehatan | a. Rumah Sakit Umum Pemerintah b. Rumah Sakit Umum Swasta c. Rumah Sakit Kusta d. Rumah Sakit Mata e. Rumah Sakit Jiwa f. Rumah Sakit Bersalin g. Rumah Bidan h. Puskesmas i. Apotik | 1 - - - - - 1 1 4 |
| 4. | Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan | a. Sarana Olahraga: 1) Lapangan Umum 2) Lapangan Khusus b. Sarana Kesenian/Kebudayaan: 1) Gelanggang Remaja 2) Gedung Kesenian 3) Gedung Teater 4) Gedung Bioskop c. Sarana Sosial: 1) Panti Asuhan 2) Panti Pijat Tunanerta 3) Panti Wordo 4) Panti Jompo d. Sarana Komunikasi: 1) Radio Komunitas 2) Papan Pengumuman | 23 2 - - - - - - - - 2 - - - 1 22 |
| 5. | Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman | a. Pembangunan Perumahan Rakyat/Pengembangan b. Industri Besar c. Industri Sedang d. Industri Rumah Tangga e. Tempat Rekreasi f. Hotel Restoran/RumahMakan g. Saluran Irigasi | 1 - 1 - - - 5 |

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

| No | Sub Bidang | Kegiatan | Jumlah/ Ada/ Tdk Ada - Ya/Tidak |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Sosialisasi Produk Hukum Desa (Jumlah) | a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa | - |
| | | 2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 | - |
| | | 3) Peraturan Menteri mengenai Desa | - |
| | | b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah | |
| | | 1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa | - |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|-----------|
| | | 2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa | - |
| | | c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa | |
| | | 1) Sosialisasi Peraturan Kalurahan | 1 |
| | | 2) Sosialisasi Peraturan Lurah | - |
| | | 3) Sosialisasi Peraturan Bersama Lurah | - |
| 2. | Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masy | a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat (Jumlah) | - |
| | | b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Kalurahan | Ada |
| | | c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil | Ya |
| | | d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban | Ya |
| | | e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa | Ya |
| 3. | Sosial Budaya Masyarakat (Jumlah) | a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama | - |
| | | b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian | 4 Kali |
| | | c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat | 1 Kali |
| | | d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup | 1 Kali |
| | | e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal | 2 Kali |
| | | f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan | - |
| 4. | Sosial Keagamaan (Ada/Tidak) | a. Majelis Taklim | Ada |
| | | b. Majelis Gereja | Ada |
| | | c. Majelis Budha | Tidak Ada |
| | | d. Majelis Hindu | Tidak Ada |
| | | e. Remaja Masjid | Ada |
| | | f. Remaja Gereja | Ada |
| | | g. Remaja Budha | Tidak Ada |
| | | h. Remaja Hindu | Tidak Ada |
| 5. | Ketenagakerjaan (Jumlah) | a. Penyalur pembantu rumah tangga | 2 |
| | | b. Penampung pekerja ke luar negeri | - |

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

| No | Sub Bidang | Kegiatan | Jumlah (Kali) |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Sosialisasi dan motivasi masyarakat | a. Bidang Sosial Budaya | 1 |
| | | b. Bidang Ekonomi | 2 |
| | | c. Bidang Politik | - |
| | | d. Bidang lingkungan hidup | 1 |
| 2. | Pemberdayaan Masyarakat | a. Pemberdayaan Keluarga | 4 |
| | | b. Pemberdayaan Pemuda | 2 |
| | | c. Pemberdayaan Olahraga | 1 |
| | | d. Pemberdayaan Karang taruna | 3 |
| 3. | Penggalangan Partisipasi Masyarakat | a. Bidang Pendidikan | 5 |
| | | b. Bidang Kesehatan | 11 |

Lampiran II

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

**REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK PADA AKHIR BULAN DESEMBER
TAHUN 2022**

| JUMLAH PENDUDUK | LAKI-LAKI (JIWA) | PEREMPUAN (JIWA) | TOTAL (JIWA) |
|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <i>JUMLAH PENDUDUK TAHUN 2021</i> | <i>8430</i> | <i>8557</i> | <i>16.987</i> |
| Jumlah Penduduk Datang | 55 | 46 | 101 |
| Jumlah Penduduk Pindah | 85 | 89 | 174 |
| Jumlah Penduduk Lahir | 104 | 53 | 157 |
| Jumlah Penduduk Meninggal | 52 | 43 | 95 |
| JUMLAH PENDUDUK TAHUN 2022 | 8452 | 8524 | 16976 |

Lampiran III

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN BANYURADEN TAHUN 2022



Lampiran IV

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

DATA APARAT PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2022

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN | TEMPAT DAN TGL LAHIR | AGAMA | JABATAN | PENDIDIKAN | NOMOR SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN | TANGGAL SK |
|----|-----------------------|---------------|---------------------------|---------|--------------------------|------------|------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Sudarisman | Laki-Laki | Sleman, 30-10-1973 | Islam | Lurah | S1 | NO. 94.3/Kep.KDH/A/2020 | 26-12-2020 |
| 2 | Hendy Indra Utama | Laki-Laki | Sleman, 01-07-1992 | Islam | Carik | S1 | NO. 42 TAHUN 2017 | 22-06- 2017 |
| 3 | Suprihono | Laki-Laki | Sleman, 06-09-1959 | Islam | Jogoboyo | S1 | NO. 02/KEP/C/P/GP/1995 | 31-03-1995 |
| 4 | Rahmat Fitri Harianto | Laki-Laki | Sleman, 10-12-1969 | Islam | Ulu-Ulu | S1 | NO. 10/KEP-LUR-DES/BNR/2004 | 22-12-2004 |
| 5 | Muhajir | Laki-Laki | Sleman, 17-08-1960 | Islam | Kamituwo | SLTA | NO. 126/KPTS/KDH/1987 | 29-07-1987 |
| 6 | Yuyun Afnan Anjar P | Laki-Laki | Sleman, 08-07-1982 | Islam | Danarta | S1 | NO. 46 TAHUN 2022 | 22-04-2022 |
| 7 | Lanjar Rukinah | Perempuan | Sleman, 23-07-1960 | Islam | Tata Laksana | SLTA | NO. 11/KPTS/GP/VII/1994 | 05-02-1994 |
| 8 | Sulung Pramono | Laki-Laki | Sleman, 14-05-1973 | Islam | Pangripta | SLTA | NO. 12/KEP.KADES/BNR/XII/2012 | 05-12-2012 |
| 9 | Sidig Wijanarko | Laki-Laki | Yogyakarta, 03-11-1987 | Islam | Dukuh Banyumeneng | D.3 | NO. 57 TAHUN 2016 | 05-08-2016 |
| 10 | Jumakir | Laki-Laki | Sleman, 07-10-1968 | Islam | Dukuh Kanoman | SLTA | NO. 02/KPTS/GP/II/1991 | 15-12-1991 |
| 11 | Amin Achmadi | Laki-Laki | Sleman, 21-03-1982 | Islam | Dukuh Dukuh | SLTA | NO. 12/KEP.KADES/BNR/2014 | 17-12-2014 |
| 12 | Hadi Istanto | Laki-Laki | Sleman, 14-01-1964 | Islam | Dukuh Somodaran | D.3 | NO. 33/KEP/C/GP/1998 | 27-07-1998 |
| 13 | Parjuli | Laki-Laki | Sleman, 06-07-1968 | Islam | Dukuh Kaliabu | SLTA | NO. 06/KPTS/BNR/2009 | 24-08-2002 |
| 14 | Sutarso | Laki-Laki | Sleman, 19-03-1964 | Islam | Dukuh Dowangan | SLTA | NO. 18/KEP-KADES/BNR/2009 | 21-12-2009 |
| 15 | Subiyatna | Laki-Laki | Sleman, 21-12-1982 | Islam | Dukuh Sukunan | SLTA | NO 171 TAHUN 2021 | 24-09-2021 |
| 16 | Suhartono | Laki-Laki | Sleman, 14-06-1968 | Islam | Dukuh Modinan | SLTA | NO. 11/KPTS/GP/VII/1994 | 05-07-1994 |
| 17 | Panjang Lestari | Laki-Laki | Sleman, 25-03-1963 | Islam | Penjaga Malam | SLTP | NO. 1 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 18 | Wening Winarni | Perempuan | Sleman, 03-09-1965 | Kristen | Staf Tata Laksana | SLTA | NO. 3 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 19 | Rizal Hartono | Laki-Laki | Sukaraja Baru, 04-07-1977 | Islam | Staf Keamanan/ Jagabaya | SLTA | NO. 2 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 20 | Darmadi | Laki-Laki | Sleman, 17-07-1962 | Islam | Staf Danarta/ Bendahara | S1 | NO. 9 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 21 | Herfin Dani Ardi | Laki-Laki | Sleman, 10-12-1990 | Islam | Staf Tata Laksana | SLTA | NO. 4 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 22 | Wawang Yustiana Fs | Laki-Laki | Sleman, 03-05-1983 | Islam | Staf Pangripto | SLTA | NO. 5 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 23 | Bagus Ridho Pambudi | Laki-Laki | Sleman, 3 Juli 1996 | Islam | Staf Kemakmuran/ Ulu-Ulu | SLTA | NO. 6 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 24 | Lis Susanti | Perempuan | Sleman, 2 Januari 1997 | Islam | Staf BPKal | S1 | NO. 7 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |
| 25 | Ria Rahmawati | Perempuan | Sleman, 23 Oktober 2001 | Islam | Staf Sosial/ Kamituwo | SLTA | NO. 8 TAHUN 2022 | 04-01-2022 |

Lampiran V

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

KINERJA APARATUR PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2022

Nama : SUDARISMAN, S.T.

Jabatan : LURAH

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Menyelenggarakan pemerintahan kalurahan, melaksanakan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, pemberdayaan masyarakat dan melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY | <p>Melaksanakan tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, pelaksanaan administrasi kependudukan; dan penataan dan pengelolaan wilayah</p> <p>Pelaksanaan pembangunan prasarana dan sarana kalurahan, pembangunan bidang pendidikan; dan pembangunan bidang kesehatan.</p> <p>Melaksanakan hak dan kewajiban masyarakat, pembinaan partisipasi masyarakat, pembinaan sosial budaya masyarakat, pembinaan keagamaan, dan pembinaan ketenagakerjaan</p> <p>Melaksanakan sosialisasi dan motivasi di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna</p> <p>Melaksanakan urusan keistimewaan yang ditugaskan oleh Pemerintah Daerah DIY dalam hal berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan yang meliputi bidang penatausahaan, bidang pertanahan, bidang tata ruang; dan bidang kebudayaan (pembangunan papan nama penanda keistimewaan dan pembinaan jaga warga dalam penanggulangan covid19)</p> <p>Menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya dengan menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga yang berada di kalurahan</p> |

Nama : HENDY INDRA UTAMA, S.I.P.
Jabatan : CARIK

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Membantu Lurah dalam bidang administrasi pemerintahan dan melaksanakan penatausahaan berkaitan dengan kegiatan urusan keistimewaan | Pelaksanaan urusan tata usaha dan umum, pelaksanaan urusan keuangan dan pelaksanaan urusan perencanaan |

Nama : LANJAR RUKINAH (Ka.Ur Tata Laksana)
Jabatan : TATA LAKSANA

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pelaksanaan pengelolaan tata naskah, administrasi surat menyurat, kearsipan, perpustakaan | Melaksanakan administrasi surat menyurat baik itu surat masuk/ keluar dan undangan masuk/keluar serta penataan arsip kalurahan termasuk belanja inventaris arsip dan surat menyurat di kalurahan |
| 2 | Pelaksanaan penataan administrasi pamong kalurahan | Melaksanakan penyiapan dan pembaharuan data aparatur pamong kalurahan, absensi, pengadministrasian belanja operasional habis pakai, serta pelaksanaan pelayanan umum |
| 3 | Penyediaan prasarana pamong kalurahan dan kantor | Peyediaan prasarana pamong meliputi belanja belanja operasional perkantoran, seragam, dll |
| 4 | Pengadministrasian aset, inventarisasi, pencatatan dan pengelolaan barang habis pakai, barang inventaris, dan kendaraan dinas | Melaksanakan pengadministrasian termasuk belanja operasional perkantoran desa seperti ATK, belanja modal dll, serta melakukan belanja kendaraan dinas dan perawatan kendaraan dinas pembayaran pajak tahunan/limatahunan. Melaksanakan inventarisasi aset kantor kalurahan. |
| 5 | Pelayanan data, informasi, dan kehumasan | Memberikan pelayanan data kepada pemohon yang digunakan untuk penelitian maupun tugas/skripsi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk menerima aduan masyarakat dan publikasi informasi kalurahan melalui media kalurahan. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Pelayanan administrasi perjalanan dinas | Pengelolaan administrasi dan penatausahaan perjalanan dinas untuk petugas upacara, lukadesi/ penerbitan akata kematian dan perjalanan dinas pamong baik dalam atau luar daerah serta tenaga keamanan/ linmas |
| 7 | Pemeliharaan kantor dan sarana prasana pemerintahan kalurahan | Invetraisasi dan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana di kantor kalurahan, meliputi i peralatan elektronik seperti computer, printer, kipas angin dll |
| 8 | Penyiapan rapat, pelayanan akomodasi, konsumsi, materi, dan kelengkapan rapat | Penyiapan rapat koordinasi pamong tiap bulan dan rapat-rapat lainnya |
| 9 | Pelayanan umum | Pelaksanaan pelayan umum seperti pelayanan administrasi kependudukan, menerima tamu, aduan dan hal-hal yang berkaitan dengan pemerintahan di kalurahan |
| 10 | Pengelolaan data, dokumen, dan/atau administrasi kependudukan | Melakukan pelayanan administrasi kependudukan seperti penduduk datang, penduduk keluar, meninggal, kelahiran, pernikahan/ perceraian serta surat-surat keterangan yang menjadi kewenangan kalurahan |
| 11 | Pelayanan administrasi dan pencatatan kependudukan; dan | Melakukan rekapitulasi data administrasi kependudukan di kalurahan setiap bulannya |
| 12 | Pelayanan legalisasi administrasi kependudukan desa | Melakukan legalisasi administrasi kependudukan ataupun surat keterangan yang menjadi kewenangan pemerintah desa |

Nama : YUYUN AFNAN ANJAR PURNOMO (Ka.Ur Danarta)
Jabatan : DANARTA

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pengelolaan administrasi keuangan | Membuat perencanaan pendapatan dan belanja Kalurahan tahun berjalan, dan bersama-sama atau berkoordinasi dengan Kaur Pangripto dalam rangka penyusunan dokumen keuangan di desa termasuk laporannya. |
| 2 | Pengelolaan administrasi sumber pendapatan dan pengeluaran | Melakukan pembukuan rincian pendapatan dan pengeluaran Kalurahan tahun berjalan baik itu PAD bersama-sama dengan ulu-ulu dan dibantu bendahara desa. Melakukan pembukuan dana transfer dan sumbangan pihakke tiga(dll), termasuk pencairan kegiatan atau mengambil uang di bank |
| 3 | Verifikasi administrasi keuangan | Melakukan pembayaran serta verivikasi SPP (surat permintaan pembayaran) yang diajukan oleh pelaksana kegiatan, dan membayarkan setelah disetujui oleh Lurah |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Pengelolaan administrasi penghasilan Lurah, Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan, dan lembaga pemerintahan kalurahan lainnya | Melaksanakan pembayaran penghasilan tetap, tunjangan Lurah, Pamong dan Staf. Mengadministrasikan dan melakukan pembayaran jaminan sosial dan iuran korpri setiap bulannya. Melaksanakan pengadimistrasian dan pembayaran tunjangan BPKal dan operasionalnya. |
| 5 | Pengelolaan administrasi keuangan pemerintah kalurahan | Bersama dan dibantu staf (bendahara) melaksanakan pengelolaan/ penatausahaan keuangan di kalurahan baik itu pendapatan maupun belanja melalui rekening desa dan melakukan pencatatan dan RKU (rekening kas umum desa) serta melaporkan setiap bulannya kepada Lurah. |
| 6 | Pembinaan dan pengoordinasian pemungutan pajak bumi dan bangunan. | Melaksanakan kegiatan PBB-P2 Kalurahan termasuk megintensifkan capaian realisasi pembayaran PBB di wilayah Banyuraden melalui kegiatan intensifikasi PBB, penyampaian SPPT, pembaharuan basis data, pekan pembayaran PBB, dan koordinasi pelaksanaan kegiatan. |
| 7 | Penyusunan laporan keuangan pemerintah kalurahan. | Bersama atau dibantu oleh bendahara membuat lapora realisasi keuangan di Kalurahan setiap akhir tahun anggaran yang menjadi dasar penyusunan perkal tentang laporan realisasi pertanggungjawab an pelaksanaan APBKal. Melakukan koordinasi dengan pelaksana kegiatan dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban (spj) kegiatan |

Nama : SULUNG PRAMONO (Ka.Ur Pangripto)
Jabatan : PANGRIPTO

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pengoordinasian penyusunan perencanaan kalurahan Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan | Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan |
| 2 | Penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan | Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan serta Penjabarannya melalui Peraturan Lurah |
| 3 | Penyusunan rancangan perubahan anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan | Koordinator atau melaksanakan kegiatan penyusunan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan serta Penjabarannya melalui Peraturan Lurah |
| 4 | Inventarisasi data dalam rangka pembangunan | Melakukan inventarisasi data kegiatan pembangunan di Kalurahan dan yang menjadi aset Kalurahan, sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan |
| 5 | Pelaksanaan pengelolaan data dan profil kalurahan | Meyusun pembaharuan data profil dan potensi Kalurahan termasuk pendataan penduduk, dalam hal ini tahun 2022 berbasis SDGs dan Prodeskel |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan | Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan pembangunan di kalurahan bersama BPKal, Babinsa, Bhabinkamtibmas, Pendamping dan OPD terkait, serta menyusun laporan pelaksanaan monitoring untuk menjadi bahan evaluasi dan perencanaan |
| 7 | Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran kalurahan; dan | Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan non-fisik di kalurahan, dan menyusun laporan dan menyerahkan kepada Lurah untuk evaluasi perencanaan di tahun selanjutnya |
| 8 | Penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah kalurahan dan pertanggungjawaban Lurah. | Pengkoordinasi penyusunan LPPKal kepada Bupati, LKPPKal kepada BPKal, dan IPPKal kepada masyarakat. Melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan desa meliputi Perkal tentang Laporan Pertanggungjaaban Realisasi APBKal, Laporan Dana Desa, serta Bantuan Keuangan Khusus (BKK) dll |

Nama : SUPRIHONO, S.H. (JOGOBOYO)
Jabatan : KEAMANAN

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pelaksanaan manajemen pemerintahan kalurahan | Sebagai koordinator urusan-urusan pemerintahan di kalurahan, termasuk data admistrasi Lurah, Pamong dan Staf |
| 2 | Penyusunan rancangan regulasi kalurahan | Mengkoordinasi penyusunan rancangan produk hukum di Kalurahan diluar siklus wajib (keuangan) yang meliputi peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah dan Keputusan Lurah berkoordinasi dengan Carik |
| 3 | Pembinaan masalah pertanahan dan pelaksanaan administrasi pertanahan | Menyelesaikan konflik tentang sengketa pertanahan warga dan mengadministrasikan data tanah dan pertanahan di Kalurahan |
| 4 | Pembinaan ketentraman dan ketertiban | Melaksanakan pembinaan linmas, kelompok jaga warga dan sosialisasi kamtibmas terutama dalam penanganan covid19 |
| 5 | Pembinaan dan pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat | Melakukan mediasi penyelesaian permasalahan / konflik, tindak kriminal di wilayah Kalurahan |
| 6 | Penataan dan pengelolaan wilayah | Melaksanakan kegiatan sosialisasi pertanahan di Kalurahan |
| 7 | Perumusan kebijakan susunan organisasi dan tata kelola pemerintah kalurahan | Pelaksanaan peningkatan kapasitas bagi pamong, staf dan BPKal melalui kunjungan study tiru |

| | | |
|----|---|--|
| 8 | Pelaksanaan pemilihan Lurah, pengisian Pamong Kalurahan, dan pemilihan Badan Permusyawaratan Kalurahan | Melaksanakan pengisian Ka.Ur danarta, dan pelantikan |
| 9 | Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan | Melaksanakan pembeduan pengurus LKK (RT/RW, PKK, LPM, Karang Taruna, Satlinmas dan Posyandu) tahun 2021-2026 |
| 10 | Pengelolaan administrasi tanah Kalurahan | Inventarisasi pertanahan di Kalurahan |
| 11 | Pembinaan penanganan bencana | Pendampingan Satgas Banyuraden Lawan Covid19 dan Destana |
| 12 | Pembinaan politik, wawasan kebangsaan dan kesatuan masyarakat kalurahan, dan pemantauan batas wilayah kalurahan dan padukuhan | Melaksanakan penataan administrasi batas antar Padukuhan/ Kalurahan bersama Disperparu |
| 13 | Pembinaan penegakan peraturan perundang-undangan | - |
| 14 | Pengoordinasian pelaksanaan pemilihan umum legislatif, pemilihan presiden, dan pemilihan kepala daerah | - |
| 15 | Pelaksanaan kerjasama kalurahan | Melaksanakan koordinasi pembentukan BUMKalma, sebagai koordinator kerjasama/ijin pemanfaatan Tanah Desa Tlogorejo dan habis masa sewa SPBU |
| 16 | Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pertanahan dan bidang tata ruang | Pelaksanaan PTSL |

Nama : RAHMAT FITRI HARIANTO, S.E. (ULU-ULU)

Jabatan : KEMAKMURAN

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana Kalurahan | Pelaksanaan pembangunan Ruang Terbuka Hijau di komplek Lapangan Kalurahan dan pembangunan sarana prasarana Pasar Kalurahan |
| 2 | Pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kesehatan | - |
| 3 | Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan Kalurahan | Melaksanakan musrenbang kalurahan dalam rangka menyusun rancangan RKP Kalurahan, termasuk pengkajian keadaan kalurahan pelaksanaan Musduk dan fasilitasi pelaksanaan Musdes oleh BPKal |
| 4 | Pelaksanaan pembangunan gedung dan sarana prasarana pemerintah Kalurahan | Pelaksanaan pembangunan pos keamanan Kalurahan, renovasi dan pengadaan sarana prasarana Gedung Serbaguna Kalurahan |

| | | |
|----|---|--|
| 5 | Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan jembatan, jalan serta sarana prasarana pengairan di Kalurahan | Terlaksanannya kegiatan pembangunan fisik di desa dalam upaya pemulihan kondisi perekonomian melalui: pembangunan jembatan di cokrowijayan, pembangunan saluran drainase di modinan, gadingan, kaliabu; corblok jalan di patran, dan pembangunan balai pertemuan dusun sukunan |
| 6 | Pembinaan lingkungan hidup Kalurahan | Pembangunan kawasan RTH |
| 7 | Pembinaan usaha pertanian, perikanan, peternakan, dan perkebunan Kalurahan; | Melaksanakan pelatihan kelompok ikan air tawar tingkat kalurahan, pembinaan pengurus Gapoktan dan P3A, dan fasilitasi pelatihan kelompok ternak kambing serta pembentukan petani milenial |
| 8 | Pembinaan usaha perdagangan, perindustrian, koperasi dan UMKM di desa | Melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan kelompok UMKM serta fasilitasi gelar potensi UMKM |
| 9 | Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan | Pembinaan LPM termasuk peningkatan kapasitas melalui kunjungan/ studi tiru. |
| 10 | Pembinaan dan pengelolaan pasar desa dan BUMDes | Melaksanakan pengelolaan Pasar Desa dan pendampingan BUMKal Banyu Gotro Rumpoko |
| 11 | Melaksanakan urusan keistimewaan bidang pembangunan | - |

Nama : MUHAJIR (KAMITUWO)

Jabatan : SOSIAL

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat | Membuka ruang konseling atau aduan untuk keluarga miskin, rentan miskin dan atau terkait bantuan sosial |
| 2 | Peningkatan upaya partisipasi masyarakat, pelestarian nilai sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan | Pelaksanaan kegiatan-kegiatan keagamaan tingkat kalurahan seperti; safari tarawih keliling, syawalan tingkat desa, pembinaan Rois Kalurahan termasuk pemberian insentif dan sembako, batuan tempat ibadah dan peringatan hari besar keagamaan lainnya. Dalm bidang social budaya diantaranya: fasilitasi pelaksanaan gelar potensi seni budaya desa, pengiriman kontingen lomba desa, dan tradisi adat suran mbah demang. |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | Pembinaan kegiatan pendidikan, pemuda dan olahraga, kesehatan, keluarga berencana, pemberdayaan keluarga, perempuan, dan perlindungan anak | Pelaksanaan kegiatan Penyelenggaraan Pos PAUD Kalurahan termasuk pengadaan APE dan honor guru. Penyelenggaraan kegiatan poskedes, posyandu, pembinaan kader kesehatan, penyuluhan/ pelatihan kesehatan dan kegiatan-kegiatan bidang kesehatan lainnya seperti jumantik, kelas ibu hamil, rembuuk stunting desa termasuk pemberian PMT balita/lansia. Pelaksanaan pembinaan Karang Taruna, PKK. Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Pemerhati dan Perlindungan anak (Cedak Sanak Banyuraden). Pendampingan Desa Ramah Anak melalui pembentukan LLT Lansia Lantip Banyuraden |
| 4 | Pembinaan kegiatan sosial, penanganan kemiskinan, dan ketenagakerjaan | Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pelatihan kelompok masyarakat miskin. Pemberdayaan Keluarga Miskin, Keluarga Rentan dan Difabel serta fasilitasi/pendampingan program penanggulangan kemiskinan tingkat Kalurahan |
| 5 | Pembinaan kegiatan budaya dan pariwisata | Pelaksanaan tradisi Suran Mbah Demang melalui kirab budaya. |
| 6 | Pembinaan kegiatan keagamaan dan pelayanan administrasi nikah, cerai, dan rujuk | Pelaksanaan administrasi pernikahan di Kalurahan dan konseling perceraian/ rujuk |
| 7 | Melaksanakan urusan keistimewaan bidang kebudayaan. | Pelaksanaan gelar potensi seni budaya dalam tema rintisan desa dan kantong budaya |

Nama : SIDIG WIJANARKO, JUMAKIR, AMIN AHMADI, HADI ISTANTO, PARJULI, SUTARSO, SUBIYATNA, SUHARTONO
Jabatan : DUKUH BANYURADEN

| No | Uraian Tugas Pokok Berdasarkan Perkal Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan | Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022 Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Pembinaan ketentraman dan ketertiban | Melaksanakan pembinaan dan memastikan ketentraman dan ketertiban setiap di wilayahnya |
| 2 | Pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat dan mobilitas kependudukan | Melaksanakan perlindungan masyarakat tentang keamanan wilayah seperti pembetulan kelompok jaga warga, mengefektifkan kegiatan siskamling dan pembinaan wilayah melalui RT/RW |
| 3 | Penataan dan pengelolaan wilayah | Sosialisasi batas-batas wilayah padukuhan |
| 4 | Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayah padukuhan | Melakukan pengawasan dan inventarisasi baik pembangunan program pemerintah maupun masyarakat |
| 5 | Pembinaan kemasyarakatan di bidang lingkungan | Penataan dan pembinaan kebersihan lingkungan di Padukuhan |

| | | |
|----|--|--|
| 6 | Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam menunjang penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan | Megkoordinir atau kepanjangan tangan pemerintah kalurahan dalam pelaksanaan program kerja pembangunan |
| 7 | Pelayanan administrasi kependudukan masyarakat padukuhan | Memberikan pengesahan surat-surat pengantar atau legalisasi yang berkaitan dengan kewilayahan |
| 8 | Pembinaan pemanfaatan prasarana dan sarana padukuhan | Menjaga, menginventaris dan mengoptimalkan fungsi sarana dan prasarana di Padukuhan |
| 9 | Pembinaan social dan kemasyarakatan padukuhan | Membina dan mensosialisasikan hal yang berkaitan degan keamanan dan ketertiban masyarakat |
| 10 | Pembinaan lembaga tingkat padukuhan | Pebinaan keberadaan RT/RW, KKLPMd seta menyampaikan aspirasi kepada pemerintah Kalurahan |
| 11 | Penyampaian informasi kepada masyarakat padukuhan | Meneruskan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan pemerintahan, pembangunan, pembinaan dan pemeberdayaan masyarakat Kalurahan |
| 12 | Pemantauan penggunaan dan pemanfaatan tanah | Melakukan pengawasan penggunaan lahan pertanahan, untuk dipergunakan sesuai ketentuan dan upaya pencegahan konflik tanah |
| 13 | Pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan | Memantau dan menginventaris pemanfaat tanah kalurahan termasuk lungguh, kas desa, pengarem-arem dan yang dipergunakan untuk fasilitas umum |
| 14 | Pelestarian kebudayaan | - |

Lampiran VI

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

CAPAIAN KINERJA TATA KELOLA PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN 2022

A. KINERJA PERENCANAAN KALURAHAN

Kinerja Perencanaan Kalurahan berupa penyusunan peraturan kalurahan tentang RKP Kalurahan Tahun 2023, dengan uraian sebagai berikut:

| No | Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan | Musyawarah Kalurahan Pembahasan Peraturan Kalurahan | | | Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal) | | Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan | | |
|----|--|---|-----------------------|---|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | Tanggal Pelaksanaan Muskal | Jumlah Peserta Muskal | Unsur Lembaga Kalurahan dan Masyarakat Yang Hadir Dalam Muskal | Berapa Kali Rapat Bersama | Tanggal Rapat Bersama | Tanggal Pengundangan Perkal | Tanggal Pengiriman Perkal ke Kap/Kab | Tanggal Sosialisasi Perkal Kepada Masyarakat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Peraturan Kalurahan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2023 | Jum'at, 24 Juni 2022 | 60 Orang | LPM, Karang Taruna, PKK, RT/RW, Posyandu, Satlinmas, Tokoh Masyarakat/ Budaya/ Adat/ Agama, Kelompok Pengrajin/Tani dan Perempuan | 1 Kali | Senin, 5 Desember 2022 | 5 Desember 2022 | 8 Desember 2022 | - |

B. KINERJA PENGANGGARAN KALURAHAN

Kinerja penganggaran berupa penyusunan Peraturan Kalurahan dan Peraturan Lurah tentang Anggaran dan atau Perubahan Pendapatan dan Belanja Kalurahan tahun 2022, dengan uraian sebagai berikut:

| No | Nomor, Tahun dan Nama Peraturan Kalurahan / Peraturan Lurah | Rapat Pembahasan Raperkal (Pemkal Bersama BPKal) | | Evaluasi, Pengundangan, Pengiriman, Sosialisasi Peraturan Kalurahan / Lurah | | | |
|----|--|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| | | Berapa Kali Rapat Bersama | Tanggal Rapat Bersama | Tanggal Evaluasi Perkal/Perlurah | Tanggal Pengundangan Perkal/Perlurah | Tanggal Pengiriman Perkal/Perlurah ke Kap/Kab | Tanggal Sosialisasi Perkal/Perlurah Kepada Masyarakat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Peraturan Kalurahan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022 | 1 | Jum'at, 30 Oktober 2023 | 4 Oktober 2022 | 6 Oktober 2022 | Senin, 10 Oktober 2022 | - |
| 2. | Peraturan Lurah Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2022 | 1 | Jum'at, 30 Oktober 2023 | 4 Oktober 2022 | 6 Oktober 2022 | Senin, 10 Oktober 2022 | - |
| 3. | Peraturan Kalurahan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 | 1 | Selasa, 20 Desember 2023 | 26 Desember 2022 | 30 Desember 2022 | 13 Januari 2023 | - |
| 4. | Peraturan Lurah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 | 1 | Selasa, 20 Desember 2023 | 26 Desember 2022 | 30 Desember 2022 | 13 Januari 2023 | - |

C. KINERJA PENATAUSAHAAN KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja penatausahaan keuangan kalurahan berupa pelaksanaan penatausahaan keuangan selama Tahun Anggaran 2022, dengan uraian sebagai berikut:

| No | Jenis Penatausahaan Keuangan Kalurahan | Keberadaan Tanda Tangan/Paraf Pejabat Pengelola Keuangan Kalurahan Pada Dokumen Penatausahaan Keuangan Kal (Ada / Tidak Ada) | | | Tanggal Pengiriman Dokumen Penatausahaan Keuangan Desa Kepada Kapanewon | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-------|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Bendahara Kalurahan | Carik | Lurah | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Buku Kas Umum | Ada | Ada | Ada | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Buku Pembantu Pajak | Ada | Ada | Ada | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Buku Bank | Ada | Ada | Ada | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Laporan Pertanggungjawaban Penerimaan | Ada | Ada | Ada | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran | Ada | Ada | Ada | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

D. KINERJA PELAPORAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN TRANSPARASI KEUANGAN KALURAHAN

Kinerja kalurahan dalam penyusunan laporan realisasi pelaksanaan APBKalurahan tiap semester, Perkal tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBKalurahan Akhir Tahun Anggaran, serta informasi keuangan Kalurahan kepada masyarakat dengan uraian sebagai berikut:

| No | Uraian | Tanggal Pengiriman Laporan ke Kap/Kab | Banner | | Musyawarah Pemaparan | | | Pekal Pertanggungjawaban APBKal | |
|----|---|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Jumlah Banner | Tempat Pasang | Tgl Musyawarah | Jumlah Peserta Musyawarah | Unsur/Lbg Desa dan Masyarakat Yang Hadir Dlm Musyawarah | Tanggal Pengundangan Perkal | Tanggal Pengiriman Perkal ke Kap/Kab |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Laporan Realisasi Pelaksanaan APBKal T.A. 2022 Semester Pertama | 11 Agustus 2022 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa T.A. 2022 Semester Akhir | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester I dan II | 10 Sept 2022 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Semester III / Akhir | | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------|---|---|---|---|---|---------------|---------------|
| 5. | Pemasangan Banner Informasi APBKalurahan 2022 dan/atau Perubahan APB Kalurahan 2022 | - | 6 | Kantor Kalurahan, Dsn Dukuh/ Somodaran, Embung Serut (Patran), Kanoman, Pom Bensin Gadingsari, dan Kradenan | - | - | - | - | - |
| 6. | Musyawah Pemaparan APBKal 2022 dan/atau Perubahan APBKal 2022 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Perdes tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDKal Akhir Tahun Anggaran 2022 | 16 Maret 2023 | 1 | Kantor Kalurahan | - | - | - | 15 Maret 2023 | 15 Maret 2023 |

Lampiran VII

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

CAPAIAN KINERJA ADMINISTRASI DAN DATA KALURAHAN TAHUN 2022

| No | Jenis Administrasi Kalurahan | Realisasi Pelaksanaan | | Pamong Pelaksana Administrasi | Keterangan (diisi penyebab jika Administrasi Kalurahan tidak terisi) |
|-----------|---|-----------------------|--------------|-------------------------------|--|
| | | Terisi | Tidak Terisi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Administrasi Umum: | | | | |
| | a. Buku Peraturan Di Kalurahan; | V | - | Carik | - |
| | b. Buku Keputusan Lurah; | V | - | Carik | - |
| | c. Buku Inventaris dan Kekayaan Kalurahan; | V | - | Kaur Tata Laksana dan Danarta | - |
| | d. Buku Aparat Pemerintah Kalurahan; | V | - | Jogoboyo | - |
| | e. Buku Tanah Kas Desa; | V | - | Jogoboyo | - |
| | f. Buku Tanah di Desa; | V | - | Jogoboyo | - |
| | g. Buku Agenda; | V | - | Staf Tata Laksana | - |
| | h. Buku Ekspedisi; dan | V | - | Staf Tata Laksana | - |
| | i. Buku Lembaran Kalurahan dan Buku Berita Kalurahan. | V | - | Carik | - |
| 2. | Administrasi Penduduk: | | | | |
| | a. Buku Induk Penduduk; | V | - | Kaur Tata Laksana | - |
| | b. Buku Mutasi Penduduk Kalurahan; | V | - | Kaur Tata Laksana | - |
| | c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk; | V | - | Kaur Tata Laksana | - |
| | d. Buku Penduduk Sementara; dan | V | - | Kaur Tata Laksana | - |
| | e. Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu | V | - | Kaur Tata Laksana | - |
| 3. | Administrasi Keuangan Kalurahan | | | | |
| | a. Buku APB Kalurahan; | V | - | Kaur Danarta/Carik | - |
| | b. Buku Rencana Anggaran Biaya; | V | - | Kaur Pangripto | - |
| | c. Buku Kas Pembantu Kegiatan; | V | - | Kaur Danarta | - |
| | d. Buku Kas Umum; | V | - | Kaur Danarta | - |
| | e. Buku Kas Pembantu; dan | V | - | Kaur Danarta | - |
| | f. Buku Bank Desa. | V | - | Kaur Danarta | - |
| 4. | Administrasi Pembangunan: | | | | |
| | a. Buku Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan; | V | - | Ulu-ulu / Kaur Pangripto | - |
| | b. Buku Kegiatan Pembangunan; | V | - | Ulu-ulu / Kaur Pangripto | - |
| | c. Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan; dan | V | - | Ulu-ulu / Kaur Pangripto | - |
| | d. Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat. | V | - | Kamituwa | - |
| | e. Penyusunan Profil Desa | V | - | Kaur Pangripto | - |
| 5. | Administrasi Lainnya | | | | |
| | a. Kegiatan BPKal dalam buku administrasi BPKal; | V | | BPKal | - |
| | b. Kegiatan Musyawarah Kalurahan dalam buku musyawarah Kalurahan; | V | | BPKal | - |
| | c. Kegiatan LKK | V | | Jagabaya, Kamituwa, Ulu-ulu | - |

Lampiran VIII

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan (LKPPKal) Akhir Tahun 2022

KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN TAHUN 2022

A. KINERJA PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN KALURAHAN / LEMBAGA TINGKAT KALURAHAN

| No | Lembaga | Perkal tentang Pembentukan Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan | | Keputusan Pengangkatan Pengurus | | Jumlah Pengurus/ Personil/ Kader (Orang) | Realisasi Anggaran Untuk Lembaga Tahun 2022 | | Ket |
|-----|-----------------------------------|---|-------------|---------------------------------|---------------|--|---|--|-----|
| | | Nomor | Tanggal | Nomor | Tanggal | | Operasional Lembaga (Rp) | Belanja Pegawai (tunjangan / honorarium) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | BPKal | - | - | 03/KPTS/GP/2020 | 14 Jan 2020 | 9 | 30.500.000 | 126.500.000 | - |
| 2. | PKK | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 146 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 45 | 50.000.000 | 1.000.000 | - |
| 3. | LPM | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 148 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 22 | 15.000.000 | 1.800.000 | - |
| 4. | KARANG TARUNA | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 147 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 47 | 5.000.000 | - | - |
| 5. | RT DAN RW | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 46-145 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 100 | 60.000.000 | 60.000.000 | - |
| 6. | KPMD | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | PAUD | - | - | 21 Tahun 2019 | 8 Feb 2019 | 23 | 13.000.000 | 6.900.000 | - |
| 8. | POSYANDU | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 150 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 26 | 34.500.000 | 3.500.000 | - |
| 9. | SATLINMAS | 1 Tahun 2021 | 24 Feb 2021 | 149 Tahun 2021 | 18 Mrt 2021 | 30 | 25.000.000 | 5.000.000 | - |
| 10. | POLINDES/POSKEDES | - | - | 131 Tahun 2018 | 16 April 2019 | 14 | 58.000.000 | 30.300.000 | - |
| 11. | DESA SIAGA / DESA TANGGUH BENCANA | - | - | 90 Tahun 2019 | 8 Juli 2019 | 30 | - | - | - |

B. KINERJA KESEHATAN, PENDIDIKAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KALURAHAN

| No | URAIAN | KETERANGAN |
|----|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Kesehatan: | |
| | a Jumlah kematian bayi tahun 2022 | 0 |
| | b Jumlah kematian ibu melahirkan tahun 2022 | 0 |
| | c Jumlah balita gizi buruk tahun 2022 | 2 |
| | d Jumlah balita meninggal tahun 2022 | 2 |
| | e Kategori Posyandu: | |
| | - Pratama | 2 |
| | - Madya | 1 |
| | - Purnama | 1 |
| | - Mandiri | 13 |
| | f Jumlah kasus penderita penyakit tahun 2022 | |
| | - Demam berdarah | 1 |
| | - Malaria | 0 |
| | - Muntaber / Diare | 140 |
| | g Jumlah alokasi anggaran APBKal 2022 untuk program kesehatan di Kalurahan | 143.500.000 |
| 2. | Pendidikan: | |
| | a. Penduduk yang tidak bisa baca tulis | - |
| | b. Jumlah siswa PAUD di Desa Tahun 2022 | 289 |
| | c. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | d. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SD/ sederajat tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | e. Jumlah penduduk tamat SLTP/ sederajat tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | f. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTP/ sederajat tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | g. Jumlah penduduk tamat SLTA/ sederajat tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | h. Jumlah penduduk <i>tidak</i> tamat SLTA/ sederajat tahun 202 | <i>(blm terdata)</i> |
| | i. Jumlah alokasi anggaran APB Kal 2022 untuk program pendidikan di Kalurahan | 19.000.000 |
| 3. | Pemberdayaan masyarakat: | |
| | a. Jumlah penduduk usia 15-65 tahun yang tidak bekerja | <i>(blm terdata)</i> |
| | b. Jumlah masyarakat miskin tahun 2022 | <i>(blm terdata)</i> |
| | c. Jumlah alokasi anggaran APB Kalurahan 2022 untuk program pemberdayaan masyarakat di Kalurahan | 427.550.000 |